

Benutzerhandbuch

Behördenverzeichnis

Version: GemoWin NG Release 5.40





Inhaltsverzeichnis

1	Dokumenteninformation	3
1.1	Versionshinweis	3
2	Allgemein	4
2.1	Allgemein	4
2.2	Menüpunkte	4
3	Verwaltung	5
3.1	Strukturierung	5
3.2	Logik	6
3.3	Mandant verwalten	7
3.4	Institution verwalten	8
3.5	Gremium verwalten	9
3.6	Funktion verwalten	10
3.7	Sitzungsgeld Ansätze verwalten	12
3.8	Mitglieder verwalten	12
4	Auswertung	17
4.1	Auswertungen auswählen	17
4.2	Auswertungen erstellen	
4.3	Export erstellen	20
4.4	Serienbrief Felder	20
4.5	Geburtstagsliste	21
	Discusses la sus a la sus a subjeta	00



1 Dokumenteninformation

1.1 Versionshinweis

Version	Änderungen
R5.34	Zusätzliche Auswertungen und Selektionseinschränkungen.
	Selektion für Homepageexport.
	Korrektur Geburtstagsliste (Sortierung).
	Neue Auswertung Vakanzenliste.
	Neues Kontextmenü auf der linken Fensterseite zur Erfassung von Institutionen, Gremien, Funktionen sowie Mitglie- dern.
	Den im Behördenverzeichnis verwendeten Personen (Adressen) kann ein Benutzer zugeordnet werden. Dadurch werden weitere Funktionen in der Behördenlösung ermöglicht.
	Neues Etikettenformat für 2x5 AVERY.
R5.35	Dienstaltersliste
	Neue Auswertung Dienstalter-Ehrungsliste
R5.36	Keine Änderungen
R5.40	Keine Änderungen



2 Allgemein

2.1 Allgemein

Das Modul Behördenverzeichnis ist im GemoWin Fx integriert. Alle Menüpunkte für Funktionen des Behördenverzeichnisses sind in dieser Anwendung zu finden

2.2 Menüpunkte

Die Funktionen der Geschäftsverwaltung sind wie folgt aufgeführt:

GemoWin Fx					
Home					
Apos				-	
1.					
	Geschaft	Gever Auswert			
	12		Ŷ		
	sizung	Te	amin I		
	M Aufgaben	Archivplan	Archivplan Auswert		
	Behörden Ausw	den ert			
	Dokumentenregistrien	ing			
	Dokumentensuche				
Setup & Optionen					
2. Sever Optionen	Berechti	abe nen Codestamm	Archivplan Optionen	Kalender Definition	
Gever	Behörden Codes	tamm DMS Setup	Terminart	dR Statistic	

1. Panel - Apps

Menüpunkt	Beschreibung
Behörden	Mit diesem Menüpunkt wird das Behördenverzeichnis erfasst (siehe Kapitel 3).
Auswertung	Mit diesem Menüpunkt können diverse Auswertungen gemacht werden (siehe Kapitel 4)

2. Panel - Setup & Optionen

Menüpunkt	Beschreibung
Optionen	Mit diesem Menüpunkt können Einstellungen zur Geschäftsverwaltung gemacht werden.

Die Verfügbarkeit einzelner Menüpunkte (aktiv/inaktiv) wird in der GemoWin Systemsteuerung pro Benutzergruppe über die Berechtigungen festgelegt.



3 Verwaltung

3.1 Strukturierung

Das Behördenverzeichnis ist hierarchisch aufgebaut.

<u>Mandant</u>

Der Mandant ist das hierarchisch höchste Objekt. Ein Mandant wird mit dem Haus-Symbol dargestellt:

Verwaltung	
Einwohnergemeinde Musterwil	

Im Behördenverzeichnis können mehrere Mandanten geführt werden und so verschiedene Institutionen und Gremien zugeordnet werden.

Institution

Institutionen werden den Mandanten zugeordnet.

Verwaltung
Einwohnergemeinde Musterwil
🖶 🖶 Behörden

Pro Mandant können beliebig viele Institutionen geführt werden. Institutionen dienen zur Gruppierung von Gremien für Übersichtlichkeit und Auswertungszwecke.

Gremium

Gremium (Behörden, Kommissionen) ist auf der tiefsten hierarchischen Ebene.



Gremien werden den Institutionen zugeordnet. Das Gremium beinhaltet weitere wichtige steuernde Informationen zur Amtszeitbeschränkung etc. Für jedes Gremium werden Funktionen definiert, die danach vom Amtsinhaber ausgeführt werden.



3.2 Logik

Das Behördenverzeichnis stellt umfassende Funktionalitäten für die Amtszeitbeschränkung und Wahlwiederholung zur Verfügung.

Einstellungen Amtszeitbeschränkung

Pro Gremium werden die "max. Amtsperioden" und die "Amtsdauer in Monaten definiert".

a)	Eigenscha	ften Gremium	×						
Behörden / Gemeinderat									
Mandant >> Institution >> Gremium									
BER									
Allgemein Funktioner	1								
Institution	BEHO		~						
Kurzbezeichnung	GR.	Sortierung	02						
Bezeichnung	Gemeinderat		2						
Aktiv ab Datum		Aktiv bis Datum							
Abteilung		Abschluss							
Abtending	Standard	Eine Amtedeuerin Mensten	×						
Max Amtsperioden	3	Ene Anisoader in Monalen	48						
Gremiumart	Keine Kommission		×						
Drucktitel	des Gemeinderats								
Registraturplan	Relevant O I	Nichtrelevant							
Bemerkungen	Bemerkungen 😰 🖻 🖺 F K U 📙 🗐 🗛 Å • 🥸 📰 🖉								
Der Gemeinderat wurde mit der Amtsperiode 2002 - 2006 mit der neuen Ressortverantworlichkeit von 11 auf 7 Mitglieder reduziert.									

Mit einer weiteren Einstellung, kann definiert werden, ob Teilperioden (unvollständig ausgeführte Amtsperioden) ebenfalls als Amtsperiode angerechnet werden oder nicht. Dies erfolgt unter der Kachel «Behörden Optionen».



Berechnungslogik

Die Amtsperioden werden mit den beiden Datumsfeldern "Beginn Amtsperiode" und "Ende Amtsperiode" definiert.

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Status 🔺 🤊	Person	Adresse	Entritt	Austritt	Partei	Beginn Amtsperi	Ende Amtsperiode	Geburtsdatum	Wegzugdat
🥘 aktuelle	Blatter Peter	Rötiweg 1, 6283 Baldegg	01.01.2002		EVP	01.01.2014	31.12.2017	24.04.1958	
🍘 aktuelle	Leuenberger Hans Ulrich	Hasenmattweg 9, 6283 Baldegg	01.01.2002		FDP	01.01.2014	31.12.2017	13.09.1940	
🥔 Vergangene	Furrer Giezendanner Regula	Tafelenfeldweg 7A, 6283 Baldegg	01.01.2006	01.01.2015	Forum	01.01.2014	31.12.2017	16.01.1962	
🥔 Vergangene	Blatter Peter	Rötiweg 1, 6283 Baldegg	01.01.2002		EVP	01.01.2010	31.12.2013	24.04.1958	
🥟 Vergangene	Furrer Giezendanner Regula	Tafelenfeldweg 7A, 6283 Baldegg	01.01.2006		Forum	01.01.2010	31.12.2013	16.01.1962	
🥔 Vergangene	Leuenberger Hans Ulrich	Hasenmattweg 9, 6283 Baldegg	01.01.2002		FDP	01.01.2010	31.12.2013	13.09.1940	
🥔 Vergangene	Marti Christoph	Willenweg 2, 6283 Baldegg	01.01.2006		SVP	01.01.2010	31.12.2013	10.02.1976	
🥟 Vergangene	Müller Bruno	Willenweg 36, 6283 Baldegg	01.01.2002		SVP	01.01.2010	31.12.2013	26.01.1942	
🥔 Vergangene	Blatter Peter	Rötiweg 1, 6283 Baldegg	01.01.2002		EVP	01.01.2006	31.12.2009	24.04.1958	
🥔 Vergangene	Furrer Giezendanner Regula	Tafelenfeldweg 7A, 6283 Baldegg	01.01.2006		Forum	01.01.2006	31,12,2009	16.01, 1962	
🥔 Vergangene	Leuenberger Hans Ulrich	Hasenmattweg 9, 6283 Baldegg	01.01.2002		FDP	01.01.2006	31.12.2009	13.09.1940	
🥔 Vergangene	Marti Christoph	Willenweg 2, 6283 Baldegg	01.01.2006		SVP	01.01.2006	31.12.2009	10.02.1976	
🥔 Vergangene	Müller Bruno	Willenweg 36, 6283 Baldegg	01.01.2002		SVP	01.01.2006	31.12.2009	26.01.1942	
🥟 Vergangene	Blatter Peter	Rötiweg 1, 6283 Baldegg	01.01.2002		Forum	01.01.2002	31.12.2005	24.04.1958	
🥔 Vergangene	Leuenberger Hans Ulrich	Hasenmattweg 9, 6283 Baldegg	01.01.2002		FDP	01.01.2002	31.12.2005	13.09.1940	

Eine Amtsperiode gilt als vollständig ausgeführt, wenn das "Eintrittsdatum" kleiner ist als das Datum "Beginn Amtsperiode" und das "Austrittsdatum" leer oder grösser ist als das Datum "Ende Amtsperiode".



3.3 Mandant verwalten

Mit der rechten Maustaste auf der linken Fensterhälfte wird die Funktion "Neuer Mandant" ausgeführt.



Im folgenden Fenster kann ein neuer Mandant definiert werden:

*	Eigenschaften Mandant	
Bürgergemeinde Must Mandant	zerwil 🗙 📢 🌒 🕨 🕪 🎓 🚔 🔍 📷	
Kurzbezeichnung Bezeichnung Bemerkungen	Sortierung 2 Bürgergemeinde Musterwil Image: Sortierung Image: Sortierung Image: Sorti	(F

Feldbeschreibung:

Feld	Beschreibung
Kurzbezeichnung	4-stellige Kurzbezeichnung des Mandanten.
Sortierung	Mit der 4-stelligen Sortierung kann die Reihenfolge der Darstellung im Explorer definiert werden.
Bezeichnung	50-stellige Bezeichnung des Mandanten. Diese Bezeichnung wird im Explorer und in den Auswertungen angezeigt.
Bemerkungen	Beliebig grosse Beschreibung des Mandanten.



3.4 Institution verwalten

Mit der rechten Maustaste können Sie die Funktion "Neue Institution" ausführen.



Mit einem Doppelklick auf der rechten Fensterseite des Explorers wird das entsprechende Verwaltungsfenster geöffnet.

1	Eigenscha	aften Institution	
Einwohnergemeinde Muster Mandant >> Institution	wil / Behörden		
Mandant Kurzbezeichnung		Sortierung	v 00
Bezeichnung Aktiv ab Datum	Behörden	Aktiv bis Datum	
Bemerkungen		<u>《 및 는 등 립 A</u> ª _	<u>A</u> . • •92 i = fe fe <u>Lun</u>

Feldbeschreibungen:

Feld	Beschreibung
Mandant	Der Mandant kann aus der Liste ausgewählt werden.
Kurzbezeichnung	4-stellige Kurzbezeichnung der Institution.
Sortierung	Mit der 4-stelligen Sortierung kann die Reihenfolge der Darstellung im Explorer definiert werden.
Bezeichnung	50-stellige Bezeichnung der Institution. Diese Bezeichnung wird im Explorer und in den Auswertungen angezeigt.
Aktiv ab Datum	Datum, ab welchem die Institution gültig ist. Liegt das Datum in der Zukunft, so wird die In- stitution in blauer Farbe angezeigt.
Aktiv bis Datum	Datum, bis zu welchem die Institution gültig ist. Liegt das Datum in der Vergangenheit, so wird die Institution in roter Farbe angezeigt.
Bemerkungen	Beliebig grosse Beschreibung der Institution.



3.5 Gremium verwalten

Mit der rechten Maustaste auf Institution wird die Funktion "Neues Gremium" ausgeführt.

/erwaltung		
Einwohn	ergemeinde Musterwil	
	🖥 🚜 Eingeschaften Institution	
<u>⊨</u> <u>22</u> (a 🔐 Neues Gremium	
	an Eigenschaften Gremium	
	🔈 Mitglied	
	🙀 Sekretär/in	
	Vietamt	
🗄 🎎 F	Rechnungsprüfungskommission	
÷22 F	3au- und Planungskommission	
🛓 🛓 🔤 🔒 F	Rechnungsrevisoren	

Mit einem Doppelklick auf der rechten Fensterseite des Explorers wird das entsprechende Verwaltungsfenster geöffnet.

8 1	Eigenscha	ften Gremium	×
Behörden / Gemeindera Mandant >> Institutio	at n >> Gremium	2 = 0 5	
Allgemein Funktione	n		
Institution	BEHO		~
Kurzbezeichnung	GR	Sortierung	02
Bezeichnung	Gemeinderat		
Aktiv ab Datum		Aktiv bis Datum	
Gründung		Abschluss	
Abteilung	Standard		v
Max Amtsperioden	3	Eine Amtsdauer in Monater	48
Gremiumart	Keine Kommission		~
Drucktitel des Gemeinderats			
Registraturplan	Relevant O Nich	trelevant	
Bemerkungen			
	Der Gemeinderat wurde mit der Ar von 11 auf 7 Mitglieder reduziert.	ntsperiode 2002 - 2006 mit der neue	n Ressortverantworlichkeit

Feld	Beschreibung
Institution	Die Institution kann aus der Liste ausgewählt werden.
Kurzbezeichnung	4-stellige Kurzbezeichnung des Gremiums.
Sortierung	Mit der 4-stelligen Sortierung kann die Reihenfolge der Darstellung im Explorer definiert werden.
Bezeichnung	50-stellige Bezeichnung des Gremiums. Diese Bezeichnung wird im Explorer und in den Auswertungen angezeigt.
Aktiv ab Datum	Datum, ab welchem das Gremium gültig ist. Liegt das Datum in der Zukunft, so wird das Gremium in blauer Farbe angezeigt.
Aktiv bis Datum	Datum, bis zu welchem das Gremium gültig ist. Liegt das Datum in der Vergangenheit, so wird das Gremium in roter Farbe angezeigt.
Gründung	Gründungsdatum des Gremiums.
Abschluss	Abschlussdatum des Gremiums.
Abteilung	Die Abteilung kann aus der Liste ausgewählt werden. Die Abteilung ist in der Codever- waltung definiert. Siehe Stammdatenverwaltung.
Max. Amtsperioden	Die maximale Anzahl Amtsperioden kann definiert werden. Die ist nur relevant, wenn für Personen eines Gremiums eine Amtszeitbeschränkung gilt. Falls keine Amtszeitbeschränkung gelten soll, wird der Wert 0 eingetragen.
Eine Amtsdauer in Monaten	Mit dieser Zahl wird die Amtsdauer in Monaten definiert. Falls keine Amtszeitbeschrän- kung gelten soll, wird der Wert 0 eingetragen.

Feldbeschreibung:



Gremiumart	Aus dem Auswahlfeld kann die Gremiumsart ausgewählt werden.
Drucktitel	Der Drucktitel ist ein Feld, welches bei der Wiederwahlanzeige verwendet wird. So kann z.B. folgende Formulierung in der Wiederwahlanzeige generiert werden: «Wir freuen uns, Ihnen mitzuteilen, dass Sie von der unterzeichneten Wahlbehörde am 27.11.2007 als Mitglied des Gemeinderats wiedergewählt worden sind.» Im vorliegenden Beispiel soll im Feld Drucktitel der Text "vom Gemeinderat" abgelegt werden.
Registraturplan	Hier kann definiert werden, ob das Gremium beim Archiv- und Registraturplan zur Auswahl steht.
Bemerkungen	Beliebig grosse Beschreibung des Gremiums.

3.6 Funktion verwalten

Mit der rechten Maustaste auf der rechten Fensterhälfte oder rechte Maustaste auf Gremium wird die Funktion "Neue Funktion" ausgeführt.

Verwaltung						
Einwohnergemeinde Musterwil		Wahlverfahren	Wahlorgan	Anzahl	Vakanz	Bemerkungen
	🔐 Präsident/in	Gewählt	Umenwahl	1	0	
	→ Vizepräsident/i	Gewählt	Umenwahl	1	0	
🔒 Präside 🔐 Eigenschaften Gremium	A Mitglied	Gewählt	Umenwahl	5	2	
Neue Funktion	🔐 Sekretär/in	Von Amtes wegen	Intern	1	0	
Sekretär/in						

Mit einem Doppelklick auf der rechten Fensterseite des Explorers wird das entsprechende Verwaltungsfenster geöffnet.

🕖 Home 🚺 B	ehörden 🗙 🎎 Behörden / Gemeind	lerat ×	
160	X 4 4 > >>	💈 🚔 🔍 🛅	
Allgemein Funktion	nen Amtsperiode		
Institution	Behörden		
Kurzbezeichnung	GR	Sortierung	02
Bezeichnung	Gemeinderat		
Aktiv ab Datum	*	Aktiv bis Datum	•
Gründung	•	Abschluss	-
Abteilung	Standard		-
Max Amtsperioden	4	Eine Amtsdauer in Monaten	48
Gremiumart	Keine Kommission		*
Drucktitel	des Gemeinderats		
Registraturplan	Relevant O Nichtrelev	ant	
Kalender	Behördenkalender	Standard Sitzungsdauer	60
Kommentar			
Pamadunaan			1

•

Feld	Beschreibung
Gremium	Das Gremium kann aus der Liste ausgewählt werden.
Funktion	Die Funktion kann aus der Liste ausgewählt werden. Die Funktion ist in der Codeverwaltung definiert. Siehe Stammdatenverwaltung.
Wahlverfahren	Das Wahlverfahren kann aus der Liste ausgewählt werden. Folgende Werte stehen zur Verfügung: - Gewählt - Von Amtes wegen Wird eine Funktion als "von Amtes wegen" definiert, müssen die Amtsinhaber nicht gewählt werden. So kann z.B. die Funktion "Sekretär/In" im Gemeinderat als "von Amtes wegen" defi- niert werden.



	Das Wahlverfahren ist in der Codeverwaltung definiert. Siehe Stammdatenverwaltung.
Wahlorgan	Das Wahlorgan kann aus der Liste ausgewählt werden. Folgende Werte stehen zur Verfügung: - Gemeinderat - Gemeindeversammlung - Urnenwahl Das Wahlorgan ist in der Codeverwaltung definiert (siehe Stammdatenverwaltung). Pro Wahlorgan kann in der Codeverwaltung die Unterschriften auf der Wiederwahlanzeige definiert werden.
Anzahl	Die Anzahl definiert die max. Anzahl Amtsinhaber der entsprechenden Funktion. Unter den Optionen kann eingestellt werden, ob die Überschreitung der Anzahl Amtsinhaber geprüft werden soll.
Sortierung	Mit der 4-stelligen Sortierung kann die Reihenfolge der Darstellung im Explorer definiert wer- den.
Drucktitel	Der Drucktitel ist ein Feld, welches bei der Wiederwahlanzeige verwendet wird. So kann z.B. folgende Formulierung in der Wiederwahlanzeige generiert werden: «Wir freuen uns, Ihnen mitzuteilen, dass Sie von der unterzeichneten Wahlbehörde am 27.11.2007 als Mitglied des Gemeinderats wiedergewählt worden sind.» Im vorliegenden Beispiel soll im Feld Drucktitel der Text "als Mitglied" abgelegt werden.
Kalender	Der definierte Sitzungskalender wird in der Behördenlösung angezeigt
Kommentar	Falls die Behördenlösung im Einsatz ist, so kann die Kommentarfunktion für das gewählte Gremium ausgeschaltet werden.
Bemerkungen	Beliebig grosse Beschreibung der Funktion. Das Bemerkungsfeld kann in der Wahlanzeige verwendet werden. Hier kann z.B. eine Liste der Empfänger hinterlegt werden, die in der Wahlanzeige als "Kopie an:" angedruckt werden kann.

Mit einem Doppelklick auf der rechten Fensterseite des Explorers wird das entsprechende Verwaltungsfenster geöffnet.



3.7 Sitzungsgeld Ansätze verwalten

Dieses Fenster zur Verwaltung der Sitzungsansätze wird auf der **Funktion** durch die Schaltfläche "Sitzungsgeld" aufgerufen.

1			
	Sitzungstarif	GültigAb	Ansatz
6	Gemeinderat 2h Sitzungspauschale	01.01.2009	100.00
	Gemeinderat 3h Sitzungspauschale	01.01.2009	125.00
	Gemeinderat 4h Sitzungspauschale	01.01.2009	150.00
	Gemeinderat 2h Sitzungspauschale	01.01.2014	120.00
	Gemeinderat 3h Sitzungspauschale	01.01.2014	140.00
	Gemeinderat 4h Sitzungspauschale	01.01.2014	160.00
*		2	

Feldbeschreibungen:

Feld	Beschreibung
Sitzungstarif	Der Sitzungstarif kann aus dem Auswahlfeld ausgewählt werden, neue Sitzungstarife werden in der Codeverwaltung (SIA_EntschArt) definiert.
GültigAb	Gültigkeitsdatum, ab welchem der Sitzungstarif angewendet werden soll. Ein Sitzungstarif ist an einem GültigAb Datum eindeutig.
Ansatz	Ansatz der ab dem Gültigkeitsdatum gilt.

3.8 Mitglieder verwalten

Mit der rechten Maustaste auf der rechten Fensterhälfte oder rechte Maustaste auf Funktion (Gemeinderat) wird die Funktion "Neues Mitglied" ausgeführt.

Einwohnergemeinde Musterwil	Person	Wegzug	Entritt	Austritt	Partei	Beginn Amtsperiod	
E-3 Eenorden	Slatter Peter		01.01.2002	EVP		01.01.2010	
Gemeinderat	👗 Furrer Giezendanner Regula		01.01.2000		F	01.05 2010	
Prasident/	— 🔒 Leuenberger Hans Ulrich		01.01.20	Neues M	itglied	2010	
😹 Vizepräsid 🦓 Eigenschaften Funktion	🔒 Marti Christoph	01.01.20	Angight		2010		
	🔒 Müller Bruno		01.01.20	Ansient		2010	
Sekretār/in	Blatter Peter		01.01.2002		EVP	01.01.2006	

Mit einem Doppelklick auf der rechten Fensterseite des Explorers wird das nachfolgende Verwaltungsfenster geöffnet.



8	Eigenschat	ten Mitglieder	×
Gemeinderat / Sekretär Mandant >> Institution	/in / Fellmann Stefan >> Gremium >> Funktion >> Mitgliede	r	
Basis Zusatz Dien	statemeschenk	2 4 9 1	
Funktion	Gemeinderat / Sekretär/in		•
Person	Fellmann Stefan		0.
Adresse	Herr Stefan Fellmann Dorfstrasse 12 6252 Dagmersellen		^ ~
Beruf		Geburtsdatum	10.12.1965
Telefon Privat	062 758 45 05	Telefon Geschäft	041 289 22 89
Telefon Natel	079 224 29 06	Fax	
E-mail	stefan.fellmann@dialog.ch		
Partei	Unbekannt 🗸	Sitzanspruch	~
Letztes Wahldatum		Vereidigungsdatum	
Eintritt		Austritt	
Beginn Amtsperiode	01.01.2012	Ende Amtsperiode	
Sitzungsleitung		Protokollführung	 Image: A start of the start of
Protokollführung 2			
Bemerkungen		=] =] Aª <u>A</u> • ♥/ = ∰	

Feldbeschreibungen Register Basis:

Feld	Beschreibung					
Funktion	Die Funktion kann aus der Liste ausgewählt werden. Die Funktion ist in der Codeverwaltung definiert. Siehe Stammdatenverwaltung.					
Person	Die Person kann gesucht werden. Folgende Suchmöglichkeiten stehen zur Verfügung: - Name, Vorname - Name - Vorname					
	Mit "Enter", der F4-Taste oder durch einen Klick auf die Suchen-Schaltfläche wird die Such ausgeführt. Die selektierten Personen werden in einer Tabelle dargestellt und stehen zur Auswahl zur Verfügung.					
	Ist der vollständige Name einer Person nicht bekannt, so kann mit dem %-Zeichen gesu werden.					
	Beispiel:					
	Sucheingabe Fellma%	仓 仓	Suchresultat Fellmann Stefan Fellmann-Steiner Yvonne Fellmann-Müller Sandra			
	Fellmann% Yvonne	⇔	Fellmann-Steiner Yvonne			
Adresse	Die Adresse der ausgewäl	nlten Pe	rson wird als Adressblock angezeigt.			
Beruf	Der Beruf wird angezeigt.					
Geburtsdatum	Das Geburtsdatum wird angezeigt.					
Telefon 1	Das Telefon 1 (Privat) der	Adressv	verwaltung wird angezeigt.			
Telefon 2	Das Telefon 2 (Geschäft) (der Adre	ssverwaltung wird angezeigt.			
Telefon 3	Das Telefon 3 (Natel) der	Adressv	erwaltung wird angezeigt.			



eMail	Die eMail-Adresse der Adressverwaltung wird angezeigt.
Partei	Die Partei kann aus der Liste ausgewählt werden. Die Partei ist in der Codeverwaltung defi- niert. Siehe Stammdatenverwaltung.
Sitzanspruch	Der Sitzanspruch kann aus der Liste ausgewählt werden. Der Sitzanspruch ist in der Code- verwaltung definiert. Siehe Stammdatenverwaltung.
Letztes Wahldatum	Das letzte Wahldatum kann eingegeben werden. Da die Amtsinhaber pro Amtsperiode fest- gelegt werden, kann hier auch das Wiederwahldatum eingegeben werden.
Vereidigungsdatum	Das Vereidigungsdatum kann eingegeben werden.
Eintritt	Das Eintrittsdatum kann eingegeben werden. Wichtig: Ist das Eintrittsdatum später als die Beginn Amtsperiode, so gilt die Amtsperiode nicht als vollständig, dies hat einen Einfluss auf die Amtszeitbeschränkung.
Austritt	Das Austrittsdatum kann eingegeben werden. Wichtig: Ist das Austrittsdatum früher als das der Ende Amtsperiode, so gilt die Amtsperiode nicht als vollständig, dies hat einen Einfluss auf die Amtszeitbeschränkung.
Beginn Amtsperiode	Das Datum definiert den Beginn der Amtsperiode.
Ende Amtsperiode	Das Datum definiert das Ende der Amtsperiode.
Sitzungsleitung	Dieses Markierungsfeld kennzeichnet die Person, welche die Sitzungsleitung inne hat. Dieses Feld wird bei der Protokollverwaltung verwendet.
Protokollführer	Dieses Markierungsfeld kennzeichnet die Person, welche das Sitzungsprotokoll erstellt. Dieses Feld wird bei der Protokollverwaltung verwendet.
Bemerkungen	Beliebig grosse Beschreibung.

<u>Kopieren</u>

Mit der Kopierfunktion (Werkzeugleiste) wird ein Mitglied von einer vergangenen Amtsperiode auf eine neue Amtsperiode kopiert.

Das Kopieren erfolgt nachfolgender Logik:

- Die Felder "Funktion", "Person", "Partei", "Eintrittsdatum", "Vereidigungsdatum", "Kontoangaben", Wahlvoraussetzung" und "Funktionsbezeichnung" werden vom vorgehenden Datensatz übernommen.
- Das Feld "Letztes Wahldatum" und "Austrittsdatum" werden gelehrt und können neu eingegeben werden.
- Das Feld "Beginn Amtsperiode" und "Ende Amtsperiode" wird vom Programm automatisch vorgeschlagen und können neu eingegeben werden.



Basis Zusatz Dienstalte	rgeschenk		
Kontoangaben	CS 04706-124978-89-1		
Wahlvoraussetzung	Keine	Ŷ	
Funktionsbezeichnung	Gemeindepräsident		
Ressortbezeichnung	Präsdiales		
Homepagebild			
Benutzer	Urs Gasche	×	

Feldbeschreibungen Register Zusatz:

Feld	Beschreibung
Kontoangaben	Die Zahlverbindung für die Sitzungsgeldabrechnung kann hier hinterlegt werden. Dieses Feld gilt pro Person und muss nur einmalig (und nicht pro Teilnehmer und Gremium) erfasst werden.
Wahlvoraussetzungen	Die Wahlvoraussetzungen kann aus der Liste ausgewählt werden. Die Wahlvoraus- setzung ist in der Codeverwaltung definiert. Siehe Stammdatenverwaltung.
Funktionsbezeichnung	Die Funktionsbezeichnung der Person kann hier hinterlegt werden. Diese Feld gilt pro Person und muss nur einmalig (und nicht pro Teilnehmer und Gremium) erfasst werden.
Ressortbezeichnung	Die Ressortbezeichnung der Person kann hier hinterlegt werden.
Homepagebild	Das Verzeichnis (Pfad) wo das Bild auf der Homepage hinterlegt ist kann angege- ben werden.
Benutzer	Der Benutzer aus der Systemverwaltung kann ausgewählt werden (notwendig zum Aufgaben zuweisen, die in der Behördenlösung angezeigt werden sollen).



Aremeinderat / Präsidentin / Gasche Urs landant >> Institution >> Gremium >> Funktion >> Mitglieder Basis Zusetz Dienstatergeschenk Ueberreichung At Beschreibung 10.12.2010 Münze 8 Jahre Gemeindepräsident (1.1.2003 - 31.12.2 ++	×
Iandant >> Institution >> Gremium >> Funktion >> Mitglieder Image: Structure of the structure	
Basis Zusetz Dienstatergeschenk Ueberreichung At Beschreibung 10.12.2010 Münze 8 Jahre Gemeindepräsident (1.1.2003 - 31.12.2 Image: State	
Basis Zusatz Dienstaltergeschenk Uebereichung At Beschreibung 10.12.2010 Münze v 8 Jahre Gemeindepräsident (1.1.2003 - 31.12.2 ▶★ v	
Ueberreichung Art Beschreibung 10.12.2010 Münze 8 Jahre Gemeindepräsident (1.1.2003 - 31.12.2)	
10.12.2010 Münze 🛛 8 Jahre Gemeindepräsident (1.1.2003 - 31.12.2	
×. ×	2.2010)

Feldbeschreibungen Register Dienstaltersgeschenk:

Feld	Beschreibung
Überreichung	Datum an welchem das Dienstaltersgeschenk überreicht wurde.
Art	Das Dienstaltersgeschenk kann ausgewählt werden.
Beschreibung	Freie Beschreibung kann erfasst werden.

4 Auswertung

4.1 Auswertungen auswählen

Nach der Anwahl des Menüs erscheint die Liste mit den freigeschalteten Auswertungen und Formularen.

142	Admontende	Adams a damata llur	Banadaraaa
	Auresskaskade	Auressoarstellung	Demerkungen
BehordenverzeichnisV1	BHD_ZUST_MAIN	PERSADR006	A4 Quer
BehordenverzeichnisV2	BHD_ZUST_MAIN	PERSADR006	A4-Quer: Funktion, Name, Adresse, Telefon, Fax, E-mail, Eintritt, Amtsperiode, Wahlorgan, Partei
BehördenverzeichnisV3	BHD_ZUST_MAIN	PERSADR006	A4-Quer: Funktion, Eintritt, Name, Adresse, Wahlorgan, Partei, Telefon, Fax, E-Mail, Bemerkungen
BehördenverzeichnisV4	BHD_ZUST_MAIN	PERSADR006	A4-Quer: Funktion, Name, Adresse, Telefon, Fax, E-Mail, Amtsperiode, Wahlorgan, Zentrum
BehördenverzeichnisV5	BHD_ZUST_MAIN	PERSADR006	A4 Hoch
BehördenverzeichnisV6	BHD_ZUST_MAIN	PERSADR006	A4-Quer: Funktion, Name, Partei, Adresse, Telefon, Fax, E-Mail
BehördenverzeichnisV7	BHD_ZUST_MAIN	PERSADR006	
BehördenverzeichnisV8	BHD_ZUST_MAIN	PERSADR006	
BehördenverzeichnisV9	BHD_ZUST_MAIN	PERSADR006	Funktionäre
BehördenverzeichnisV10	BHD_ZUST_MAIN	PERSADR006	A4 Quer Funktionseintritt
BehördenverzeichnisV11	BHD_ZUST_MAIN	PERSADR006	A4 Quer Funktionseintritt
BehördenverzeichnisV12	ZUST_MAIN	PERSADR006	
BehördenverzeichnisV13	ZUST_MAIN	PERSADR006	
BehördenverzeichnisV14	ZUST_MAIN	PERSADR006	Musterauswertung Demo
BehördenverzeichnisV15	ZUST_MAIN	PERSADR006	
BehördenverzeichnisV16	ZUST_MAIN	PERSADR006	
📝 BehördenverzeichnisV17	ZUST_MAIN	PERSADR006	
BehördenverzeichnisV18	ZUST_MAIN	PERSADR006	
📝 Personalliste	ZUST_MAIN	PERSADR006	A4-Quer: Institution und Gremium, Funktion, Eintritt, Amtsperiode, Wiederwahl, Wahlverfahren, Wahlorgan, Partei
Personalliste V2	ZUST_MAIN	PERSADR006	A4-Quer: Institution und Gremium, Funktion, Eintritt, Austritt, Amtsperiode, Wahlorgan, Partei
Personalliste V3	ZUST_MAIN	PERSADR006	A4-Quer: Gremium, Funktion, Eintritt, Amtsperiode, Wahlverfahren, Wahlorgan, Zentrum
PersonallisteV4	ZUST_MAIN	PERSADR006	A4-Hoch: Gremium, Funktion, Eintritt (Funktion), Austritt, Partei, Bemerkungen
PersonallisteV5	ZUST MAIN	PERSADR006	A4-Hoch: Gremium, Funktion, Eintritt (funktion), Austritt, Partei
PersonallisteV7	ZUST MAIN	PERSADR006	
Wiederwahl Kontrollliste V1	ZUST MAIN	PERSADR006	A4-Quer: Funktion, Eintritt, Amptsperiode, Wahlverfahren, Wahlorgan, Name, Adresse, Partei, Austritt, Wählbar Ja/Nei
Wiederwahl Kontrollliste V2 (Alle)	ZUST MAIN	PERSADR006	A4-Quer: Funktion, Name, Adresse, Eintritt, Amtsperiode, Wahlverfahren, Wahlorgan, Partei, Austritt, Wählbar (Ja/Nein
Wiederwahl Kontrollliste V2 (wählbar)	ZUST MAIN	PERSADR006	A4-Quer: Funktion, Name, Adresse, Eintritt, Amtsperiode, Wahlverfahren, Wahloroan, Partei, Austritt, Wählbar (Ja)
Wiederwahl Kontrollliste V2 (nicht wählbar)	ZUST MAIN	PERSADR006	A4-Quer: Funktion Name Adresse Fintritt Amtsperiode Wahlverfahren Wahlorgan Partei Austritt Wählbar (Nein)
Wiederwahl Kontrollliste V3	ZUST MAIN	PERSADB006	A4-Quer Funktion Name Adresse Finitritt Amtsperiode Wahlverfahren Wahlorgan Austritt
Wahlanzeige/Wiederwahl Formulare	ZUST MAIN	PERSADR100VER	A4-Hoch: Individuelle Word-Votane
Mutationsformular	ZUST MAIN	PERSADR100VER	
Wahlbestätigung	ZUST MAIN	PERSADR100VER	
Satianhriaf Export	ZUST_MAIN	PERSADRIMMER	Serienhaefdatei
	ZUST_MAIN	PERSADRIONVER	Adjuar Funktion Fintritt Antenerinde Wahlverfahren Wahlorgan Name Adresse Partei Talefon
Patellite	ZUST_MAIN	DEDGADDOOC	M.Quer Cremium Euclidion Name Adresse Antenediade
Funktioneliete	ZUST_MAIN	PERSADRANC	An Audi, Aromani, Fanktion, Name, Auresse, Antependae
Gebutetageliete	ZUST_MAIN	PERSADRANC	
	ZUST_MAIN	DEDCADDAG	
	ZUST_MAIN	PERSADRUNG	
Admanatikation (Avan: 5100 2.: 10)	ZUST_MAIN		Advantiliation (Auron E160, 2x 10)
Auresseliketten (Avery 5160 - 2X 10)	ZUST_MAIN	PERSAUR IUUVER	Admonstriketten (Aven: 5260, 2x 10)
Adverseliketten (Avery 5260 - 2X TU)	ZUST_MAIN	PERSAUR IUUVER	Adversativetter (Avery 3477 - 2 x 70)
Auresseliketten (Avery 3477 - 2X 7)	ZUST_MAIN	PERSAUR IUUVER	Auresseukeuen (Avery 5477 - ZX 7)
Adressetiketten (Herma - 3 x /)	ZUST_MAIN	PERSADR IUUVER	Advertised (Avert 2000 - 20)
Adressetiketten (Avery 3658 - 3 x 8)	ZUST_MAIN	PERSADRIUUVER	Adressetiketten (AVERV 3608 - 3 X 8)
Adressetiketten (Avery 34/5 - 3 x 8)	ZUST_MAIN	PERSADRIDUVER	Adressetiketten (Avery 34/5 - 3 x 8)
Adressetiketten (Avery 34/4 - 3 x 8)	ZUST_MAIN	PERSADRIOUVER	Adressetiketten (Avery 3474 - 3 x 8)
Adressetiketten (Avery 34/5 - 3 x 8) V2	ZUST_MAIN	PERSADRIOUVER	
Adressetiketten (Avery 3475 - 3 x 8) V3	MAIN_BHD_ZUST	PERSADR100VER	
Adressetiketten (Avery 3489 - 3 x 10)	ZUST_MAIN	PERSADR100VER	Adressetiketten (Avery 3489 - 3 x 10)
Adressetiketten (Herma 4450 - 3 x 9)	ZUST_MAIN	PERSADR100VER	Adressetiketten (Herma 4450 - 3 x 9)
🧾 Adressetiketten (Dymo)	ZUST_MAIN	PERSADR100VER	Adressetiketten (Dymo) Variante 1
Adressetiketten (Dymo) V2	ZUST_MAIN	PERSADR100VER	Adressetiketten (Dymo) Variante 2
🛃 Adressetiketten (Dymo) V3	ZUST_MAIN	PERSADR100VER	Adressetiketten (Dymo) Variante 3

In der Liste erscheinen nur Auswertungen oder Formulare welche freigeschaltet sind. Die weiteren Einstellungen wie Adresskaskade und Adressdarstellung können parametriert werden. Siehe dazu Stammdaten.



ALOG

Dialog Verwaltungs-Data AG

D



4.2 Auswertungen erstellen

Im nachfolgenden Fenster können die Daten selektiert und danach ausgewertet werden.

					A	uswertung	l .				×	
Behörde	enverzeid	hnisV17										
		X		2 🛓 🖓								
Name/V	/orname											
Mandar	nt	Einwohnerg	gemeinde Muste	rwil 🗸 Wahlor	gan alle		v					
Institut	ion	Behörden Kommission Delegierte Funktionär Ausschuss		Gremiu	m Einwohn Gemeind Mietamt Rechnur Schulkor	ergemeindever erat Igsprüfungskor nmission	sammlung 🔨					
Funktio	n	Prasident/in		Beginn	:	Ende		1				
		Vizepräsider Mitolied	nt/in	Stichda	mute	Wegzugsd	atu					
		Sekretar/in		Ver	storbene (Aktue	m M O Alle	O Histori	Homepageexpor	t			
Titel1		1										
Titel2												
	Select	Institution	Gremium	Funktion	Name	Vomame	Wahlorgan	Wahlverfahren	Wahldatum	Vereidigungsdatum	E	
•	~	Behorden	Gemeinderat	Prasident/in	Gasche	Urs	Umenwahl	Gewählt			01	
	•	Behörden	Gemeinderat	Vizepräsident/in	Hofer-Widmer	Verena	Umenwahl	Gewählt			01	
	•	Behörden	Gemeinderat	Mitglied	Blatter	Peter	Umenwahl	Gewählt			01	
	~	Behörden	Gemeinderat	Mitglied	Furrer Giezendanner	Regula	Umenwahl	Gewählt			01	
	~	Behörden	Gemeinderat	Mitglied	Leuenberger	Hans Ulrich	Umenwahl	Gewählt			01	111111
	•	Behörden	Gemeinderat	Sekretār/in	Fellmann	Stefan	Intem	Von Amtes wegen			01	
<		A.							- A-		>	
Liste a	iswählen	Dahadaan	energi ale a lat (17									
Liste de		Benordény	erzerchnisv1/								¥	

Selektionen:

Feld	Beschreibung							
Name / Vorname	In diesem Suchfeld kann die Selektion eines Amtsinhabers eingeschränkt werden. So können z.B. alle zugewiesenen Ämter einer bestimmten Person ausgewertet werden.							
	Folgende Suchmöglichkeiten stehen zur Verfügung:							
	- Name, Vorname							
	- Name	- Name						
	- Vorname							
	Mit "Enter" oder durch einen Klick auf die Suchen-Schaltfläche wird die Suche ausgeführt. Die selektierten Personen werden in einer Tabelle dargestellt und stehen zur Auswahl zur Verfügung.							
	Ist der vollständige Name einer Person nicht bekannt, so kann mit dem %-Zeichen gesucht werden. Bsp.:							
	Sucheingabe		Suchresultat					
	Fellma%	仓 仓	Fellmann Stefan Fellmann-Steiner Yvonne Fellmann-Müller Sandra					
	Fellmann% Yvonne	⇒	Fellmann-Steiner Yvonne					
Mandant	Der Mandant kann ausgewählt werden. Es ist keine Mehrfachselektion möglich.							
Wahlorgan	Das Wahlorgan kann ausgewählt werden. Es ist keine Mehrfachselektion möglich.							

DIALOG Dialog Verwaltungs-Data AG

Institution	Die Institution kann aus dem Auswahlfeld ausgewählt werden. Dieses Feld erlaubt eine Mehrfachselektion von Feldwerten. Um eine Mehrfachselektion auszuführen benutzen Sie die Shift- oder Ctrl – Taste. Mit der rechten Maustaste können alle Datensätze selektiert oder de-selektiert werden.
Gremium	Das Gremium kann aus dem Auswahlfeld ausgewählt werden. Dieses Feld erlaubt eine Mehrfachselektion von Feldwerten. Um eine Mehrfachselektion auszuführen benutzen Sie die Shift- oder Ctrl – Taste. Mit der rechten Maustaste können alle Datensätze selektiert oder de-selektiert werden.
Funktion	Die Funktion kann aus dem Auswahlfeld ausgewählt werden. Dieses Feld erlaubt eine Mehrfachselektion von Feldwerten. Um eine Mehrfachselektion auszuführen benutzen Sie die Shift- oder Ctrl – Taste. Mit der rechten Maustaste können alle Datensätze selektiert oder de-selektiert werden.
Beginn	Das Feld "Beginn Amtsperiode" dient der Einschränkung der Amtsperiode.
Ende	Das Feld "Ende Amtsperiode" dient der Einschränkung der Amtsperiode.
Stichdatum	Das Feld Stichdatum dient zur Einschränkung der Amtsperiode, wobei geprüft wird, ob der "Beginn Amtsperiode" älter ist und das "Ende Amtsperiode" jünger ist als das Stichdatum. Beispiel Stichdatum 15.06.2007: Alle Datensätze der Amtsperiode 1.1.2006 – 31.12.2009 werden selektiert.
Wegzugsdatum	Das Feld Wegzugsdatum dient zur Einschränkung des Wegzugsdatums. Mit der Wegzugs- liste werden die weggezogenen Mitglieder aufgelistet.
Verstorbene	Falls das Markierungsfeld "verstorbene" angewählt wird, werden auch verstorbene Personen aufgelistet.
Aktuell / Alle / Historisiert	 Die drei Optionsfelder steuern, ob Nur aktuell gültige Datensätze angezeigt werden sollen ("Beginn Amtsperiode" ist älter als Tagesdatum und "Ende Amtsperiode" ist jünger als Tagesdatum). Alle Datensätze (aktuelle, zukünftige und historisierte) angezeigt werden sollen. Nur historisierte Datensätze angezeigt werden sollen ("Ende Amtsperiode" ist älter als Tagesdatum).



4.3 Export erstellen

Mit dem Behördenverzeichnis kann ein Adressexport für Serienbriefe oder ein Export in ein Excel-File direkt vom Auswertungsfenster erstellt werden.

Nach der Selektion der Datensätze kann mit dem gekennzeichneten Symbol der Werkzeugleiste der gewünschte Export erstellt werden.



Falls der Benutzer den Serienbrief-Export erstellen möchte muss in der Combo-Box "Liste auswählen" die Liste "Serienbrief Export" ausgewählt werden. Soll ein Excel-File-Export erfolgen, soll aus der Combo-Box "Liste auswählen" eine "Behördenverzeichnis-Liste" ausgewählt werden.

Folgendes Fenster zur Speicherung der Serienbriefdatei erscheint:



4.4 Serienbrief Felder

Je nach Office Version muss der richtige Zeichensatz im Code Export eingestellt werden. So kann sichergestellt werden, dass Umlaute oder Sonderzeichen richtig dargestellt werden (siehe Stammdatenverwaltung).

Folgende Felder stehen in der Serienbrief-Datei zur Verfügung:

Cn	<u>ן</u> איז דע איז	Dokument3 - Microsoft W	ord
	Start Einfügen Seitenlayout Verweise	Sendungen Überprü	fen Ansicht
Erstellen	Seriendruck starten * Empfänger auswählen * Empfängerliste bearbeiten Seriendruck starten Felde	Adressblock Grußzeile Seriendruckfeld einfügen	Vorschau Ergebnisse v Zusam
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Anrede Name Vorname	10 - 1 - 11 + 1 - 12 - 1 - 13 - 1
- PATRI S		Strasse Hausnr Hausnrzusatz	
	1	Ort PLZ Postfach	Gemeinde
-3-1-2	1 1	Zusatz1 Zusatz2 Zusatz3	
· + · I · 5	Musterwil, 15. Februar 2008¶	Adresse0 Adresse1 Adresse2	
9 . 1	٦ Einladung zur-Einweihung Ver	Adresse3 Adresse4 Adresse5	⊧"¶
2 . 1 . 8 .	1	Adresse6 Adresse7 Adresse8	
6 -	1	Adresse9	7
1.0	1	Adresseblock	



4.5 Geburtstagsliste

Bei der Geburtstagsliste erscheint vor dem Druck der Liste folgender Dialog:

🖵 Geburtstagsliste	2 — 2
Datum von:	
Datum bis:	ОК
Sortfolge nach Geburtsdatu	M Abbrechen

Feldbeschreibung:

Feld	Beschreibung
Datum von:	Das Selektionsdatum kann eingegeben werden
Datum bis:	Das Selektionsdatum kann eingegeben werden.
Sortfolge	Folgende Sortierungen können gemacht werden:Nach GeburtsdatumDie selektierten Personen werden nach Geburtsdatum sortiert ausgegeben:Müller Heinz13.11.1959Zenker Rudolf05.06.1967Hunziker Brigitte10.03.1971Nach GeburtstagDie selektierten Personen werden nach Geburtstag sortiert ausgegeben:Hunziker Brigitte10.03.1971Zenker Rudolf05.06.1967Müller Heinz13.11.1959Nach Name/VornameDie selektierten Personen werden nach Name/Vorname sortiert ausgegeben:Hunziker Brigitte10.03.1971Zenker Rudolf05.06.1967Müller Heinz13.11.1959Ach Name/VornameDie selektierten Personen werden nach Name/Vorname sortiert ausgegeben:Hunziker Brigitte10.03.1971Müller Heinz13.11.1959Zenker Rudolf05.06.1967



4.6 Dienstaltersehrungsliste

Mit der Dienstaltersehrungsliste werden sämtliche Behördenmitglieder betrachtet und es wird pro Dienstalter eine Liste dargestellt.

	e Suchtext hier eingeben.			Finden	Leeren				
zahl D	ienstjahre 🔺								
erson		Vorname	Name	Telefon Privat	Telefon Geschäft	Telefon Na	stel Email		Letzte Überreichnungsdat.
An	zahl Dienstjahre: 5								
An	zahl Dienstjahre: 6								
An	zahl Dienstjahre: 7								
An	zahl Dienstjahre: 8								
An	zahl Dienstjahre: 9								
An	zahl Dienstjahre: 10								
An An	zahl Dienstjahre: 10 zahl Dienstjahre: 11								
An An An	zahl Dienstjahre: 10 zahl Dienstjahre: 11 zahl Dienstjahre: 12								
An An An	zahl Dienstjahre: 10 zahl Dienstjahre: 11 zahl Dienstjahre: 12 Urs Rohrbach	Urs	Rohrbach						
An An An ⊡	zahl Dienstjahre: 10 zahl Dienstjahre: 11 zahl Dienstjahre: 12 Urs Rohrbach Elsbeth Perrollaz-Stucki	Urs Elsbeth	Rohrbach Perrollaz-Stucki						
An An ⊡	zahl Dienstjahre: 10 zahl Dienstjahre: 11 zahl Dienstjahre: 12 Urs Rohrbach Elsbeth Perrollaz-Studi	Urs Elsbeth	Rohrbach Perrollaz-Studi						
An An ⊞	zahl Dienstjahre: 10 zahl Dienstjahre: 11 zahl Dienstjahre: 12 Urs Rohrbach Elsbeth Perrollaz-Studi Detail q. Institution	Urs Elsbeth Gren	Rohrbach Perrollaz-Stucki	Funktion	Eintri	ittsdatum A	ustrittsdatum	Amtsperiode Beginn	Amtsperiode Ende
An An ⊞	zahl Dienstjahre: 10 zahl Dienstjahre: 11 zahl Dienstjahre: 12 Urs Rohrbach Elsbeth Perrollaz-Stucki Detail q. Institution Delegierte	Urs Elsbeth Musil	Rohrbach Perrollaz-Studii ilum	Funktion Delegierte	Eintri	ittsdatum A 1.2002	ustrittsdatum	Amtsperiode Beginn 01.01.2002	Amtsperiode Ende 31.12.2005
An An ⊞	zahl Dienstjahre: 10 zahl Dienstjahre: 11 zahl Dienstjahre: 12 Urs Rohrbach Elsbeth Perrollaz-Stucki Detail 9. Institution Delegierte • Delegierte	Urs Elsbeth Grem Musii Musii	Rohrbach Perrollaz-Stucki	Funktion Delegierte Delegierte	Eintri 01.0 01.0	ittsdatum A 1.2002 1.2002	ustrittsdatum	Amtsperiode Beginn 01.01.2002 01.01.2006	Amtsperiode Ende 31.12.2005 31.12.2009
An An E	zahl Dienstjahre: 10 zahl Dienstjahre: 11 zahl Dienstjahre: 12 Urs Rohrbach Elsbeth Perrollaz-Studi Detail Q Institution Delegierte Delegierte Kommission	Urs Elsbeth Musii Schu	Rohrbach Perrollaz-Stucki ilum ischule ischule	Funktion Delegierte Delegierte Vizepräsidentin	Eintri 01.0 01.0 01.0	ittsdatum A 1.2002 1.2002 1.2004	ustrittsdatum	Amtsperiode Beginn 01.01.2002 01.01.2006 01.01.2010	Amtsperiode Ende 31.12.2005 31.12.2009 31.12.2013
An An ⊞	zahl Dienstjahre: 10 zahl Dienstjahre: 11 zahl Dienstjahre: 12 Urs Rohrbach Elsbeth Perrollaz-Stucki Detail Q Institution Delegierte Kommission Kommission	Urs Elsbeth Musii Schu Schu	Rohrbach Perrollaz-Stucki iium isschule kommission	Funktion Delegierte Delegierte Vizepräsidentin Vizepräsidentin	Eintri 01.0 01.0 01.0 01.0	ittsdatum A 1.2002 1 1.2002 1 1.2004 1	ustrittsdatum	Amtsperiode Beginn 01.01.2002 01.01.2006 01.01.2010 01.01.2010	Amtsperiode Ende 31.12.2005 31.12.2013 31.12.2013 31.12.2013
An An E	zahl Dienstjahre: 10 zahl Dienstjahre: 11 zahl Dienstjahre: 12 Urs Rohrbach Elsbeth Perrollaz-Studi Detail Q Institution Delegierte Kommission Kommission	Urs Elsbeth Musii Schu Schu	Ikommission	Funktion Delegierte Delegierte Vizepräsidentin Vizepräsidentin	Eintri 01.0 01.0 01.0 01.0 01.0 01.0	ittsdatum A 1.2002 1.2002 1.2004 1.2004	ustrittsdatum	Amtsperiode Beginn 01.01.2002 01.01.2006 01.01.2010 01.01.2010 01.01.2004 01.01.2006	Amtsperiode Ende 31.12.2005 31.12.2009 31.12.2013 31.12.2013 31.12.2005 31.12.2005

Standardmässig wird die Auswertung nach Dienstalter gruppiert. Diese Gruppierung kann jedoch einfach aufgehoben werden, in dem das Feld «Anzahl Dienstalter» in die Zeile verschoben wird und z.B. Das Feld «Person» als Gruppierung verwendet wird.