



**Profitieren Sie
von unserer
vollständigen
Datenmigration!**



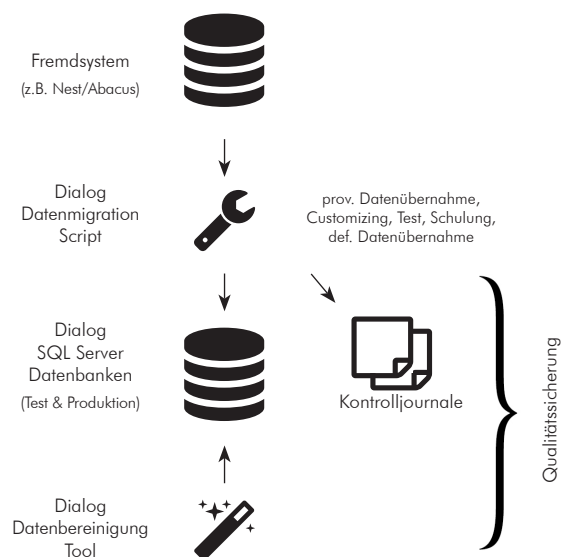
Vollständige Datenübernahme

Dialog hat grosse Erfahrungen in der elektronischen Datenübernahme aus Fremdsystemen. Wir haben die notwendigen Werkzeuge und Scripts entwickelt, welche eine Datenmigration in besonders guter Qualität ermöglichen. Davon profitieren unsere Kunden weil die erfolgreiche Projektumsetzung nachhaltig positiv geprägt wird und sich der Aufwand für das Verwaltungspersonal auf die Qualitätssicherung (Kontrolle der Daten) beschränkt. Es müssen keine Daten nacherfasst werden. Dialog kann im Projektplan auf die Wünsche der Verwaltung eingehen und die Ausfallzeit auf ein Minimum reduzieren. Weil die Datenübernahme per Stichtag erfolgt, ist kein Parallelbetrieb notwendig. Sämtliche in den Projekten eingesetzte Mitarbeitende haben mehrjährige Erfahrung in der Einführung unserer Softwarelösung. Dialog garantiert eine termingerechte und qualitativ hochwertige Einführung.

Ihre Vorteile

- kaum manuelle Datenerfassung
- grosse Aufwandminderung, wenig Belastung für das Verwaltungspersonal
- Umstellung problemlos im laufenden Rechnungsjahr
- kein Parallelbetrieb auf zwei Lösungen während der Umstellung
- Daten bleiben erhalten, Rückwirkende Abfragen und Rekap möglich
- Schulung auf übernommenen Daten
- sofort praktisches Arbeiten ab dem ersten Tag

Dialog hat weitreichende Erfahrungen mit den folgenden Fremdsystemen: NEST / Abacus, Ruf GeSoft, Ruf W&W, HiSoft, Dumo, Heimer, Larix, NRM, SAGE SESAM, CMI Axioma, Baupro, ELO.



Dialog Verwaltungs-Data AG

Seebadstrasse 32, 6283 Baldegg | 041 289 22 22 | info@dialog.ch | www.dialog.ch

Folgende Datenbereiche übernehmen wir vollständig:

Einwohnerkontrolle / Adressverwaltung

- Adress- und Personeninformationen, Strassenverzeichnis
- Ausweise und Stimmregister, Änderungen und Mutationen aller Jahre als Historie
- Gebäude- und Wohnungsregister mit den Zuweisungen EGID und EWID

Finanzbuchhaltung

- Buchungskreise, Buchhaltung (Mandant), Rechnungen, Gliederungen inkl. Struktur (funktionale und Artengliederung), Konto, Buchungsjahre und Perioden sowie Budget und Buchungen aller Jahre

Kosten- und Leistungsrechnung

- Kostenstellenplan (Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung, Kostenartenrechnung
- Umlageschlüssel

Anlagenbuchhaltung

- Anlagen mit Zusatzfeldern, Abschreibungsfeldern, Abschreibungsdauer, hinterlegte FIBU-Kontierungen und Verzinsungen

Debitoren

- Offenposten aller Sachgebiete
- Fakturapositionen mit Kontierungsangaben
- Raten und Stundungen
- Mahnungen inkl. Status

Steuern

- Gewünschte Steuerjahre
- Alle Rechnungen pro Steuerpflichtigen

Baugesuch

- Baugesuche mit allen Feldern aller Jahre
- Personen wie Gesuchsteller, Eigentümer, Architekt, etc.
- Abgleich mit eidgenössischem oder kantonalem GWR

“ Wir stellen fest, dass viel Erfahrung mit der vorgesehenen Datenmigration vorhanden ist. Das schafft grosses Vertrauen. “

Manfred Arzner, Gemeinbeschreiber
Hasle b. Burgdorf

Werke und Gebühren

- Alle Vertragsobjekte mit Abonnenten/ Eigentümer und Rechnungsadressen
- Grund- und Objektarife mit FIBU-Kontierungen
- Zähler mit Zählerständen und Verknüpfung der Hauptzähler
- Ableserouten
- Bisher im Jahr gestellte Aktonto-Rechnungen

Geschäftsverwaltung

- Archiv- und Registraturplan
- Geschäfte mit sämtlichen Informationen
- Dokumente (pdf, xlsx, docx, tiff, msg, etc.)
- Pendenzen
- Sitzungen mit Traktanden und allen Dokumenten wie Einladung, Protokolle, Beschlüsse und Beilagen

Objekte und Kataster

- Objekte wie Parzellen, Baurechte, Stockwerkeigentum, Miteigentum, Korporationsparzellen
- Zonen und Bodenbedeckungen
- Gebäudeobjekte mit Gebäudeschätzung
- Objektverbindungen und Parzellenanteile
- Handänderungsinformationen und Eigentümerdaten