

Benutzerhandbuch

Dialog G6

Steuerausscheidungen

Änderungsnachweis

Version	Autor	Datum	Bemerkung
6.3.25	Laura Grüter	13.07.2023	Erstellung Dokument, Übernahme Confluence
6.3.25	Laura Grüter	27.07.2023	Anpassungen
6.3.57	Tina Atanasov	26.08.2026	Anpassungen

Hinweis: Sämtliche Daten in den aufgeführten Beispielen sind frei erfunden.

Inhalt

1. Ausgangslage	4
2. Allgemein	5
2.1 Aufbau Modul	5
2.2 Steuerausscheidung öffnen	6
3. Details	6
3.1 Pflichtigen Suche	7
3.2 Pflichtige Person erfassen	8
3.3 Aktiv Abrechnung	14
3.4 Passiv Abrechnung	16
4. Saldoliste	19
5. Abschluss	21
6. Einstellungen	22
6.1 Steuerfüsse	22
6.2 Gemeinden	23

1. Ausgangslage

Der Prozess der interkommunalen Steuerausscheidungen ist im Kanton Zürich einmalig. Das Modul STAUS G6 wird nur im Kanton Zürich eingesetzt.

Mit den Steuerausscheidungen verrechnen die Gemeinden untereinander die anfallenden Steuern bei einer sekundären Steuerpflicht (infolge Eigentums oder Einzelunternehmung).

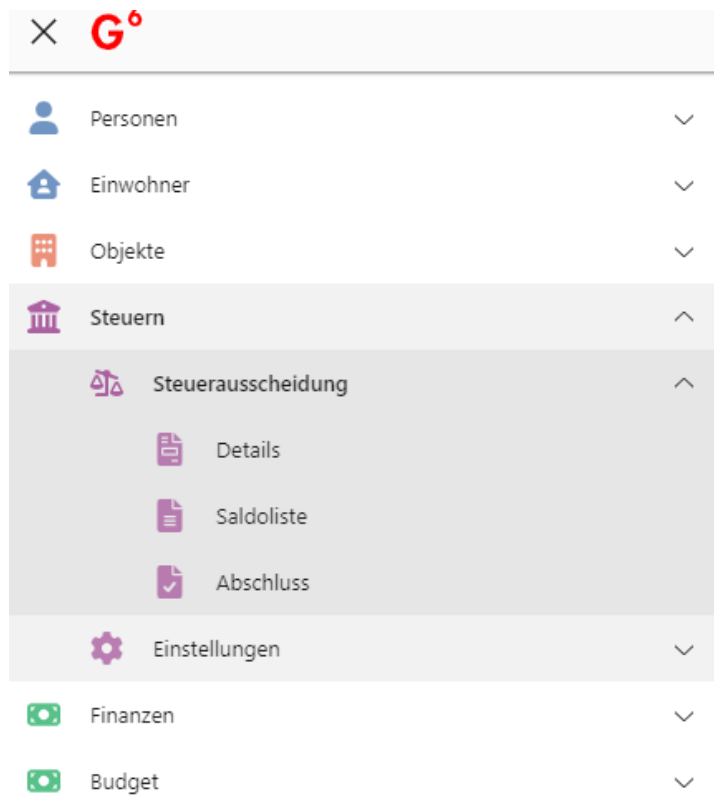
Das Hauptsteuerdomizil im Kanton Zürich verrechnet die ganze Steuer für alle Nebensteuerdomizile im Kanton Zürich. Anhand der separaten Ausscheidung wird die Steuer anteilmässig aufgeteilt.

Es gibt aktive und passive Steuerausscheidungen. Beide werden im System geführt. Passive Steuerausscheidungen sind, wenn die steuerpflichtige Person bei der Gemeinde das Hauptsteuerdomizil hat und in einer anderen Zürcher Gemeinde sekundär steuerpflichtig ist. Aktive Steuerausscheidungen sind, wenn die pflichtige Person in einer anderen Zürcher Gemeinde wohnt und in der Gemeinde sekundär steuerpflichtig ist.

2. Allgemein

2.1 Aufbau Modul

Steuerausscheidung

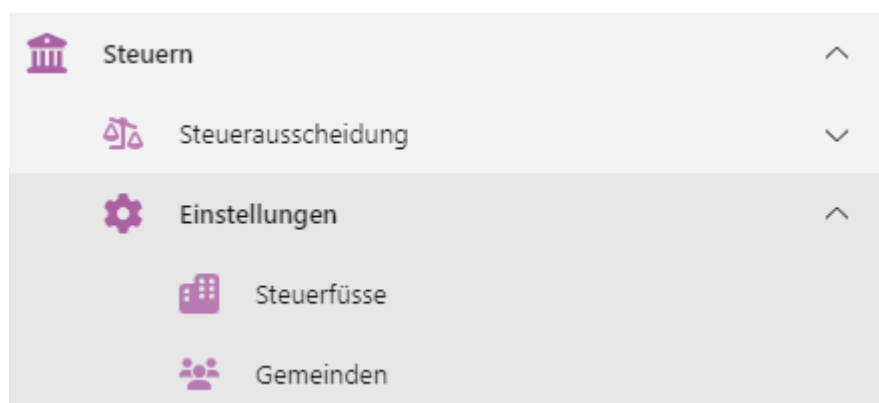


Details Erfassung von Pflichtigen Personen, Objekten und Ausscheidungen

Saldoliste Druck der Saldolisten pro Gemeinde

Abschluss Druck des Abschlusses, Rechnungsjahr STAUS abschliessen

Einstellungen

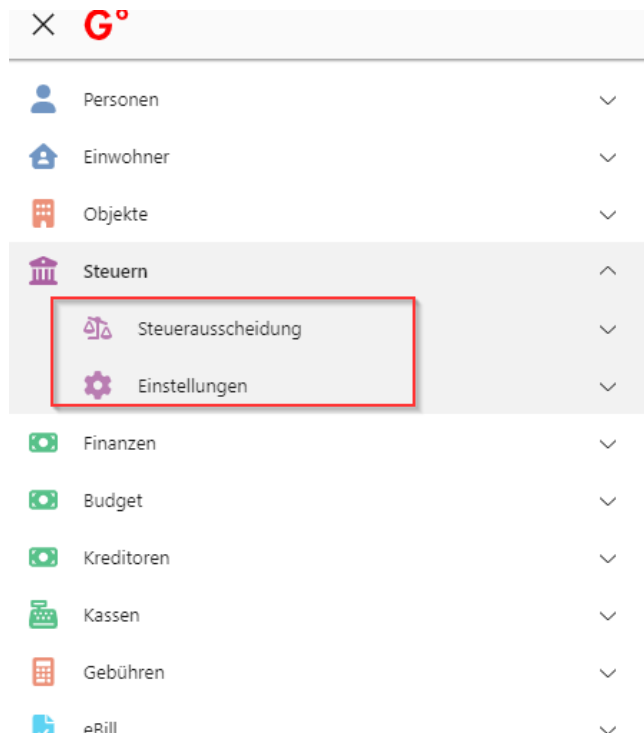


Steuerfüsse Nachschlagen der Steuerfüsse pro Gemeinde und Jahr vom ganzen Kanton Zürich

Gemeinden Zuweisung von Adressen für den Versand der Dokumente

2.2 Steuerausscheidung öffnen

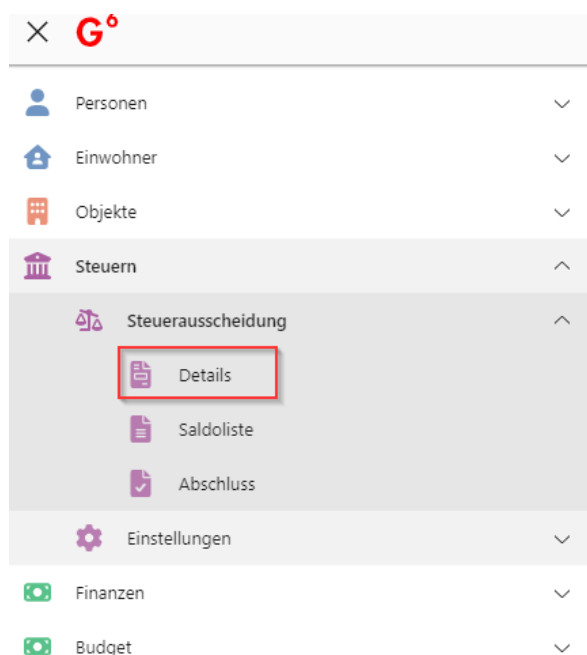
In der Menüstruktur auf der linken Seite sind die Steuerausscheidungen unter den Steuern zu finden.



Um die Steuerausscheidungen öffnen zu können, benötigen Sie die entsprechende Berechtigung (werden durch Dialog vergeben).

3. Details

Unter den Details können die Pflichtigen Personen gesucht, neue Subjekt / Objekte und Ausscheidungen erfasst werden.



				
Bearbeiten	Aktiv	Passiv	Aktualisieren	Schliessen

Bearbeiten Pflichtige Person bearbeiten / Details anschauen

Aktiv Aktive Person erfassen

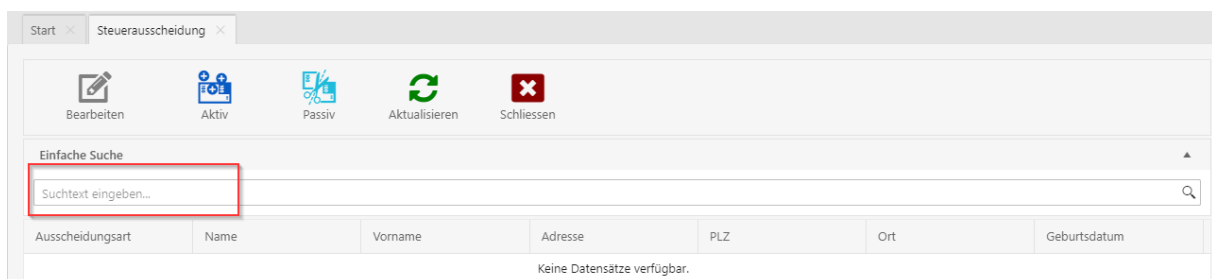
Passiv Passive Person erfassen

Aktualisieren Daten aktualisieren

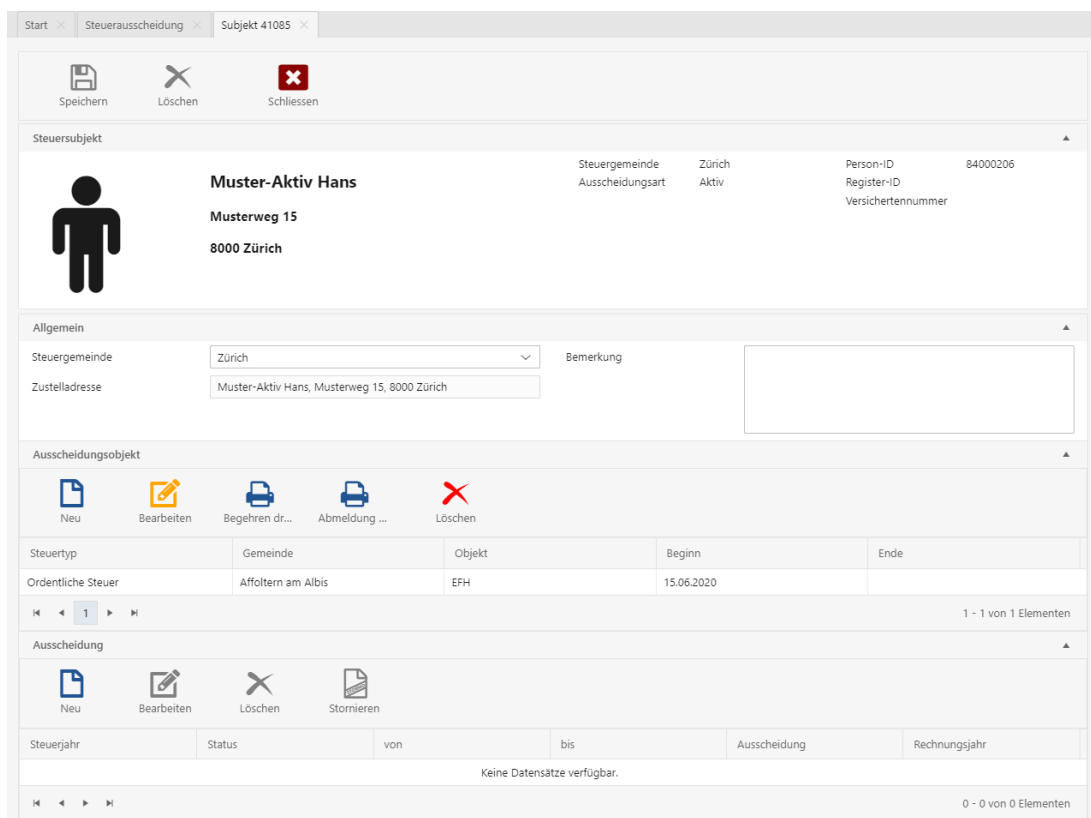
Schliessen Maske schliessen

3.1 Pflichtigen Suche

In der einfachen Suche kann nach Namen, Vorname, Adresse, PLZ, Ort und Geburtsdatum gesucht werden.



Mit Doppelklick auf die gewünschte Person oder mit Klick auf «Bearbeiten» können die Details angeschaut werden.



Steuersubjekt

Steuergemeinde Hauptsteuerdomizil

Ausscheidungsart aktiv / passiv

Person – ID ID aus der Erfassung

Zustelladresse Zustelladresse, die auf der Person oder im Steuerbezug bearbeitet werden kann (siehe dazu Kapitel [Zustelladresse](#) hinterlegen)

Unter dem Ausscheidungsobjekt und der Ausscheidung sind die entsprechenden Einträge einsehbar. Siehe dazu auch Kapitel [Ausscheidungsobjekt](#), [Aktiv Abrechnung](#) und [Passiv Abrechnung](#).

3.2 Pflichtige Person erfassen

3.2.1 Subjekt Aktiv

Eine Person mit Ausscheidungsart aktiv muss im Steuerbezug als Pflichtigen Art «NP Aktive Steuerauscheidung» / «JP Passive Steuerauscheidung» erfasst werden. Ein Familienstamm ist zwingend.

Die Person muss als «Nicht-Einwohner» in der Einwohnerkontrolle erfasst sein (siehe Handbuch «Einwohnende»).

Steuerpflichtigen auswählen

Filter für 1 Datensätze

ID / Nr. Name Vorname Jahrgang Direktsuche ☐

Plz / Ort / Str. Geb. Datum Suchen

St. Pflicht-Art St. Pflicht Jahr Konto-Art Neue Suche

Adr.-Id	Name	Vorname	Adresse	Plz	Ort	Land	Geb. Dat.	Vintag	AhvN13	Reg. Nr.	BSt. Nr.
84000206	Muster-Aktiv	Hans	Musterweg 15	8000	Zürich	CH				123456	

Steuerpflichtiger

Reg. Nr. Pers. Nr. BSt. Nr. Storniert ☐

AHV Nr. UID

Adresse

Wegzug von

Pflichtigen Art Beginn Beginn Grund

QSt-Typ Ende Ende Grund

NAPEDUV-Export

Versand Adresse

Satz-Sperre Hauptsitz Rechtsform

Bemerkung

CHM-Bemerkung

Neu

Ändern

Konto >>

Familie >>

Speichern

Abbrechen

Schliessen

Die Familienstammangaben müssen korrekt sein (Tarif, Konfession etc.). Ansonsten wird nicht der korrekte Steuerfuss für die Berechnung verwendet.

Familie verwalten: 84000206 Muster-Aktiv Hans, Musterweg 15, 8000 Zürich

Pflichtiger
123456 Muster-Aktiv Hans, Musterweg 15, 8000 Zürich

Familienstamm | Kreise

FamId	FamStStd	FamVon	FamFamVInes	FamAnzKinder	Fa
5372718	5373110	01.01.2020	0	0	

Stamm

Gültig seit: 01.01.2020 Personen Nr.

Anzahl Personalsteuer: 1 ☐ Sperre für Automatismus

Anzahl der Kinder: 0 ☐ Sperre für EWK-Übernahme

Anzahl Fw-Pflichtige: 0 Tarif: GT - Grundtarif

Feuerwehrpflicht: 0 - keine Feuerwehrsteuer

Neu
Ändern
Löschen
EWK übern.
Kopieren
Personen >>
Speichern
Abbrechen
Schliessen

Anschliessend kann die Person in den STAUS G6 erfasst werden.

×

Personen

Einwohner

Objekte

Steuern

Steuerausscheidung

Details

Saldoliste

Abschluss

Einstellungen

Finanzen

Budget

Mit Klick auf „Aktiv“ erscheint die Personensuche.

Start × Steuerausscheidung ×

Bearbeiten

Aktiv

Passiv

Aktualisieren

Schliessen

Einfache Suche

Suchtext eingeben...

Ausscheidungsart	Name	Vorname	Adresse	PLZ	C
Keine Datensätze verfügbar.					

Keine Datensätze verfügbar.

Die gewünschte Person kann mit Übernehmen bestätigt werden.

Einfache Suche

muster, hans

Erweiterte Suche

Pers. Nr.	Name	Rufname	Geschlecht	Geburtsdatum	Strasse	Haus-Nr.	Haus-Nr.	Plz	Ort
S84096	Muster	Gottfried	M	15.10.1940	Hauptstrasse	40		15295	Wiesenau
84000206	Muster-Aktiv	Hans	M		Musterweg	15		8000	Zürich

1 - 2 von 2 Elementen

Übernehmen Abbrechen

Die Steuergemeinde muss erfasst werden, danach kann gespeichert werden.

Start x Steuerausscheidung x

Speichern Löschen Schliessen

Steuersubjekt

 **Muster-Aktiv Hans**

Steuergemeinde Zürich Ausscheidungsart Aktiv Person-ID 84000206 Register-ID Versichertennummer

Musterweg 15

8000 Zürich

Allgemein

Steuergemeinde Zürich

Zustelladresse

Bemerkung

Nach der Speicherung können die [Ausscheidungsobjekt](#) und Ausscheidung ([Aktiv Abrechnung](#) / [Passiv Abrechnung](#)) erfasst werden.

Allgemein

Steuergemeinde Zürich

Zustelladresse Muster-Aktiv Hans, Musterweg 15, 8000 Zürich

Bemerkung

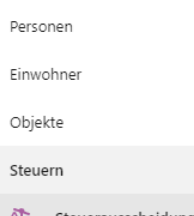
Ausscheidungsobjekt

Neu Bearbeiten Begehren dr... Abmeldung ... Löschen

Steuertyp	Gemeinde	Objekt	Beginn	Ende
Keine Datensätze verfügbar.				

0 - 0 von 0 Elementen

Die passiven Subjekte sind als Pflichtige im Steuerbezug erfasst.



The screenshot shows the G6 software interface. At the top, there is a navigation bar with a red 'G6' logo and a close button (X). Below the navigation bar, there is a list of menu items: 'Personen', 'Einwohner', 'Objekte', 'Steuern', 'Steuerausscheidung', 'Saldoliste', 'Abschluss', 'Einstellungen', 'Finanzen', and 'Budget'. The 'Steuern' menu is expanded, showing a sub-menu with 'Steuerausscheidung', 'Saldoliste', and 'Abschluss'. The 'Steuerausscheidung' sub-menu is further expanded, showing a list of options: 'Details', 'Saldoliste', and 'Abschluss'. The 'Details' option is highlighted with a red rectangle.

Dialog G6 Steuerausscheidung

Es kann ohne Eingabe direkt gespeichert werden.

The screenshot shows a software window titled 'Steuerausscheidung'. At the top, there are three icons: 'Speichern' (Save), 'Löschen' (Delete), and 'Schliessen' (Close). Below these is a section for 'Steuersubjekt' (Tax Subject) which includes a person icon, the name 'Muster-Passiv Fridolin', address 'Musterweg 2, 8000 Zürich', and a table of details: 'Steuergemeinde' (Affoltern am Albis), 'Ausscheidungsart' (Passiv), 'Person-ID' (84000207), 'Register-ID', and 'Versichertennummer'. Below this is an 'Allgemein' (General) section with input fields for 'Steuergemeinde' (set to 'Affoltern am Albis'), 'Zustelladresse', and a 'Bemerkung' (Remarks) text area.

Nach der Speicherung können die [Ausscheidungsobjekt](#) und Ausscheidungen ([Aktiv Abrechnung](#) / [Passiv Abrechnung](#)) erfasst werden.

3.2.3 Zustelladresse

Grundsätzlich wird die Zustelladresse gemäss Steuerbezug übernommen. Sie haben aber die Möglichkeit in der Personenverwaltung eine Zustelladresse nur für die STAU zu hinterlegen. Konsultieren Sie bei genaueren Arbeitsbeschrieben das Handbuch G6 Personen.

Als Adressart ist «Vertreteradresse STAU» zu definieren. Sie könne eine Person oder auch nur eine Adresse hinterlegen.

The screenshot shows a dialog box titled 'Neue Adressart'. It has a section 'Adressart' with a dropdown menu set to 'Vertreteradresse STAU', and date fields for 'Von' (17.07.2023) and 'Bis'. Below this is a checkbox 'Referenz auf Person' which is checked. Another section 'Referenz auf Person' contains a dropdown for 'Zustellanweisung' (set to 'Umleitadresse') and a text field for 'Person' containing 'Dialog Verwaltungs-Data AG, Seebadstrasse 32, 6283 Baldegg'. At the bottom are 'Übernehmen' (Take over) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons.

3.2.4 Ausscheidungsobjekt

Ausscheidungsobjekt				
				
Neu	Bearbeiten	Begehren dr...	Abmeldung ...	Löschen

Neu	Neues Objekt erfassen
Bearbeiten	angewähltes Objekt bearbeiten
Begehren drucken	Begehren wird als pdf aufbereitet und in der Sidebar abgelegt, gewünschtes Objekt muss markiert sein
Abmeldung drucken	Abmeldung wird als pdf aufbereitet und in der Sidebar abgelegt, gewünschtes Objekt muss markiert sein
Löschen	angewähltes Objekt wird gelöscht

Bearbeitungsmaske (neu oder Bearbeiten)





Details

Gemeinde

Affoltern am Albis

Art

Liegenschaft

Bezeichnung

EFH

Beginn am

15.06.2020

Grund

Kauf

Ende am

Grund

Ausscheidungsobjekt				
				
Neu	Bearbeiten	Begehren dr...	Abmeldung ...	Löschen
Steuertyp	Gemeinde	Objekt	Beginn	Ende
Ordentliche Steuer	Affoltern am Albis	EFH	15.06.2020	
<div> <div>1</div> </div>				1 - 1 von 1 Elementen

Gemeinde	bei aktiven Fällen gemäss Steuergemeinde, bei passiven Objekten haben Sie eine Auswahlmöglichkeit
Art	Auswahlmöglichkeit
Bezeichnung	freie Eingabe von Text
Beginn am	Datum
Ende am	Datum
Grund	Ende und Beginn Grund, freie Eingabe von Text
Steuertyp	immer ordentliche Steuer (automatisch)

3.3 Aktiv Abrechnung

Sobald Sie die Abrechnung der Steuergemeinde erhalten haben, können Sie die Ausscheidung im G6 erfassen. Die aktive Abrechnung kann mit «Neu» erfasst werden. Es wird ein neues Register geöffnet.

Start | Steuerauscheidung | Subjekt 41086 | Subjekt 41085

Speichern | Löschen | Schliessen

Steuerabrechnung

Muster-Aktiv Hans
Musterweg 15
8000 Zürich

Steuergemeinde: Zürich
Ausscheidungsart: Aktiv
Person-ID: 84000206
Register-ID:
Versichertennummer:

Allgemein

Steuergemeinde: Zürich
Zustelladresse: Muster-Aktiv Hans
Bemerkung:

Ausscheidungsobjekt

Neu | Bearbeiten | Begehren dr... | Abmeldung ... | Löschen

Steuerart	Gemeinde	Objekt	Beginn	Ende
Ordentliche Steuer	Affoltern am Albis	EFH	15.06.2020	
Ordentliche Steuer	Affoltern am Albis	Werkstatt	15.06.2020	

1 - 2 von 2 Elementen

Ausscheidung

Neu | Bearbeiten | Löschen | Stornieren

Steuerjahr	Status	von	bis	Ausscheidung	Rechnungsjahr
Keine Datensätze verfügbar.					

0 - 0 von 0 Elementen

Das Eingangs- und Abrechnungsdatum muss erfasst werden. Die Daten sehen Sie auf der erhaltenen Abrechnung der Steuergemeinde. Das Steuerjahr und die Periode werden automatisch vorgeschlagen, können aber angepasst werden.

Start | Steuerauscheidung | Subjekt 41086 | Subjekt 41085 | Aktive Ausscheidung -1

Speichern | Schliessen

Steuerabrechnung

Muster-Aktiv Hans
Musterweg 15
8000 Zürich

Steuergemeinde: Zürich
Ausscheidungsart: Aktiv
Eingang Grundlagen
Grundlagen
Person-ID: 84000206
Register-ID:
Versichertennummer:

Grundlagen

Steuerjahr: 2020
Steuerperiode von: 01.01.2020 bis 31.12.2020
Eingang Grundlagen: 15.05.2023
Abrechnungsdatum: 18.05.2023
Geringfügigkeit: ☐

Die Faktoren können als einfache Steuer oder als Steuerbetrag erfasst werden. Die andere Spalte wird ausgerechnet.

	einfache Steuer	Steuerbetrag
Einkommen	5'000.00	6'900.00
Vermögen	0.00	0.00
Total	5'000.00	6'900.00

Ausscheidung

 Neu
  Bearbeiten
  Löschen
  Stornieren

Steuerjahr	Status	von	bis
2020	Abrechnung erstellt	01.01.2020	31.12.2020

Die Ausscheidung kann so lange gelöscht und bearbeitet werden, bis das Rechnungsjahr in den STAUS abgeschlossen wurde ([Abschluss](#)). Falls eine Korrektur nach Abschluss gemacht werden muss, kann die Abrechnung storniert werden. Auf der Saldoliste wird nur noch die Differenz ausgewiesen.

Anhand des Status sehen Sie, ob die Rechnung noch gelöscht werden darf oder nicht (oder der Löschen Button ist aktiv / inaktiv).

Status

Ausscheidung

 Neu
  Bearbeiten
  Löschen
  Stornieren

Steuerjahr	Status	von	bis	Ausscheidung	Rechnungsjahr
2012	abgeschlossen	01.01.2012	31.12.2012	4'006.05	2014
2013	abgeschlossen	01.01.2013	31.12.2013	8'059.63	2016
2014	abgeschlossen	01.01.2014	31.12.2014	6'648.12	2016
2015	storniert	01.01.2015	31.12.2015	6'676.68	2017
2016	storniert	01.01.2016	31.12.2016	6'605.11	2018
2016	Abrechnung erstellt	01.01.2016	31.12.2016	2'740.00	2022
2017	abgeschlossen	01.01.2017	31.12.2017	5'801.29	2020
2019	abgeschlossen	01.01.2019	15.10.2019	63'244.50	2020

1 - 8 von 8 Elementen

Abgeschlossen Ausscheidung muss storniert werden, da das Rechnungsjahr bereits abgeschlossen wurde

Storniert Ausscheidung wurde storniert

Abrechnung erstellt Ausscheidung ist erstellt, das Rechnungsjahr wurde aber noch nicht abgeschlossen.
Ausscheidung kann gelöscht werden

Geringfügigkeit

Falls keine Abrechnung aufgrund Geringfügigkeit erstellt wird, kann dies so erfasst werden.

Start x Subjekt 41086 x Steuerauscheidung x Subjekt 41085 x Aktive Ausscheidung -1 x

 Speichern
  Schliessen

Steuersubjekt


Muster-Aktiv Hans
Musterweg 15
8000 Zürich

Steuergemeinde Zürich
 Ausscheidungsart Aktiv
 Eingang Grundlagen 17.07.2023
 Person-ID 84000206
 Register-ID
 Versichertennummer

Grundlagen

Steuerjahr 2021
 Steuerperiode von 01.01.2021 bis 31.12.2021
 Eingang Grundlagen 17.07.2023
 Abrechnungsdatum 17.07.2023
 Geringfügigkeit ☒

	einfache Steuer	Steuerbetrag
Einkommen		
Vermögen		
Total		

3.4 Passiv Abrechnung

Sobald Sie die definitiven Faktoren im Steuerbezug erfasst sind, können Sie die Ausscheidung im G6 erfassen. Die passive Abrechnung kann mit «Neu» erfasst werden. Es wird ein neues Register geöffnet.

Start x Steuerausscheidung x Subjekt 41086 x

Speichern Löschen Schliessen

Steuerbezug

Muster-Passiv Fridolin
Musterweg 2
8000 Zürich

Steuergemeinde: Affoltern am Albis
Ausscheidungsart: Passiv
Person-ID: 84000207
Register-ID:
Versichertennummer:

Allgemein

Steuergemeinde: Affoltern am Albis
Zustelladresse: Muster-Passiv Fridolin, Musterweg 2, 8000 Zürich
Bemerkung:

Ausscheidungsobjekt

Neu Bearbeiten Abmeldung ... Registerkart... Löschen

Steuertyp	Gemeinde	Objekt	Beginn	Ende
Ordentliche Steuer	Wädenswil	EFH	01.01.2020	

1 - 1 von 1 Elementen

Ausscheidung

Neu Bearbeiten Löschen Stornieren

Steuerjahr	Status	von	bis	Ausscheidung	Rechnungsjahr

Keine Datensätze verfügbar.

0 - 0 von 0 Elementen

Das Eingangs- und Abrechnungsdatum muss erfasst werden. Die Daten sehen Sie auf der erhaltenen Abrechnung der Steuergemeinde. Die Steuerperiode wird automatisch vorgeschlagen, kann aber angepasst werden. Es können nur Steuerperioden erfasst werden, die definitiv veranlagt wurden.

Die Faktoren werden automatisch aus dem Steuerbezug übernommen.

Start x Steuerausscheidung x Subjekt 41086 x Passive Ausscheidung -1 x

Speichern Abrechnen prov. Abrech... Schliessen

Steuerbezug

Muster-Passiv Fridolin
Musterweg 2
8000 Zürich

Steuergemeinde: Affoltern am Albis
Ausscheidungsart: Passiv
Eingang Grundlagen
Person-ID: 84000207
Register-ID:
Versichertennummer:

Grundlagen

Steuerperiode: 2020: 01.01.2020 - 31...
Eingang Grundlagen: 17.07.2023
Abrechnungsdatum: 17.07.2023
Vorausanteil: ☒

	einfache Steuer	zu verteilen	Total Steuerschuld
Einkommen	11'364.00	9'091.20	
Vermögen	0.00	0.00	verrechnet
Total	11'364.00	9'091.20	Differenz

Der Vorausanteil für die Steuergemeinde kann entfernt werden, wird aber standartmässig berücksichtigt.

Grundlagen

Steuerjahr

Eingang Grundlagen

Vorausanteil ☒

Die Ausscheidung muss gespeichert werden, damit die Aufteilung erfasst werden kann.

Mit «Neu» kann eine Aufteilung erfasst werden. Es werden nur Gemeinden vorgeschlagen, die auch ein Objekt erfasst haben.

Anteile erfassen

 Speichern  Schliessen

Details

Gemeinde

Einkommen Vermögen

Vorausanteil teilen ☐

Der Vorausanteil kann bei Bedarf geteilt werden (z.B.: getrennter Wohnsitz).

Die Aufteilung kann bis zur definitiven Abrechnung bearbeitet werden.

Aufteilung

 Neu  Bearbeiten  Löschen

Gemeinde	Objekt	Anteil	Anteil Steuern	Anteil Steuergemein...	Total	Steuerfuss	Steuerbetrag
Affoltern am Albis	Einkommen	75	5'166.60	1'722.20	6'888.80	130.75	9'007.10
Affoltern am Albis	Vermögen	75	2'643.00	881.00	3'524.00	130.75	4'607.65
Hedingen	Einkommen	25	1'722.20	0.00	1'722.20	118	2'032.20
Hedingen	Vermögen	25	881.00	0.00	881.00	118	1'039.60
Maschwanden	Einkommen	0 - \$191 StG	0.00	0.00	0.00	144.5	0.00
Maschwanden	Vermögen	0 - \$191 StG	0.00	0.00	0.00	144.5	0.00

1 - 6 von 6 Elementen

Die Ausscheidung kann provisorisch oder definitiv abgerechnet werden.

Start ☒ Steuerausscheidung ☒ Subjekt 41086 ☒ Passive Ausscheidung 104115 ☒

 Speichern  Abrechnen  prov. Abrech...  Schliessen

Prov. Abrechnen Rechnung kann angeschaut werden, Aufteilung kann anschliessend noch bearbeitet werden

Abrechnen definitive Abrechnung, OP in den Debitoren wird erstellt, keine Bearbeitung mehr möglich

Das Abrechnungsdatum kann angepasst werden. Standardmässig wird das heutige Datum vorgeschlagen.

Abrechnungsdatum

Abrechnungsdatum

19.07.2023

Übernehmen

Der Debitor-OP wird mit einem separaten Sachgebiet eröffnet. Die Zinsen werden ebenfalls berechnet und verbucht. Die Serie wird automatisch an die FIBU übergeben und verbucht.

Offene Posten: Person-Nr. =

Faktura

Zusatzangaben

Debitor:

Nur Debitoren:

Nur offene:

Jahr:

Debitor-Bem.:

Faktura-Nr.:

Faktura-Dat.:

Verfall-Dat.:

Sachgebiet:

Formular-Vorlage:

Fakturabetreff:

Kontoauszug

Betr.-Auszug

Erfassungsserie

Serie:

Detail

Raten

Stundung

Mahnung

Rückzahlungen

Verzinsung

Dokumente

Arbeitsgel	Transaktio	Verfalldatum	Buchungsdatum	Soll	Haben	BelegNr	Betre
STA	FaPo	05.12.2021	05.11.2021		CHF 115.40	0	Guts
STA	Vgz	05.12.2021	05.11.2021		CHF 1.25	0	Zins

Betrag Soll:

0.00

Betrag MwSt:

0.00

Betrag Haben:

116.65

Betrag offen:

-116.65

Neu Soll

Neu Haben

Ansicht

Neu

Ändern

Löschen

Suchen

Neue Suche

Stornieren

Debitor

Freigeben

Speichern

Abbrechen

Schliessen

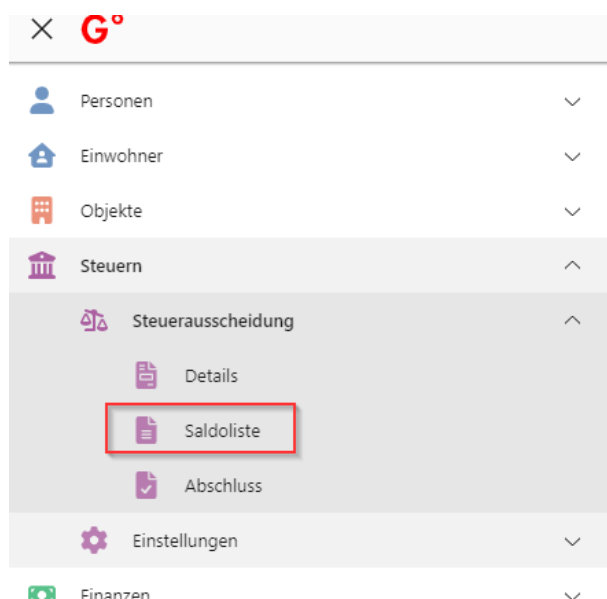
Status

Steuerjahr	Status	von	bis	Ausscheidung	Rechnungsjahr
2009	storniert	01.01.2009	31.12.2009	5'524.85	2011
2009	abgeschlossen	01.01.2009	31.12.2009	4'419.90	2011
2010	abgeschlossen	01.01.2010	31.12.2010	4'739.90	2012
2011	abgeschlossen	01.01.2011	31.12.2011	4'276.70	2013
2012	abgeschlossen	01.01.2012	31.12.2012	4'356.45	2014
2013	abgeschlossen	01.01.2013	31.12.2013	3'234.40	2015
2014	abgeschlossen	01.01.2014	31.12.2014	3'242.60	2016
2015	abgeschlossen	01.01.2015	31.12.2015	3'642.30	2018
2016	abgeschlossen	01.01.2016	31.12.2016	4'067.80	2019
2017	offen	01.01.2017	31.12.2017	3'071.80	
2018	Abrechnung erstellt	01.01.2018	31.12.2018	0.00	2022

Abgeschlossen	Ausscheidung wurde erstellt und das Rechnungsjahr ist abgeschlossen. Ausscheidung kann storniert werden.
Abrechnung erstellt	die Abrechnung ist erstellt, das Rechnungsjahr aber noch nicht. Ausscheidung kann storniert werden.
Offen	Die Abrechnung wurde erstellt, aber noch nicht definitiv abgerechnet (kein Debitor OP vorhanden). Die Ausscheidung könnte auch noch gelöscht werden.
Storniert	Abrechnung wurde storniert.

4. Saldoliste

Unter dem Menüpunkt Saldolisten können die Schreiben für die anderen Gemeinden aufbereitet werden. Diese können immer wieder aufbereitet und gedruckt werden.



The screenshot shows the 'Saldoliste' application window. It has a toolbar with 'Bearbeiten' (Edit), 'Drucken' (Print), and 'Schliessen' (Close) buttons. Below the toolbar is a search section with 'Einfache Suche' (Simple Search) and filters for 'Rechnungsjahr' (Fiscal Year) and 'Gemeinde' (Municipality). The main table displays the following data:

BFS-Nr.	Gemeinde	Rechnungsjahr	Aktiv	Passiv	Saldo
51	Bachenbülach	2022	0.00	2'035.55	-2'035.55
3	Bonstetten	2022	65'250.00	0.00	65'250.00
194	Greifensee	2022	2'719.20	0.00	2'719.20
5	Hedingen	2022	0.00	35'611.65	-35'611.65
10	Obfelden	2022	36'990.00	0.00	36'990.00
11	Ottenbach	2022	69'000.00	0.00	69'000.00
12	Rifferswil	2022	2'740.00	0.00	2'740.00
261	Zürich	2022	0.00	46'439.45	-46'439.45
Total:			176'699.20	84'086.65	92'612.55

At the bottom, there is a pagination bar showing '1 - 8 von 8 Elementen'.

Suche

Rechnungsjahr und / oder Gemeinde filtern

Doppelklick auf Gemeinde

Detailansicht

Bearbeiten

Detailansicht

Drucken

Saldolisten drucken (nur selektierte Gemeinde oder alle Gemeinden gemäss Suchresultat)

Schliessen

Ansicht schliessen

Detailansicht zur Saldoliste

Start

Subjekt 41086

Steuerauscheidung

Saldoliste

Saldoliste-Detail

Bearbeiten

Schliessen

Person-ID	Name	Steuerjahr	Aktiv	Passiv	Saldo
576736	Baumgartner, Franz	2012	0.00	2'035.55	-2'035.55
Total:			0.00	2'035.55	-2'035.55

⏪

◀

1

▶

⏩

1 - 1 von 1 Elementen

Bearbeiten Sie werden zur Ausscheidungsmaske geleitet und können die Ausscheidung bearbeiten / stornieren usw.

Schliessen Ansicht schliessen

Es werden diejenigen Abrechnungen mit den folgenden Status angezeigt:

Aktiv

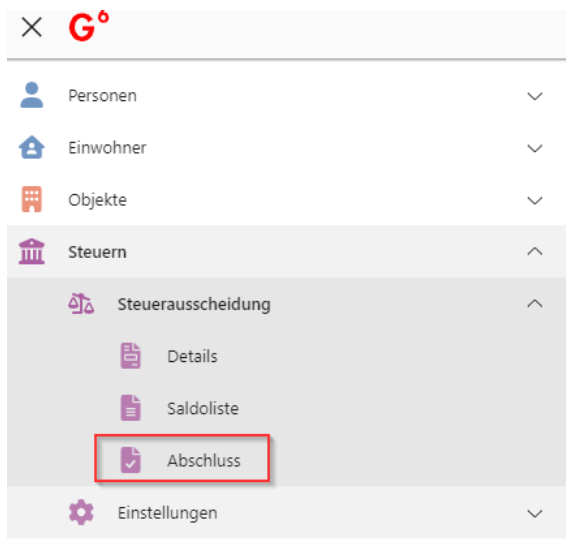
- Abrechnung erstellt
- Storniert (falls wichtig für die Differenz)

Passiv

- Abrechnung erstellt
- Storniert (falls wichtig für die Differenz)

Passive Abrechnungen, die noch nicht definitiv abgerechnet wurden, werden nicht aufgelistet.

5. Abschluss



The screenshot shows the 'Abschluss' (Closing) window in G6 software. The window has a toolbar with icons for 'Drucken' (Print), 'Details druck...' (Print details), 'Rechnungsj...' (Fiscal year), and 'Schliessen' (Close). Below the toolbar, there are filters for 'Rechnungsjahr' (Fiscal year) set to 2022 and 'Status' set to 'Offen' (Open). The main table displays financial data for the year 2022, categorized by 'Gut' (Asset) and 'Passiven' (Liability). The table has columns for 'Aktiven NP', 'Aktiven JP', 'Passiven NP', 'Passiven JP', 'Zinstotal', 'Bez. Provision NP', 'Bez. Provision JP', 'Auszahlung', and 'Nachzahlung'.

Gut	Aktiven NP	Aktiven JP	Passiven NP	Passiven JP	Zinstotal	Bez. Provision NP	Bez. Provision JP	Auszahlung	Nachzahlung
Politische Gemeinde	70'707.65	1'220.00	7'637.85	0.00	-57.85	0.00	0.00	64'252.85	
Primarschule	46'805.60	800.00	10'133.45	0.00	-38.60	1'707.45	24.00	35'715.90	
Sekundarschule	26'220.25	420.00	5'236.20	0.00	-20.85	943.30	12.60	20'435.15	
Reformierte Kirche	5'539.20	135.20	296.45	0.00	-1.00	175.05	4.05	5'197.85	
Römisch Katholische Kirche	7'000.00	144.00	2'540.70	0.00	-2.80	286.15	4.30	4'310.05	
Christkatholische Kirche	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total	156'272.70	2'719.20	25'844.65	0.00	-121.10	3'111.95	44.95	127'525.95	

Suche

Filtern nach Rechnungsjahr

Drucken

Abschluss wird gedruckt

Details drucken

Detailauswertung kann gedruckt werden

Rechnungsjahr abschliessen

Rechnungsjahr abschliessen

Schliessen

Ansicht schliessen

Abschluss durchführen

Bevor der Abschluss durchgeführt werden darf, müssen Sie folgende Arbeitsschritte durchgeführt werden.

1. Alle Abrechnungen, die in das entsprechende Rechnungsjahr gehören müssen, erfasst und abgerechnet sein.
2. Saldolisten kontrollieren
3. Abschluss kontrollieren
4. Detail kontrollieren
5. Abschluss und Detail drucken

Anschliessend darf das Rechnungsjahr abgeschlossen werden. Abrechnungen für das neue Rechnungsjahr dürfen erst nach dem Abschluss erfasst werden.

ACHTUNG, nach dem Abschluss können keine Abrechnungen in das Rechnungsjahr erfasst werden, noch können die Auswertung nochmals gedruckt werden!

Es werden diejenigen Abrechnungen mit den folgenden Status im Abschluss berücksichtigt:

Aktiv

- Abrechnung erstellt
- Storniert (falls wichtig für die Differenz)

Passiv

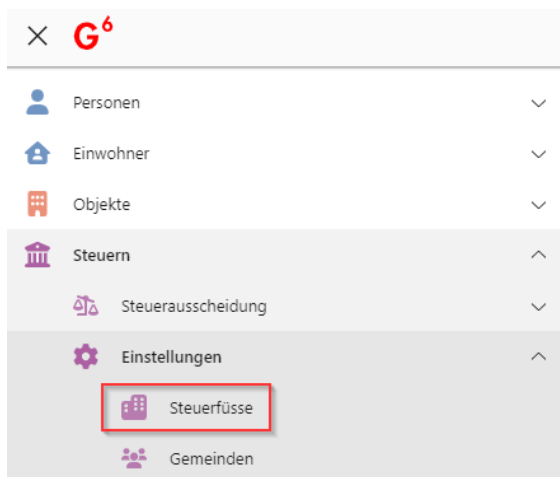
- Abrechnung erstellt
- Storniert (falls wichtig für die Differenz)

Passive Abrechnungen, die noch nicht definitiv abgerechnet wurden, werden nicht berücksichtigt.

6. Einstellungen

6.1 Steuerfüsse

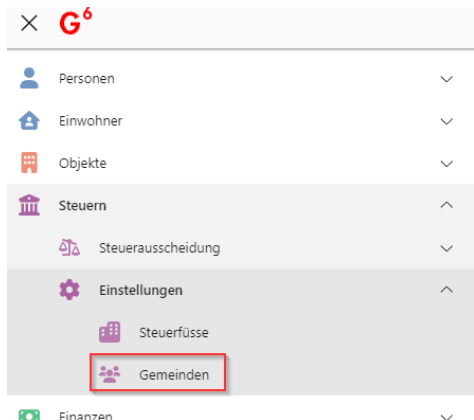
Unter dem Menüpunkt „Steuerfüsse“ können die Steuerfüsse für alle Gemeinden im Kanton Zürich geprüft werden. Diese werden von Dialog jährlich eingelesen.



Start Subjekt #1086 Abschluss Steuerfüsse										
Aktualisieren Schliessen										
Einfache Suche										
Steuerjahr	2022			Gemeinde						
BFS-Nr.	Gemeinde	Steuerjahr	Total ohne Kirchen			reformierte Kirche		katholische Kirche		christ-kath...
			1.	2.	3.	1.	2.	1.	2.	Justitsche ...
1	Aeugst	2022	95.00			12.00		13.00		14.00
2	Affoltern am Albis	2022	124.00			12.00		13.00		14.00
3	Bonstetten	2022	109.00			12.00		11.00		14.00
4	Hausen am Albis	2022	112.00			12.00		14.00		14.00
5	Hedingen	2022	105.00			12.00		13.00		14.00
6	Kappel am Albis	2022	102.00			14.00		14.00		14.00
7	Knonau	2022	117.00			14.00		14.00		14.00
8	Maschwanden	2022	130.00			12.00		14.00		14.00
9	Mettmenstetten	2022	99.00			12.00		14.00		14.00
10	Obfelden	2022	121.00			12.00		13.00		14.00
11	Ottenbach	2022	117.00			12.00		13.00		14.00
12	Rifferswil	2022	125.00			12.00		14.00		14.00
13	Stallikon	2022	101.00			8.00		11.00		14.00
14	Wetzwil	2022	89.00			8.00		11.00		14.00
21	Adlikon	2022	126.00	119.00		12.00		14.00		14.00

6.2 Gemeinden

Die Zuordnung von Adressen muss einmalig gemacht werden. Das System weiss sonst nicht, welche Adresse für den Versand der Formulare gilt.



The screenshot shows the 'Gemeinden' list in the G6 application. The list has columns for 'Zugewiesen' (Assigned), 'BFS-Nr.' (BFS Number), and 'Name'. The 'Zugewiesen' column contains icons: a person icon indicates an assigned address, and a pencil icon indicates no address is assigned. The list shows 15 elements.

Zugewiesen	BFS-Nr.	Name
Person	1	Aeugst
Person	2	Affoltern am Albis
Person	3	Bonstetten
Person	4	Hausen am Albis
Person	5	Hedingen
Pencil	6	Kappel am Albis
Pencil	7	Knonau
Person	8	Maschwanden
Pencil	9	Mettmenstetten
Person	10	Obfelden
Person	11	Ottensbach
Person	12	Rüferswil
Person	13	Stallikon
Pencil	14	Wettswil
Person	21	Adlikon



Zuweisung für diese Gemeinde ist erfolgt. Dies kann aber mit Bearbeiten angepasst werden.



Der Gemeinde ist keine Adresse zugewiesen.

Vorgehen

Gemeinde suchen.

The screenshot shows the 'Gemeinden' list with the search term 'Kappel' entered in the search bar. The results show one entry: 'Kappel am Albis' with BFS-Nr. 6. The 'Zugewiesen' column shows a pencil icon, indicating no address is assigned.

Zugewiesen	BFS-Nr.	Name
Pencil	6	Kappel am Albis

Mit Doppelklick oder Bearbeiten erscheint die Personensuche. Es kann nun die gewünschte Adresse mit «Übernehmen» bestätigt werden. Die Gemeinde wird anschliessend als zugewiesen gekennzeichnet.

Die gewünschte Adresse muss in der Personenverwaltung erfasst sein.