



**Profitieren Sie
von unserer
umfassenden
Datenmigration!**

DIALOG
Dialog Verwaltungs-Data AG

Umfassende Datenübernahme

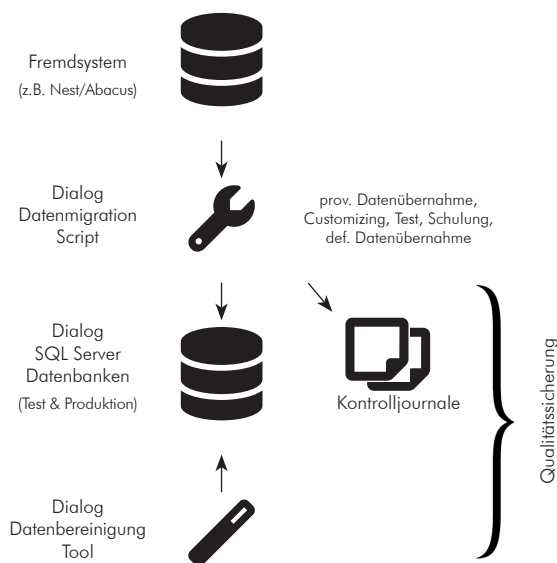
Dialog hat grosse Erfahrungen in der elektronischen Datenübernahme aus Fremdsystemen. Wir haben die notwendigen Werkzeuge und Scripts entwickelt, welche eine Datenmigration in besonders guter Qualität ermöglichen. Davon profitieren unsere Kunden weil die erfolgreiche Projektumsetzung nachhaltig positiv geprägt wird und sich der Aufwand für das Verwaltungspersonal auf die Qualitätssicherung (Kontrolle der Daten) beschränkt.

Dialog kann im Projektplan auf die Wünsche der Verwaltung eingehen und die Ausfallzeit auf ein Minimum reduzieren. Weil die Datenübernahme per Stichtag erfolgt, ist kein Parallelbetrieb notwendig. Sämtliche in den Projekten eingesetzte Mitarbeitende haben mehrjährige Erfahrung in der Einführung unserer Softwarelösung. Dialog garantiert eine termingerechte und qualitativ hochwertige Einführung.

Ihre Vorteile

- manuelle Datenerfassung nur in Teilbereichen (Anlagen)
- grosse Aufwandminderung, wenig Belastung für das Verwaltungspersonal
- Umstellung problemlos im laufenden Rechnungsjahr
- kein Parallelbetrieb auf zwei Lösungen während der Umstellung
- Daten bleiben erhalten, rückwirkende Abfragen und Auswertungen möglich
- Schulung auf übernommenen Daten
- sofort praktisches Arbeiten ab dem ersten Tag

Dialog hat weitreichende Erfahrungen mit den folgenden Fremdsystemen: NEST / Abacus, Ruf GeSoft, Ruf W&W, HiSoft, Dumo, Heimer, Larix, NRM, SAGE SESAM, CMI Axioma, Baupro, ELO.



Dialog Verwaltungs-Data AG

Seebadstrasse 32, 6283 Baldegg | 041 289 22 22 | info@dialog.ch | www.dialog.ch

Nach eingehender Analyse der Daten können im Idealfall folgende Daten übernommen werden:

Einwohnerkontrolle / Adressverwaltung

- Adress- und Personeninformationen, Strassenverzeichnis
- Ausweise und Stimmregister
- Änderungen und Mutationen aller Jahre als Historie
- Gebäude- und Wohnungsregister mit den Zuweisungen EGID und EWID
- Dokumente je nach Quellsystem

Finanzbuchhaltung

- Buchhaltung (Mandant), Buchungskreise, Rechnungen
- Gliederungen inkl. Struktur (funktionale und Artengliederung), Konto
- Buchungsjahre und Perioden
- Budget und Buchungen aller Jahre

Kosten- und Leistungsrechnung

- Kostenstellenplan (Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung, Kostenartenrechnung)
- Umlageschlüssel

Debitoren

- Debitorenstamm
- Alle Debitorenposten mit Sammelkonto
- Fakturapositionen ohne Kontoangaben
- Mahnungen inkl. Status

Werke und Gebühren

- Alle Vertragsobjekte mit Abonnenten/ Eigentümer und Rechnungsadressen
- Grund- und Objekttarife mit FIBU-Kontierungen
- Zähler mit Zählerständen und Verknüpfung der Hauptzähler
- Ableserouten
- Bisher im Jahr gestellte Aktonto-Beträge

“ Wir stellen fest, dass viel Erfahrung mit der vorgesehenen Datenmigration vorhanden ist. Das schafft grosses Vertrauen. ”

Manfred Arzner, Gemeindeschreiber
Hasle b. Burgdorf

Steuern

- Steuersubjekte
- Steuerobjekte
- Alle Rechnungen pro Steuerpflichtigen
- Vorbezugsraten

Baugesuch

- Personendaten (Gesuchsteller, Eigentümer, Architekt, etc.)
- Baugesuche mit Dateninformationen je nach Quellsystem

Geschäftsverwaltung

- Registraturplan
- Geschäfte mit Dateninformationen je nach Quellsystem
- Dokumente (pdf, xls, docx, tiff, msg, etc.)
- Pendenzen
- Sitzungen mit Traktanden und allen Dokumenten wie Einladung, Protokolle, Beschlüsse und Beilagen

Objekte und Kataster

- Objekte wie Parzellen, Baurechte, Stockwerkeigentum, Miteigentum, Korporationsparzellen
- Zonen und Bodenbedeckungen
- Gebäudeobjekte mit Gebäudeschätzung
- Objektverbindungen und Parzellenanteile
- Handänderungsinformationen und Eigentümerdaten