

# Finanzen und Lohn

## Abschluss Services

**Sie wünschen sich Hilfe beim Jahresabschluss? Wir begleiten Sie gerne, zum Beispiel mittels TeamViewer. Wählen Sie unter dem Link zur Terminvereinbarung das gewünschte Fachgebiet und ein Datum. Bitte berechnen Sie zwischen dem Supporttermin und Ihrem Abgabetermin noch ein paar Tage Zeit ein.**

**Bitte beachten Sie vor der Terminvereinbarung die Checklisten und die zu erfüllenden Voraussetzungen. Sie finden diese Dokumente auf unserer Webseite.**

---

### Dialog Lohn

- Auswertungen aufbereiten: AHV-Bescheinigung, Versicherungsabrechnungen, Lohnausweise (Sie kontrollieren die Zahlen selbständig)
- Unterstützung ELM-Meldung (Hierfür müssen die Jahreslohnsummen bereits kontrolliert sein)
- Neues Abrechnungsjahr eröffnen
- Unterstützung Prüfung Sozial- und Versicherungsabzüge im eröffneten Abrechnungsjahr (alle Policen müssen vorhanden sein)

---

### Anlagebuchhaltung

- Unterstützung und Beratung im Bereich ABU
- Unklarheiten bereinigen und einzelne Beispiele gemeinsam erfassen

Die endgültige Kontrolle und Bereinigung der Anlagebuchhaltung erledigen Sie selbständig.

---

### Kostenrechnung

- Kontrolle der fehlenden Zuweisungen
- Abgleich FIBU/KORE
- Import von Leistungen: Zeiterfassung (Projekto Pro)
- Umlagelauf starten
- Einrichtung von Mischrechnung im Listengenerator

Die endgültige Kontrolle und Bereinigung der Kostenrechnung erledigen Sie selbständig.

---

### Finanzbuchhaltung

- Neues Jahr eröffnen und Eingangsbilanz übernehmen
- Auswertungen aufbereiten gemäss Handbuch
- Laufendes Jahr abschliessen (definitiver Jahresabschluss kann unabhängig davon zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen)

Die endgültige Kontrolle der Finanzbuchhaltung erledigen Sie selbständig.

Die Terminvereinbarung sowie alle notwendigen Unterlagen finden Sie unter folgendem Link

[www.dialog.ch/support](http://www.dialog.ch/support)

**Kosten: Nach Aufwand zu CHF 185.00 exkl. MWST/h per Monatsrechnung.**

