

Release Notes

Version

Dialog G6.3.54

Release-Datum: 03.06.2026

Allgemein

Das Dokument beschreibt den Release Dialog G6.3.54 der Softwareapplikation Dialog G6. In diesem Dokument werden die Änderungen beschrieben und mit entsprechenden Beispielen ergänzt.

Der Release ist ab dem 3. Juni 2026 verfügbar.

Der Support erfolgt durch unsere Fachsupport-Teams über das Jira Ticketsystem.

Neben den untenstehenden Punkten wurden diverse kleine Erweiterungen, Optimierungen und Fehlerbehebungen vorgenommen, um die Stabilität und Benutzerfreundlichkeit zu gewährleisten.

Kasse

Tarife	Die Tarife werden nur noch in der neuen (zuvor als Preview angezeigt) Ansicht angezeigt.
Kassenauszug	Im Kassenauszug steht zusätzlich die Sortierung nach Belegnummer zur Verfügung.

Debitoren

	(befindet sich in der Pilotierungsphase, steht voraussichtlich ab August 2026 für den Produktivbetrieb bereit)
Debitorenposten Ansicht	Debitorenposten, die z.B. aus der Gebührenfakturierung entstehen, können im G6 angeschaut werden.
Belegübersicht	In der Belegübersicht sind die Belege ersichtlich. In der Sidebar können die Kontierung sowie der Beleg angeschaut werden und mit dem Button «Posten» kann direkt zum entsprechenden Posten gelangt werden.
Zahlungen	Mittels einer Zahlungsdatei oder manuell kann ein Zahlungslauf erstellt werden. Mit den Informationen aus dem Zahlungsfile werden die Zahlungen automatisiert der passenden Rechnung zugewiesen und können bei Bedarf auf mehrere Posten verteilt werden. Ein Journal steht zur Verfügung und der Zahlungslauf wird mittels Abschliessen in Debitoren und Finanzen verbucht.
Mahnungen	<p>Einstellungen: Pro Sachgebiet werden Mahnstufen und Textbausteine für den Mahnbrief eingerichtet. Pro Mahnstufe werden Mahngebühren und Mahntexte definiert.</p> <p>Bei der Erstellung eines Mahnlaufes (manuell oder periodisch per Job automatisch angestossen) werden die fälligen Posten unter Berücksichtigung der entsprechenden Mahnstufen und Fälligkeiten gemahnt. Eine Mahnliste steht zur Verfügung. Mittels Abschliessen werden die Mahntabelle im Posten nachgeführt und die Mahngebühren in Debitoren und Finanzen verbucht, die Mahnbriefe für den Versand aufbereitet und im Posten abgelegt.</p>

Inkasso

Sidebar	Neu hat die Inkassomaske eine Sidebar, in welcher beispielsweise Informationen zum Posten des Inkassofalls ersichtlich sind. Zudem können Notizen erstellt und Dokumente abgelegt werden.
Inkasso Einstellungen	Bei der Kontierung von Betriebs- und Inkassokosten können neu Zuweisungen (zurzeit ohne Mehrwertsteuer) erfasst werden.

Übergabe

Der Übergabeprozess wurde modernisiert und erweitert.

Mit der Buchungslogik werden Zuweisungen (ohne Mehrwertsteuer) in den Finanzen verbucht.

Wichtig: Damit entfallen die bisherigen Arbeiten in GemoWin NG (Übergabe manuelle Positionen in Finanzbuchhaltung, Serie komplettieren, abschliessen und verbuchen).

Der neue Status «Tilbago nicht gesendet» wurde implementiert. Dieser wird gesetzt, wenn die Daten in Debitoren und Finanzen verbucht sind, aber die Übergabe an Tilbago fehlgeschlagen ist. Bei erneutem Klick auf den Button «Übergabe» werden keine Daten mehr verbucht, sondern nur noch die Übergabe an Tilbago erneut versucht resp. durchgeführt. Damit entfallen die manuellen Datenbereinigungen bei abgebrochenen Tilbago-Übergaben.

Das Benutzerhandbuch wird zu einem späteren Zeitpunkt aktualisiert. In einem der nächsten Release wird der Übergabeprozess weiter modernisiert.

Einmalfakturierung

Tarif Sidebar Notizen

Beim Erfassen einer Notiz in der Sidebar eines Tarifs ist ein Fehler erschienen. Dieser wurde behoben, sodass die Notizen wie gewohnt erfasst werden können.

Finanzen

Preview

Im Bereich Finanzen und Kreditoren werden weitere Ansichten als ‚Preview‘ freigeschaltet. Diese sind jedoch nur mit den entsprechenden Berechtigungen sichtbar (Dialog G6 Standardberechtigungen).

Einwohnende

Kontaktdaten Synchronisation

Folgender Fehler trat auf:

Die Synchronisation der Kontaktdaten zwischen dem GemoWin NG und G6 war teilweise nicht gewährleistet, wodurch nicht alle im GemoWin NG hinterlegten Kontaktdaten im G6 wie auch umgekehrt synchronisiert wurden.

Folgendes wurde angepasst:

- Die Kontaktdaten werden vom G6 ins GemoWin NG synchronisiert
 - Wird also im G6 etwas an den Kontaktdaten geändert, wird das entsprechende Feld im NG (auf der neusten nicht abgeschlossenen Adresse) auf den neusten Stand angepasst.
- Die Kontaktdaten werden vom GemoWin NG ins G6 synchronisiert
 - Wird im GemoWin NG egal auf welcher Adresse etwas an den Kontaktdaten geändert, wird das entsprechende Feld im G6 auf den neusten Stand angepasst.

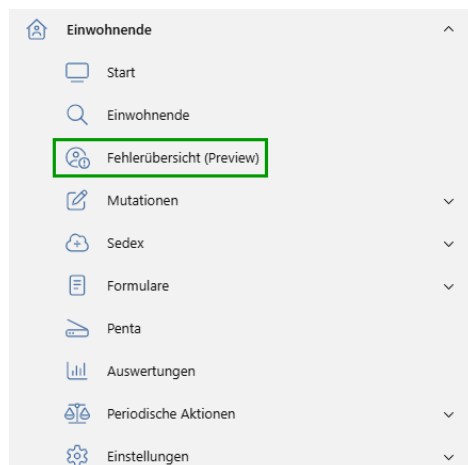
Wichtig:

- Bitte im G6 arbeiten und keine Änderungen mehr im GemoWin NG vornehmen.
Falls allfällig zwingende Arbeiten im GemoWin NG vorgenommen werden müssen, dann diese auf das nötigste beschränken.
- Im GemoWin NG werden die Kontaktdaten nur über die Einwohnenden synchronisiert. Die Synchronisation ist in den Adressen nicht ersichtlich.

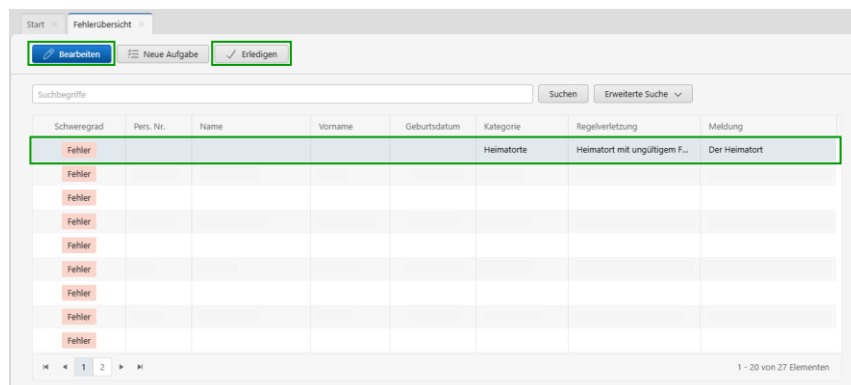
Fehlerübersicht

Mit der Fehlerübersicht können vorhandene falsche / veraltete Einträge bei einem Einwohnenden angezeigt und direkt korrigiert werden.

Die Fehlerübersicht ist unterhalb der Einwohnenden-Übersicht aufgeführt.



Bei Klick auf den Menüpunkt Fehlerübersicht wird die Übersicht geöffnet.



In der Fehlerübersicht werden die vorhandenen Fehler angezeigt. Es ist ersichtlich, welchen Einwohnenden es betrifft und was der Fehler beinhaltet.

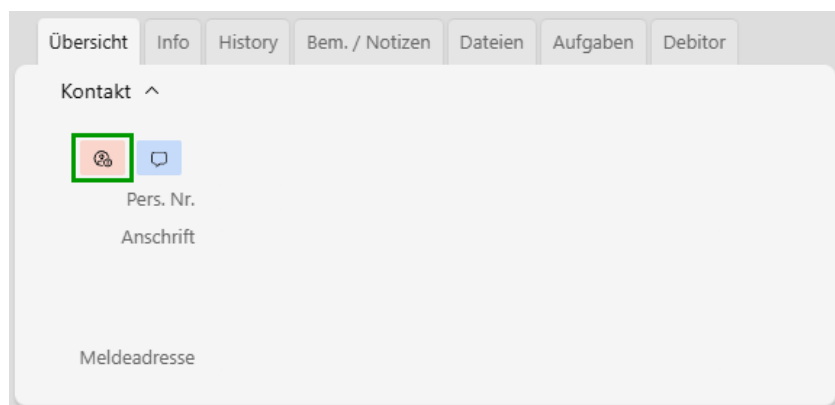
Bei Klick auf den Button „Bearbeiten“ oder via Doppelklick wird der Einwohnende geöffnet und die Ansicht springt direkt auf den vorhandenen Fehler. In diesem Beispiel wird automatisch zum Panel „Heimatorte“ gescrollt.

Wird der vorhandene Fehler korrigiert und die Anpassungen gespeichert, verschwindet der Fehler aus der Fehlerübersicht.

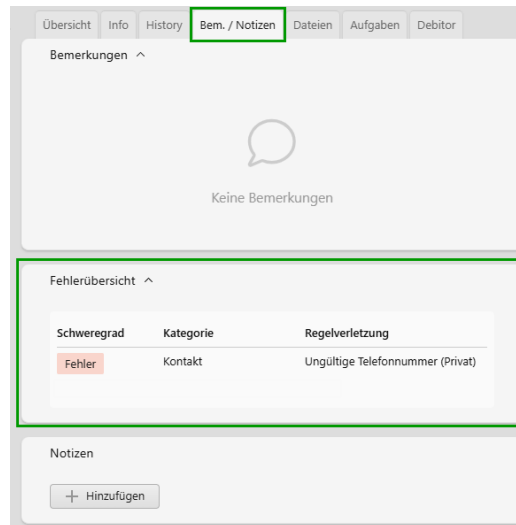
Wichtig: Wird auf den Button „Erledigen“ geklickt, dann verschwindet der Fehler aus der Übersicht. Der Fehler ist somit nicht mehr ersichtlich und kann auch nicht mehr in die Übersicht zurückgeholt werden. Der Fehler wird so nicht behoben!

Es wird vor dem definitiven Erledigen des Fehlers eine Sicherheitsfrage gestellt.

In der Einwohnenden-Übersicht ist über die Sidebar ersichtlich, ob beim ausgewählten Einwohnenden ein Fehler vorhanden ist.



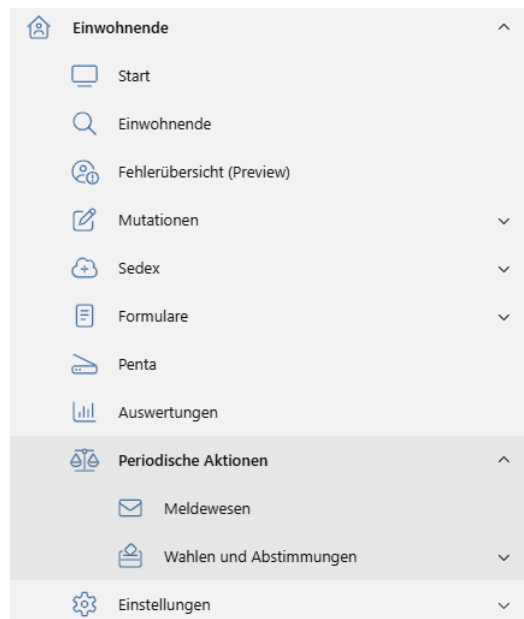
Unter dem Register Bem. / Notizen ist der konkrete Fehler ersichtlich.
Der Fehler kann somit auch über die Korrekturmaske behoben werden.



Wichtig: Bitte beim Service Desk melden, damit die Einrichtung des Jobs für die Fehlerübersicht vorgenommen werden kann. Erst nach dieser Einrichtungen werden die vorhandenen Fehler in der Fehlerübersicht ersichtlich.

Menübaum Anordnung

Die Anordnung im Menübaum wurde angepasst und ist neu wie folgt:



Das Meldewesen und die Wahlen & Abstimmungen sind neu unter „Periodische Aktionen“ vorhanden.

Personen Bemerkungen

Im Bemerkungsfeld in den Einwohnenden können nun auch Zeilenumbrüche eingefügt werden. Es spielt hierbei keine Rolle ob dies mit Enter oder Shift + Enter gemacht wird.