

Inhalt

1	Einleitung	3
1.1	Neuerungen ELM-5.....	3
1.2	Umstellungsarbeiten	3
2	Anpassungen Mandanten- und Personalstamm	4
2.1	Mandantenstamm	4
2.1.1	Unternehmens Identifikationsnummer (UID).....	4
2.1.2	Quellensteuer-ID - neu auch im Register Filiale	5
2.1.3	BUR-Nummer - neues Format.....	5
2.1.4	Stellvertretung - zusätzliche Information	6
2.1.5	Bemerkungen für den Lohnausweis (Ziffer 15): Mitarbeiterbeteiligungen	7
2.2	Personalstamm	8
2.2.1	Sozialversicherungs-Nummer (AHV-Nummer) - unbekannt neu möglich	8
2.2.2	Geburtsdatum - neue Validierung	8
2.2.3	Geburtsdatum Kinder - neue Validierung	8
2.2.4	Anspruch Quellensteuer für Kinder - neue Felder und Validierungen.....	9
2.2.5	Wöchentliche Arbeitszeit - regelmässig oder unregelmässig.....	10
2.2.6	Landwirtschaftliche Angestellte (Verwandtschaftsgrad)	11
2.2.7	Aufenthaltsart.....	11
2.2.8	Anstellung	12
2.2.9	Personalverleih und Öffentliche Verwaltung (neue Markierung)	12
2.3	Personalstamm: Ortschaftenverzeichnis inkl. PLZ & Gemeinde-Nr.	13
2.3.1	Neuer Herausgeber und Aktualisierung.....	13
2.3.2	Optimierungen & Prüfungen im Personalstamm	13
2.3.3	Prüflauf Personen mit Ortschaftenverzeichnis.....	14
2.4	Personalstamm: Register «Statistik (BFS)»	15
2.4.1	Ausbildung	15
2.4.2	Arbeitsvertrag	16
2.4.3	Berufliche Stellung	17
2.4.4	Eingabefeld für Profiling.....	17
2.5	Personalstamm: Register «Quellensteuer».....	18
2.5.1	GUI-Optimierungen (Wichtige Felder)	18
2.5.2	Konkubinats.....	19
2.6	Personalstamm: Register «Partner» (für Quellensteuer).....	20
2.6.1	Sozialversicherungs-Nummer (AHV-Nummer) - unbekannt neu möglich	20
2.6.2	Partner mit eigenem Einkommen - notwendige Angaben	20
3	Quellensteuer (QST).....	21
3.1	QST-Automatik	21
3.1.1	Ausgangslage (QST 2021).....	21
3.1.2	Anpassung und Erweiterung der Lohnarten	22
3.1.3	Lohnarten im Mandantenstamm hinterlegen (Umstellungsarbeiten)	23
3.1.4	QST-Automatik im Personalstamm aktivieren	23
3.2	QST-Korrekturlohnlauf.....	24
3.2.1	Der Lohnlauf.....	24
3.2.2	Ein Beispiel (1:1).....	25
4	Lohnausweis.....	27
4.1	Neue Stati für Drucken	27
4.1.1	Aufruf Lohnausweis (wie bisher).....	27
4.1.2	Lohnausweise verwalten (neu)	28
4.2	Mehrfachbeschäftigung (einer von x Lohnausweisen)	31
4.2.1	Prüflauf Mehrfachbeschäftigungen	31
4.2.2	Vermerk auf dem Lohnausweis.....	31
4.3	Lohnnachgenuss	32
4.3.1	Lohnart im Mandantenstamm hinterlegen (Umstellungsarbeiten)	32
4.3.2	Vermerk auf dem Lohnausweis.....	32
4.4	Bemerkungen Lohnausweis (Ziffer 15): Mitarbeiterbeteiligungen	32

5	Generelle Anpassungen	33
5.1	Lohnartenstamm	33
5.1.1	Abgerechnete Lohnarten: keine Anpassung der Basen mehr möglich	33
5.1.2	Zuweisungsperiode Quellensteuer	34
5.1.3	Zuweisungen für Statistik (BFS)	35
5.1.4	Musterlohnarten gemäss Swissdec	36
5.2	Versicherungen	37
5.2.1	Datenempfänger Swissdec wurden aktualisiert	37
5.2.2	Unternehmens Identifikationsnummer (UID) - Versicherer	37
5.2.3	Domäne UVG - Validierungen	38
5.2.4	Domäne UVGZ - Validierungen	38
5.2.5	Domäne KTG - Validierungen	39
5.2.6	Domäne BVG - Validierungen	40
5.2.7	Buchungskreise	40
5.3	Code-Tabellen & generelle Feldwerte	41
5.3.1	Tarifgruppen QST - Bereinigung	41
5.3.2	Personenkategorien QST - Bereinigung und Erweiterung	41
5.3.3	Nationalität - Staatenlos neu möglich	42
5.4	Stammdaten History	43
5.5	Auswertungen	44
5.5.1	Lohnbescheinigung AHV	45
5.5.2	Abrechnung FAK	46
5.5.3	Abrechnung UVG	47
5.5.4	Abrechnung UVG-Z	48
5.5.5	Abrechnung KTG	49
5.6	EMA (Meldungen Eintritt / Mutationen / Austritt) an Domänen	50
5.6.1	Verfahren innerhalb Dialog Lohn	50
5.6.2	Hinweis zum ELM-Transmitter	51
6	Erweiterte Funktionen	52
6.1	Lohnlauf Logbuch	52
7	ELM – Transmitter	53
7.1	Register VERWALTEN	53
7.2	Register ERFASSEN	54
8	Umstellungsarbeiten (Checkliste)	55
9	Versionenkontrolle	56

1 Einleitung

Mit der **Swissdec-Zertifizierung** von Dialog Lohn für den **Lohnstandard-CH (ELM) Version 5.0** wurde ein wichtiger Meilenstein in der Weiterentwicklung von Dialog Lohn erreicht. Diese Zertifizierung ermöglicht es den Kunden ihre **Lohndaten aus Dialog Lohn** weiterhin **digital sowie sicher und geschützt an** die beteiligten **Institutionen zu übermitteln**.

Nebst diversen technischen Anforderungen bildete die **fachliche Anforderung von Swissdec** die **Basis** für die notwendigen Weiterentwicklungen im Dialog Lohn. Diese Anforderungen können Sie bei www.swissdec.ch/elm sowie auf **unserer Webseite** von www.dialog.ch/downloadbereich-elm-5.0 herunterladen.

Ebenfalls veröffentlichen wir auf dieser Webseite von Dialog Lohn zusätzliche Informationen und Dokumente zu diesem Projekt. Zudem werden kleinere ELM-Zertifizierungen (Versionen 5.1, 5.3 und 5.x) ebenfalls auf dieser Webseite kommuniziert. Bleiben Sie hier aktuell und besuchen Sie unsere Webseite von Zeit zu Zeit.

1.1 Neuerungen ELM-5

Nebst vielen kleineren Anpassungen sind folgende **Schwerpunktthemen** in ELM-5 enthalten:

- **Quellensteuer:** Korrekturlohnlauf (neuer Prozess), QST-Automatik (Vereinfachung)
- **Statistik (BFS):** anstelle von einzelnen Statistiken können generelle Statistikdaten an das BFS übermittelt werden
- **Lohnausweise:** Einbau DocID (UUID), Rektifikat, Mehrfachbeschäftigung und Lohnnachgenuss
- **Auswertungen:** neu werden, wo vorhanden, Auswertungen von Swissdec in Dialog Lohn integriert
- **Transmitter:** Das Modul für die Übermittlung (Senden & Empfangen) der Daten wurde komplett überarbeitet

Im Rahmen genereller Anforderungen wurden auch einzelne Prozesse innerhalb Dialog Lohn überprüft und erweitert. In diesem Handbuch werden alle Anpassungen beschrieben, um Sie bei der Einrichtung bestmöglich zu unterstützen.

1.2 Umstellungsarbeiten

Mit dieser **Beschreibung und** der dazugehörigen **Checkliste** bieten wir für Sie eine gute Basis für die notwendigen Umstellungsarbeiten. So wurde auch bei jeder Beschreibung ein Hinweis zum entsprechenden Kapitel der fachlichen Anforderung von Swissdec hinzugefügt, damit Sie auch da weitere Details nachschlagen und/oder verifizieren können.

Die Umstellungsarbeiten müssen aber durch Sie durchgeführt werden. Hierzu sind sicher **Vorarbeiten nötig**:

- Planung der notwendigen Vorarbeiten in Dialog Lohn (Lohnjahr 2025, ELM-Übermittlungen vor Umstellung, usw.)
- Planung optimaler Umstellungstermin
- Aktualisierung und Zugriff auf Personendossiers (Verträge, Daten zur Quellensteuer, Ausbildung, usw.)
- Planung für Zeitbedarf der Umstellungsarbeiten
-
- Berücksichtigen der Informationen von Dialog (Erstinformation, Webseite, Tickets, usw.)
- Prüfen/Download Version 2026 und Erhalt der Lizenz 2026 für Dialog Lohn
-

Wie bereits erwähnt, können wir die Umstellungsarbeiten nicht generell für Sie durchführen. Selbstverständlich unterstützen und beraten wir Sie gerne zu:

- Anfragen vor der Umstellung
- Anfragen während den Umstellungsarbeiten
- Anfragen für die Durchführung der effektiven Meldungen mit ELM (im ELM-Transmitter)

Sowohl aus organisatorischen wie auch aus planungstechnischen Gründen sowie für die Planung der erforderlichen Kapazitäten ist es aber unerlässlich, dass Sie **bitte jeweils ein Ticket eröffnen**.

Wir danken für Ihre Mitarbeit und wünschen Ihnen gutes Gelingen für die geplanten Arbeiten.

2 Anpassungen Mandanten- und Personalstamm

2.1 Mandantenstamm

2.1.1 Unternehmens Identifikationsnummer (UID)

Mandant Stammdaten	
Adresse	Optionen
AHV Mitgliedernummer (Abr.Nr.)	100-9976.9
BUR-Nummer	A92978109
Handelsregisternummer	
Unternehmens Identifikationsnummer (UID)	<input checked="" type="checkbox"/> CHE-999.999.996
Arbeitszeit pro Tag	8.40
Arbeitszeit pro Woche	42.00
Anzahl Lektionen pro Woche	21.00
Kontierung	
Fibu Konto	
KST Hauptkonto	
KST Unterkonto 1	
KST Unterkonto 2	
KST Unterkonto 3	

Optionen:

- Ist die UID bekannt, so ist diese hier einzugeben
 - UID wird geprüft (korrektes Format, Prüfziffer nach Verfahren Modulo-11)
 - Fehlermeldungen bei falschem Format oder falscher Prüfziffer
- Ist die UID nicht bekannt, dann kann der Haken entfernt werden

Referenz Swissdec: [Kapitel 3.2](#)

2.1.2 Quellensteuer-ID - neu auch im Register Filiale

Neu kann auch je Filiale eine eigene Quellensteuer-ID (Abrechnungsnummer) eingegeben werden:

Bezeichnung	Name	Strasse	Land	Plz	Ort	Telefon	Fax	Email	Website	BUR-Nummer	Arbeitszeit pro Woche	Lektionen pro Woche	Gemeindefnummer	Kanton	AHV Mitgliedernummer (Abr.Nr.)	AHV Ausgleichskasse Nummer	QS-ID-Nummer
Beratung (TI)	Bellinzona	Via Canonico Ghiringhelli 19	CH	6500	Bellinzona					A92978114	40.00	20.00	5002	Tessin			
Verkauf (VD)	Vevey	Rue des Moulins 9	CH	1800	Vevey					A89058588	40.00	20.00	5890	Waadt			
Werkhof/Büro (BE)	Bern	Zeughausgasse 9	CH	3011	Bern					A89058593	40.00	20.00	351	Bern			

Sind in einem Kanton mehrere Filialen vorhanden, könnten diese unterschiedliche Abrechnungsnummern (Quellensteuer-Identifikationsnummer) benötigen. Neu kann dies je Filiale gepflegt werden.

Diese Abrechnungsnummer auf der Filiale hat Vorrang vor der Abrechnungsnummer auf dem Kanton

Referenz Swissdec: Kapitel 9.2.1

2.1.3 BUR-Nummer - neues Format

Register Optionen

Mandant Stammdaten
 Lohausweis | Schnittstellen | Adressabgleich | Kontenplanabgleich | Berichtstexte | E
 Adresse | Optionen | Funktionen | Anzeige | Ausgabe | Zulagen | Abzüge | KST | Auszahlung | Email | Dokumente | Mi
 AHV Mitgliedernummer (Abr.Nr.) 100-9976.9
BUR-Nummer A92978109
 Handelsregisternummer
 Unternehmens Identifikationsnummer (UID) CHE-999.999.996
 Arbeitszeit pro Tag 8.40
 Arbeitszeit pro Woche 42.00
 Anzahl Lektionen pro Woche 21.00
 KST Hauptkonto
 KST Unterkonto 1
 KST Unterkonto 2
 KST Unterkonto 3

Register Filiale

Bezeichnung	Name	Strasse	Land	Plz	Ort	Telefon	Fax	Email	Website	BUR-Nummer
Beratung (TI)	Bellinzona	Via Canonico Ghiringhelli 19	CH	6500	Bellinzona					A92978114
Verkauf (VD)	Vevey	Rue des Moulins 9	CH	1800	Vevey					A89058588
Werkhof/Büro (BE)	Bern	Zeughausgasse 9	CH	3011	Bern					A89058593

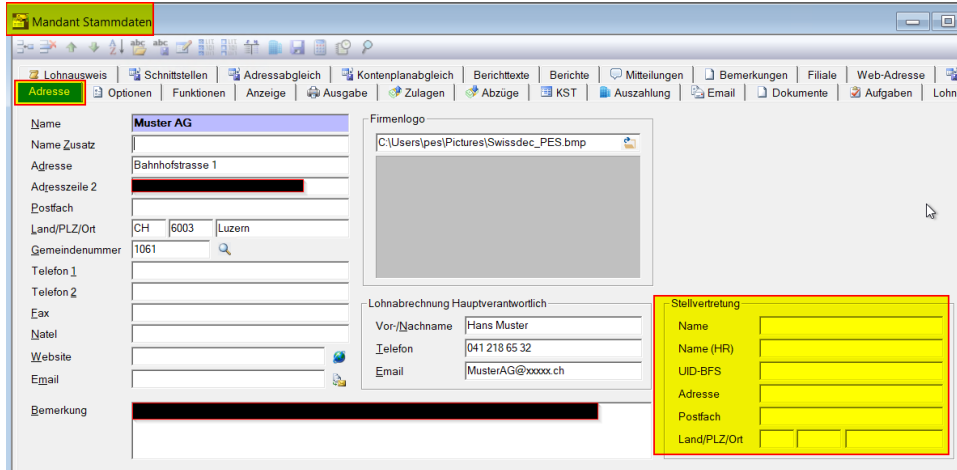
Optionen:

- BUR-Nummer **mu**ss vorhanden sein (Für Unternehmen und für jede Filiale)
- Die BUR-Nr. ist alphanumerisch, **beginnt mit einem Buchstaben** und dann einer 8-stelligen Zahl
- Fehlermeldungen bei falschem Format
- Die 8. Ziffer ist die Prüfziffer (nach Modulo-11) der 8-stelligen Zahl
- Fehlermeldungen bei falscher Prüfziffer

Referenz Swissdec: Kapitel 3.3.1

2.1.4 Stellvertretung - zusätzliche Information

Die Stellvertretung ist ein vom Unternehmen beauftragter Dritter (z. B. Treuhänder, Broker o.ä.), der die Ereignismeldung im Auftrag des Unternehmens mit einem Swissdec zertifizierten ERP-System übermittelt und je nach Auftrag und Absprache mit dem Unternehmen als Ansprechpartner für sämtliche mit dem Ereignis in Zusammenhang stehenden Belangen auftritt.



Optionen:

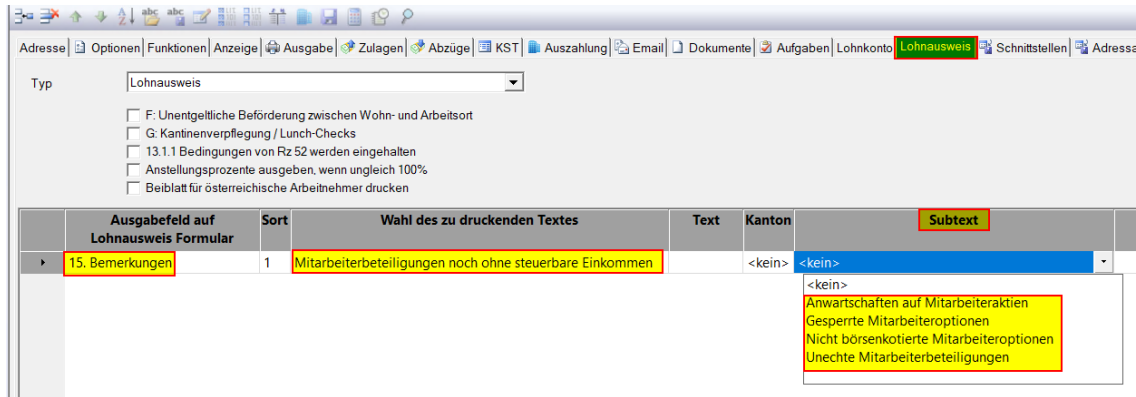
- Name: Vorname und Name des Firmeninhabers
- Name (HR): Im Handelsregister eingetragener Name
- UID-BFS: Unternehmens-Identifikationsnummer / UID-BFS
- Adresse: Strasse, Hausnummer
- Postfach: Postfach oder Zusatzzeile für die Adresse
- L/P/O Landcode, Postleitzahl (PLZ) und Ortschaft (Ort)

Referenz Swissdec: [Kapitel 3.3.2](#)

2.1.5 Bemerkungen für den Lohnausweis (Ziffer 15): Mitarbeiterbeteiligungen

2.1.5.1 Mitarbeiterbeteiligungen noch ohne steuerbare Einkommen

Die Auswahl wurde bereinigt:



Folgende alte Werte entfallen:

- Nicht börsennotierte oder gesperrte Mitarbeiteroptionen
- Bei der Ausgabe nicht bewertbare Optionen
- Veräusserungssperre mehr als 10 Jahre

Zudem:

Anwartschaftliche Rechte heissen nun **Anwartschaften auf Mitarbeiteraktien**.

Natürlich steht diese Einstellung auch im Personalstamm (Register Lohnausweis) zur Verfügung.

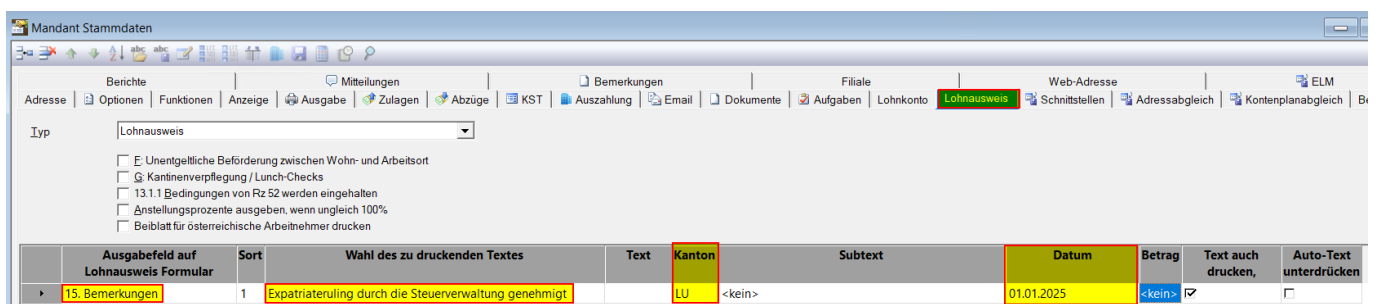
TIPP

Falls Mitarbeiterbeteiligungen vorliegen, überprüfen Sie bitte diese Zuweisungen.

Referenz Swissdec: [Kapitel 18.2.3.2 und 8.3](#)

2.1.5.2 Durch Kanton genehmigtes Expatriateruling (Neu)

Neue Auswahl:



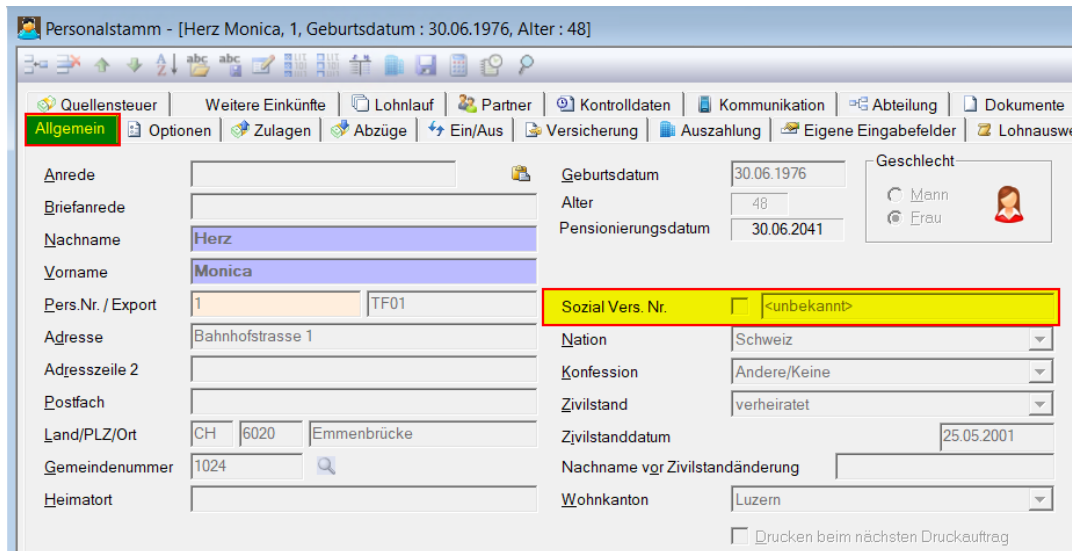
Für die Eingabe stehen **Kanton und Datum** zur Verfügung.

Referenz Swissdec: [Kapitel 8.2.3.1](#)

2.2 Personalstamm

2.2.1 Sozialversicherungs-Nummer (AHV-Nummer) - unbekannt neu möglich

Ist für eine Person die Sozialversicherungs-Nummer unbekannt, so kann dies neu so eingegeben werden:



Personalstamm - [Herz Monica, 1, Geburtsdatum : 30.06.1976, Alter : 48]

Quellensteuer | Weitere Einkünfte | Lohnlauf | Partner | Kontrolldaten | Kommunikation | Abteilung | Dokumente

Allgemein | Optionen | Zulagen | Abzüge | Ein/Aus | Versicherung | Auszahlung | Eigene Eingabefelder | Lohnauswe

Anrede		Geburtsdatum	30.06.1976	Geschlecht	<input type="radio"/> Mann <input checked="" type="radio"/> Frau
Briefanrede		Alter	48		
Nachname	Herz	Pensionierungsdatum	30.06.2041		
Vorname	Monica				
Pers.Nr. / Export	1 TF01	Sozial Vers. Nr.	<input type="checkbox"/> <unbekannt>		
Adresse	Bahnhofstrasse 1	Nation	Schweiz		
Adresszeile 2		Konfession	Andere/Keine		
Postfach		Zivilstand	verheiratet		
Land/PLZ/Ort	CH 6020 Emmenbrücke	Zivilstandsdatum	25.05.2001		
Gemeindenummer	1024	Nachname vgr Zivilstandsänderung			
Heimatort		Wohnkanton	Luzern		

Drucken beim nächsten Druckauftrag

Die Validierungen wurden angepasst. <unbekannt> ist neu ein gültiger Wert!

Referenz Swissdec: [Kapitel 6.1](#)

2.2.2 Geburtsdatum - neue Validierung

Es wird neu geprüft, dass das Geburtsdatum einer Person nicht grösser als das aktuelle Tagesdatum sein darf.

Dies verhindert Probleme bei der Übermittlung von Personendaten bei falschen Eingaben.

- Fehlermeldung, wenn ungültig

Referenz Swissdec: [Kapitel 6.1](#)

2.2.3 Geburtsdatum Kinder - neue Validierung

Es wird neu geprüft, dass das Geburtsdatum eines Kindes nicht grösser als das aktuelle Tagesdatum sein darf.

Dies verhindert Probleme bei der Übermittlung von Personendaten mit falschen Eingaben.

- Fehlermeldung, wenn ungültig

Referenz Swissdec: [Kapitel 9.3.5](#)

2.2.4 Anspruch Quellensteuer für Kinder - neue Felder und Validierungen

Im Personalstamm (Register Kinder) wurden für die Quellensteuer zwei neue Felder hinzugefügt:

Nachname	Vorname	Geschlecht	Geburtsdatum	Ausbildungszulagen bezugsberechtigt bis	Zulage	Aktiv	Bemerkung 1	Sozial Vers. Nr.	Bemerkung 2	Beginn Anspruch Kinderabzug (QST) DD.MM.JJJJ	Ende Anspruch Kinderabzug(QST) DD.MM.JJJJ
Koller	Sven	m	09.10.2022		0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				01.11.2022	31.10.2024

Diese sind notwendig bei Personen mit Quellensteuer und Kindertarif.

Sind die Anzahl Kinder > 0 werden folgende Validierungen durchgeführt:

- Die **Anzahl aktiver Kinder** muss der Anzahl Kinder gemäss QST-Kindertarif entsprechen
- Bei diesen Einträgen für die Kinder muss **zumindest das Datum für den Anspruchsbeginn eingegeben** werden
- Sofern das **Anspruchsende** bekannt ist, muss auch dieses eingegeben werden und Datum darf nicht kleiner als der Anspruchsbeginn sein

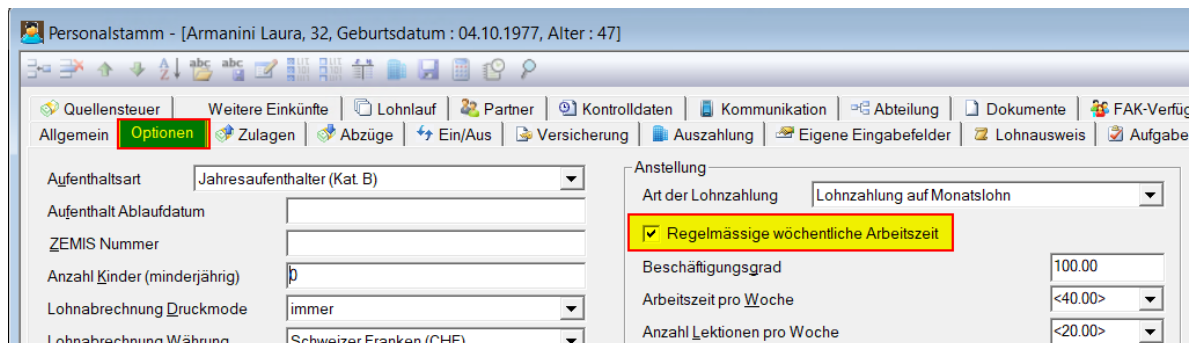
Diese Felder werden für die ELM-Übermittlung der Quellensteuerdaten benötigt. Ohne diese Daten wird eine Übermittlung mit ELM zurückgewiesen!

Bei den bestehenden Feldern für die Familienzulagen (Kinder- und Ausbildungszulagen) wurden keine Anpassungen vorgenommen und können wie bisher, und unabhängig der Datenfelder zur Quellensteuer gepflegt werden.

Referenz Swissdec: [Kapitel 9.3.5](#)

2.2.5 Wöchentliche Arbeitszeit - regelmässig oder unregelmässig

Neu ist zu definieren, ob eine Person zu regelmässigen oder unregelmässigen wöchentlichen Arbeitszeiten beschäftigt ist.



- **Regelmässig:** Haken muss gesetzt werden
- dies ist auch der Default-Wert
- **Unregelmässig:** Haken muss entfernt werden

Das neue Feld **wird historisiert** und ist in den **variablen Lohndaten** im **Register Status** ersichtlich.

Referenz Swissdec: [Kapitel 6.2.1](#)

2.2.5.1 Regelmässige Arbeitszeit

- Bei regelmässiger Arbeitszeit **muss** ein Beschäftigungsgrad (grösser 0) eingegeben werden
- Ist Beschäftigungsgrad = 0, so erscheint eine Fehlermeldung

2.2.5.2 Unregelmässige Arbeitszeit

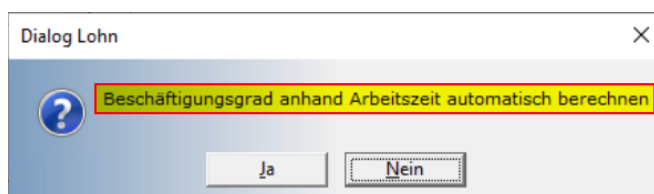
- Bei unregelmässiger Arbeitszeit und Beschäftigungsgrad = 0 erscheint weiterhin eine Warnmeldung

2.2.5.3 Arbeitszeit pro Woche

Die Arbeitszeit pro Woche **muss** bei regelmässigen Arbeitszeiten mit dem Beschäftigungsgrad **übereinstimmen**.

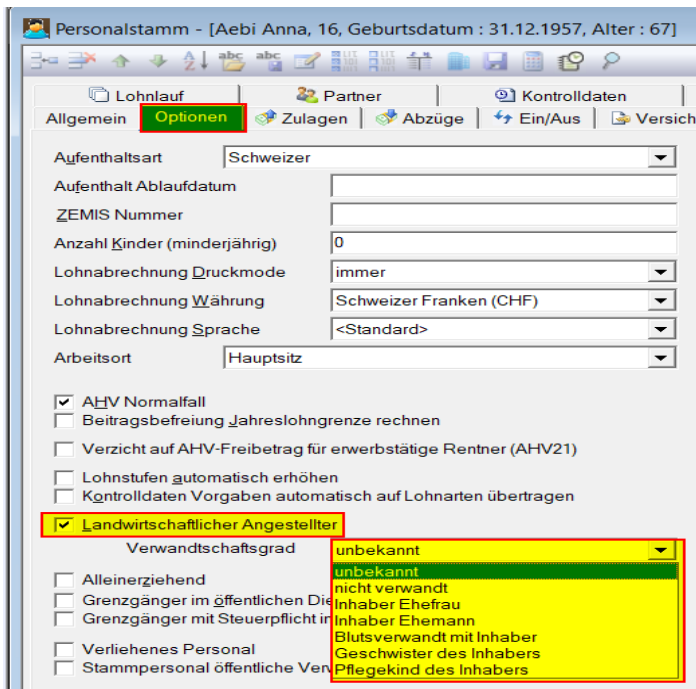
Ist dies nicht der Fall erscheint eine Fehlermeldung und die Eingaben sind zu korrigieren.

Zur Unterstützung kann in diesem Fall auch die automatische Korrektur durch das System verwendet werden:



2.2.6 Landwirtschaftliche Angestellte (Verwandtschaftsgrad)

Die Auswahl **Adoptivkind des Inhabers** wurde entfernt.

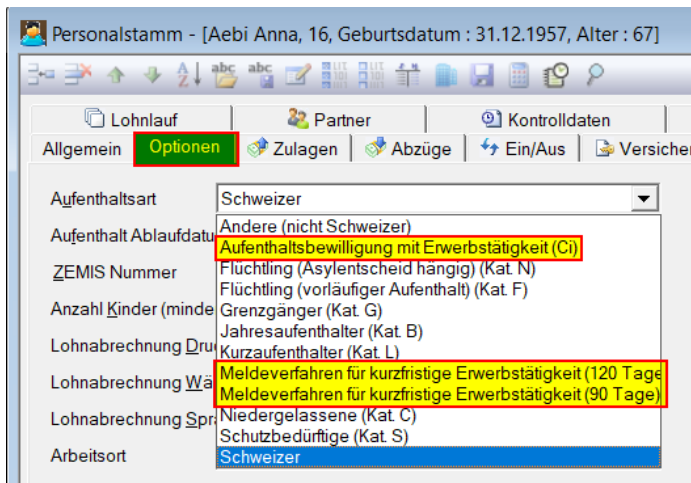


Vorhandene Einträge mit **Adoptivkind des Inhabers**, werden mit dem Wert **unbekannt** überschrieben.

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.1.8](#)

2.2.7 Aufenthaltsart

Die Auswahl wurde mit neuen Werten ergänzt:



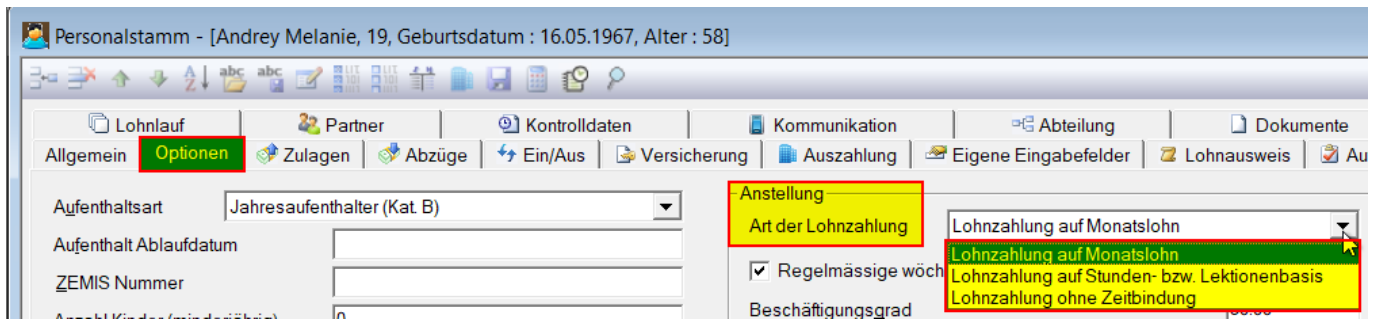
Neue Werte:

- Aufenthaltsbewilligung mit Erwerbstätigkeit (Ci)
- Meldeverfahren für kurzfristige Erwerbstätigkeit (90 Tage)
- Meldeverfahren für kurzfristige Erwerbstätigkeit (120 Tage)

Referenz Swissdec: [Kapitel 6.1](#)

2.2.8 Anstellung

Der **Anstellungstyp** wurde geändert in **Art der Lohnzahlung**:

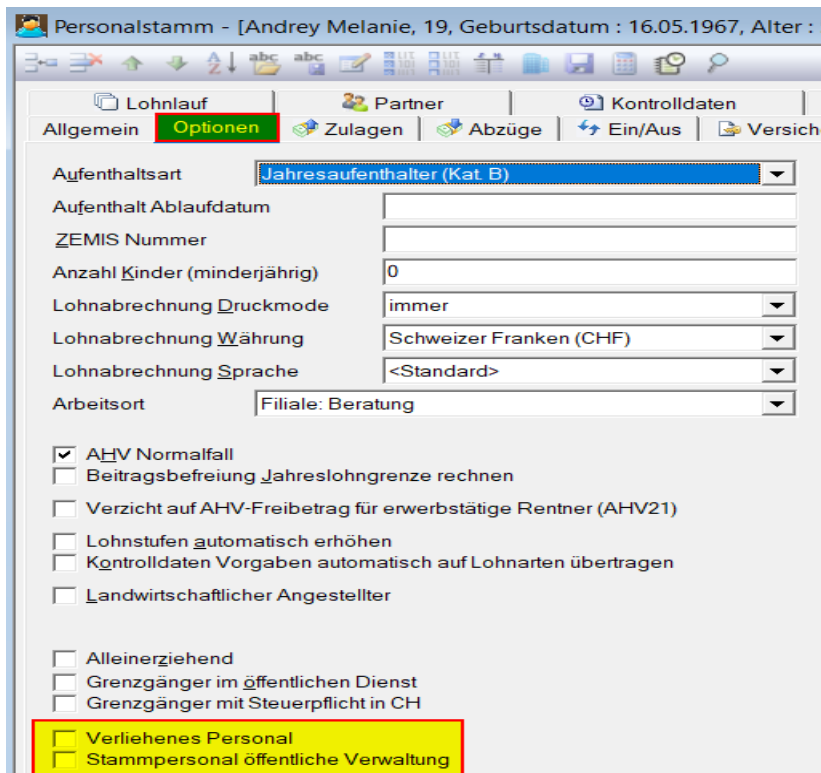


- Monatslohn Neu = Lohnzahlung auf Monatslohn
- Stundenlohn Neu = Lohnzahlung auf Stunden- bzw. Lektionenbasis
- Monatslohn und Stundenlohn Neu = Lohnzahlung ohne Zeitbindung

Referenz Swissdec: [Kapitel 11.4](#)

2.2.9 Personalverleih und Öffentliche Verwaltung (neue Markierung)

Im Personalstamm können zwei zusätzliche Markierungen für eine Person vorgenommen werden:



Neue Werte:

- Verliehenes Personal
- Stammpersonal öffentliche Verwaltung

Referenz Swissdec: [Kapitel 11.3.5](#) und [11.3.6](#)

2.3 Personalstamm: Ortschaftenverzeichnis inkl. PLZ & Gemeinde-Nr.

2.3.1 Neuer Herausgeber und Aktualisierung

Die Verantwortlichkeit und Veröffentlichung des offiziellen Ortschaftenverzeichnisses liegt (neu) beim Bundesamt für Landestopografie (swisstopo).

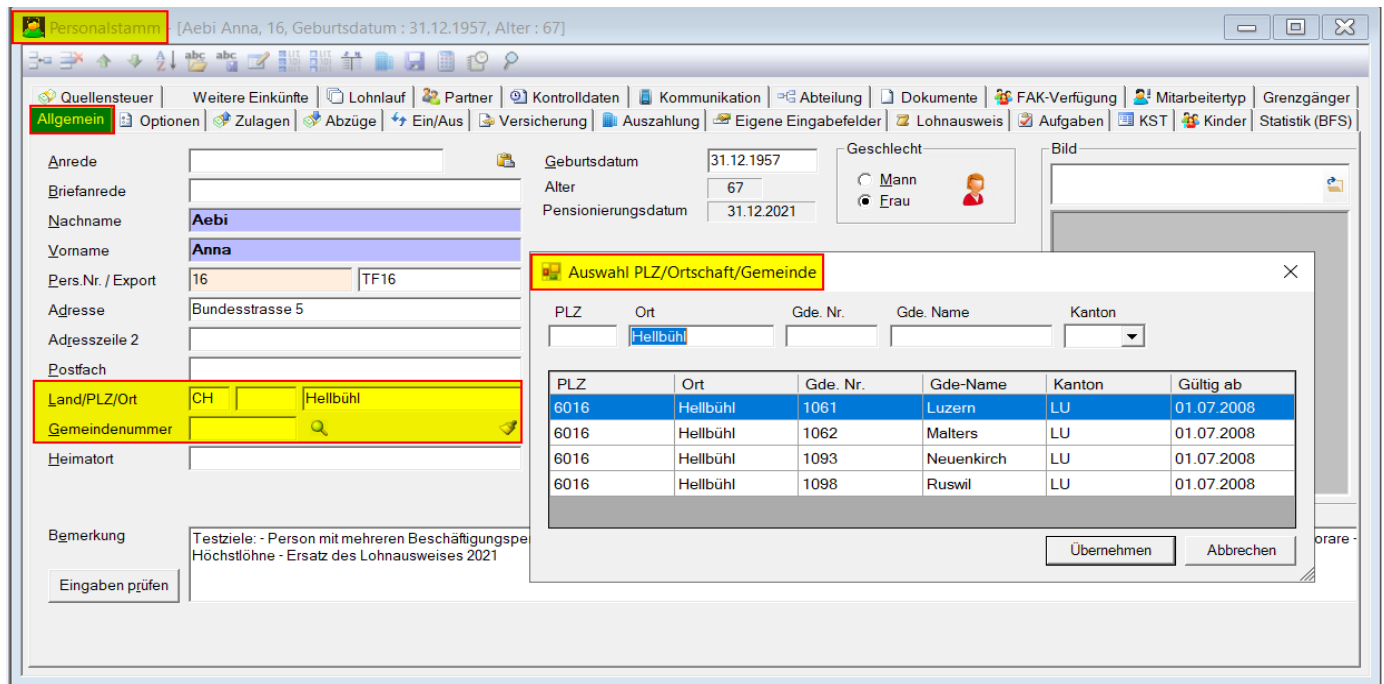
Per Datum 08.04.2024 wurde eine neue Tabelle veröffentlicht.
Diese Tabelle wurde im Dialog Lohn importiert und somit aktualisiert.

Es ist auch weiterhin möglich, bei Personen «eigene» Gemeinenummern zu erfassen.
Diese Möglichkeit bleibt offen, falls neue Gemeindezuordnungen (zB. aus Fusionen) noch nicht in der offiziellen Tabelle von swisstopo aktualisiert wurden.

Da die **Gemeindenummer** aber **in ELM5 ein zentrales Feld** ist, wurden diverse Funktionen auf Basis dieser Tabelle im Dialog Lohn erweitert oder neu entwickelt.

Referenz Swissdec: *diverse Kapitel (Abgleichen von Adressangaben)*

2.3.2 Optimierungen & Prüfungen im Personalstamm



Die neue Tabelle wurde im Dialog Lohn eingebaut und sichtbar gemacht. Folgende Felder & Funktionen:

Was	Titel	Beschreibung
Land	Landcode	Erweiterte Funktionen & Prüfungen gelten nur für die Schweiz (Landcode = CH)
PLZ	Postleitzahl	4-stellige Postleitzahlen
Ort	Ortschaft	Name der Ortschaft
Gemeindenummer	Gde. Nr.	Nummer der Gemeinde (Verzeichnis der Gemeinden). Hinter der LUPE wird neu zusätzlich der Gemeindename angezeigt.
	LUPE	Direktzugriff auf die Tabelle Ortschaftenverzeichnis. Selektionen nach: - PLZ - Ort - Gde. Nr. - Gde. Name - Kanton → Button Übernehmen : Eintrag wird in Personalstamm übernommen → Button Abbrechen : Zurück zum Personalstamm (nichts wird übernommen)
	LÖSCHEN	Felder PLZ und Ort und Gemeindenummer und Gemeindename werden geleert

2.3.2.1 Validierungen

Bei sämtlichen Personen mit Adresse in der Schweiz (CH) werden diese Einträge überprüft.

- Fehlermeldung, wenn kein eindeutiger Eintrag in dieser Tabelle gefunden wurde

TIPP

- Verwenden Sie die LUPE für den Zugriff auf das Ortschaftenverzeichnis
- Verwenden Sie LÖSCHEN um die Eingabefelder zu leeren und beginnen Sie mit der PLZ oder Ortschaft und drücken LUPE

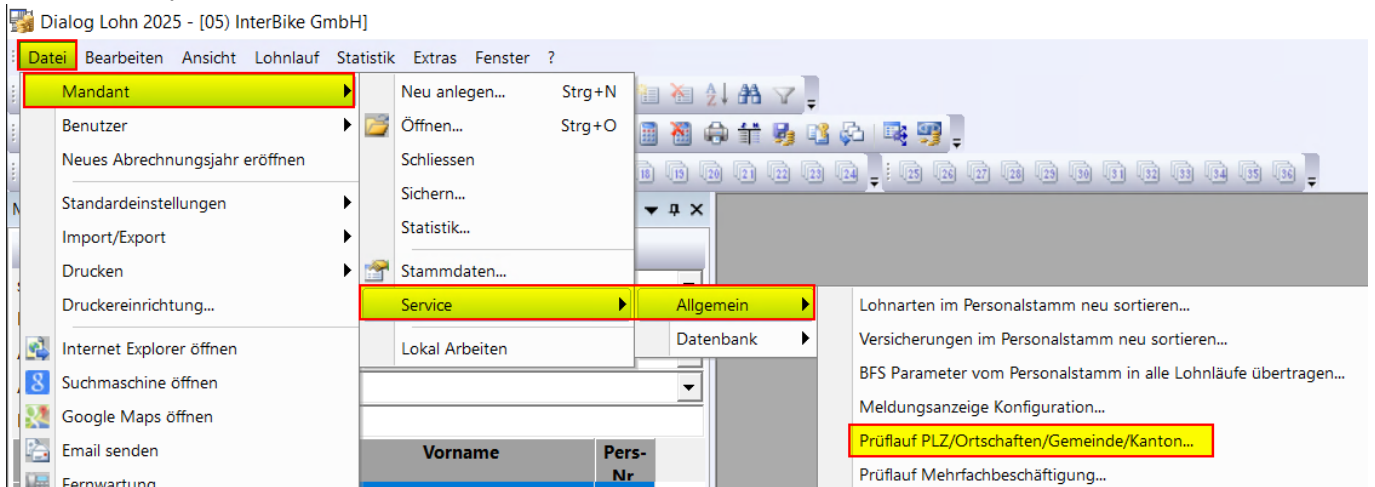
Bei korrekter Zuteilung oder Auswahl aus dem Ortschaftenverzeichnis werden die Daten im Personalstamm angezeigt:

Land/PLZ/Ort	CH	6016	Hellbühl
Gemeindenummer	1098		Ruswil

- PLZ Postleitzahl
- Ort Ortschaft
- Gemeindenummer Nummer der Gemeinde
- Gemeinename Name der Gemeinde
- Wohnkanton Kanton gemäss Gemeinde

2.3.3 Prüflauf Personen mit Ortschaftenverzeichnis

Neu kann im Dialog Lohn die korrekte Zuteilung der Personen zum Ortschaftenverzeichnis mit einer neuen Funktion überprüft werden:



Aus diesem Prüflauf wird ein Protokoll erstellt, welches fehlerhafte Einträge auflistet:

Prüflauf PLZ/Ortschaften/Gemeindenummer/Kanton (Filter:RsID IN (2,1,3,6,4,5,7,8,9,10))
 DBName:05) InterBike GmbH Date:2025-11-05

Mitarbeiter (PNr:04 Lorenz Degelo) check (Ort:Kriens PLZ:6010 **GNr:** Kt:LU)
 Mitarbeiter (PNr:05 Regula Duss) check (Ort:Luzern PLZ:6004 **GNr:** Kt:LU)
 Mitarbeiter (PNr:07 Anna Egli) check (Ort:Weggis PLZ:6353 **GNr:** Kt:LU)
 Mitarbeiter (PNr:08 Michael Estermann) check (Ort:Littau PLZ:6014 **GNr:** Kt:LU)
 Mitarbeiter (PNr:09 Corinne Farine) check (Ort:Luzern PLZ:6003 **GNr:** Kt:LU)
 Mitarbeiter (PNr:10 Heinz Ganz) check (Ort:Emmenbrücke PLZ:6020 **GNr:** Kt:LU)
Hauptfiliale check (Ort:Luzern PLZ:6002 Gnr:1061 **Kt:SG**)

In diesem Beispiel:

- Personen mit fehlender Gemeindenummer
- Sitzkanton des Mandanten falsch (gemäss Adresse)

2.4 Personalstamm: Register «Statistik (BFS)»

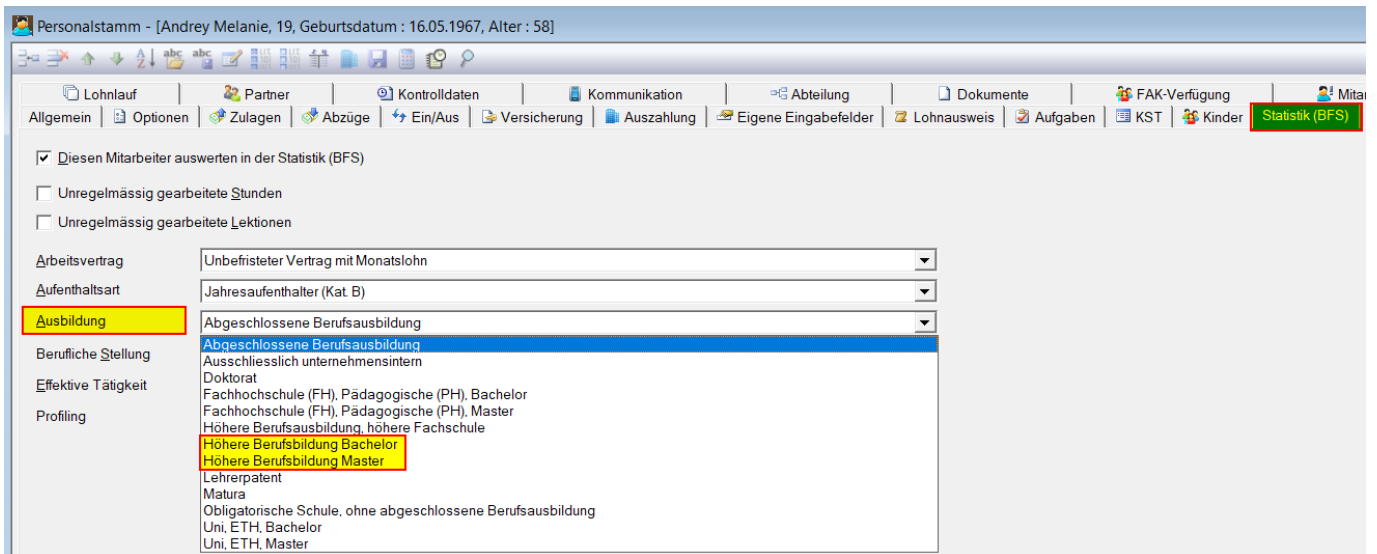
Das ehemalige **Register Lohnstrukturhebung** wurde umbenannt in **Statistik (BFS)**.

Zusätzlich wurden weitere GUI-Elemente umbenannt:

- Feldgruppe im Lohnartenstamm (Register Optionen 2) und entsprechende Feldwerte inkl. Auswertungen
- Feldgruppe im Mandantenstamm (Register Optionen) und diverse Felder
- Betroffene Auswertungen im Menu Statistik
- Diverse Felder im Personalstamm

2.4.1 Ausbildung

Die Auswahl wurde mit neuen Werten ergänzt:



Neue Werte:

- Höhere Berufsbildung Master
- Höhere Berufsbildung Bachelor

Referenz Swissdec: [Kapitel 11.3.1](#)

2.4.2 Arbeitsvertrag

Die Auswahl ist neu abhängig von der **Anstellung (Art der Lohnzahlung)**:

Personalstamm - [Andrey Melanie, 19, Geburtsdatum : 16.05.1967, Alter : 58]

Arbeitsvertrag: Unbefristeter Vertrag mit Monatslohn

Aufenthaltsart: Jahresaufenthalter (Kat. B)

Ausbildung: Abgeschlossene Berufsausbildung

Berufliche Stellung: Ohne Kaderfunktion

Effektive Tätigkeit: Informatikerin

Profiling:

Folgende Auswahlen stehen je Anstellung zur Verfügung:

Art der Lohnzahlung	Arbeitsvertrag
Lohnzahlung auf Monatsbasis	unbefristeter Vertrag mit Monatslohn
	unbefristeter Vertrag mit Monatslohn und Jahresarbeitszeit
	befristeter Vertrag mit Monatslohn
	Lehrvertrag
	Praktikumsvertrag
Lohnzahlung auf Stunden- bzw. Lektionenbasis	unbefristeter Vertrag mit Stundenlohn
	befristeter Vertrag mit Stundenlohn
Lohnzahlung ohne Zeitbindung	unbefristeter Vertrag mit Provision, Pauschale, Akkordlohn, usw.
	befristeter Vertrag mit Provision, Pauschale, Akkordlohn, usw.
	Verwaltungsrat NEU

Referenz Swissdec: [Kapitel 11.4](#)

2.4.3 Berufliche Stellung

Die Auswahl wurde bereinigt:

Personalstamm - [TC13 (QST-EMA) Austritt (Einbürgerung), 1073, Geburtsdatum : 28.02.1986, Alter : 39]

Quellensteuer | Weitere Einkünfte | Lohnlauf | Partner | Kontrolldaten | Kommunikation | Abteilung | Dokumente | FAK-Verfügung | Mitarbeitertyp | Grenzgänger | Statistik (BFS)

Allgemein | Optionen | Zulagen | Abzüge | Ein/Aus | Versicherung | Auszahlung | Eigene Eingabefelder | Lohnausweis | Aufgaben | KST | Kinder

Diesen Mitarbeiter auswerten in der Statistik (BFS)

Unregelmässig gearbeitete Stunden

Unregelmässig gearbeitete Lektionen

Arbeitsvertrag: Unbefristeter Vertrag mit Monatslohn und Jahresarbeitszeit

Aufenthaltsart: Schweizer

Ausbildung: Lehrpatent

Berufliche Stellung: Ohne Kaderfunktion

Effektive Tätigkeit: **Oberes Kader**

Profiling: Ohne Kaderfunktion

Anpassung:

Der alte Wert **Oberstes und oberes Kader** heisst neu **Oberes Kader**

Referenz Swissdec: [Kapitel 11.3.2](#)

2.4.4 Eingabefeld für Profiling

Hierzu steht ein neues Feld zur Verfügung:

Lohnlauf | Partner | Kontrolldaten | Versicherung | Kommunikation | Abteilung | Dokumente | FAK-Verfügung | Statistik (BFS)

Allgemein | Optionen | Zulagen | Abzüge | Ein/Aus | Auszahlung | Lohnausweis | Aufgaben | KST | Kinder

Diesen Mitarbeiter auswerten in der Statistik (BFS)

Unregelmässig gearbeitete Stunden

Unregelmässig gearbeitete Lektionen

Arbeitsvertrag: Unbefristeter Vertrag mit Monatslohn

Aufenthaltsart: Schweizer

Ausbildung: Uni, ETH, Master

Berufliche Stellung: Oberes Kader

Effektive Tätigkeit: 20 Definieren der Ziele und der globalen Strategie...

Profiling:

Den Wert erhalten Sie vom BFS, falls dies für die Statistikdaten notwendig ist.

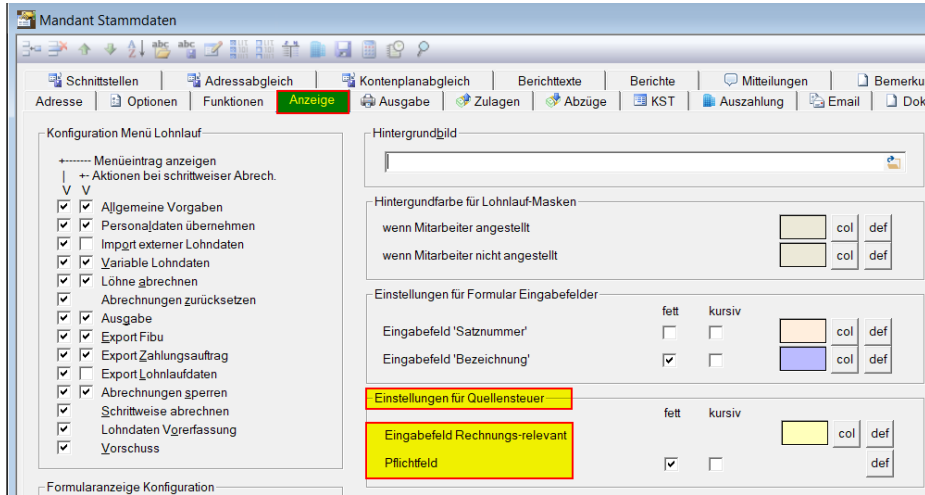
Referenz Swissdec: [Kapitel 11.3.7](#)

2.5 Personalstamm: Register «Quellensteuer»

2.5.1 GUI-Optimierungen (Wichtige Felder)

Zur besseren Unterstützung der Benutzer wurde die Darstellung optimiert.

Hierzu können im Mandantenstamm (Register Anzeige) gewünschte Effekte parametrisiert werden:



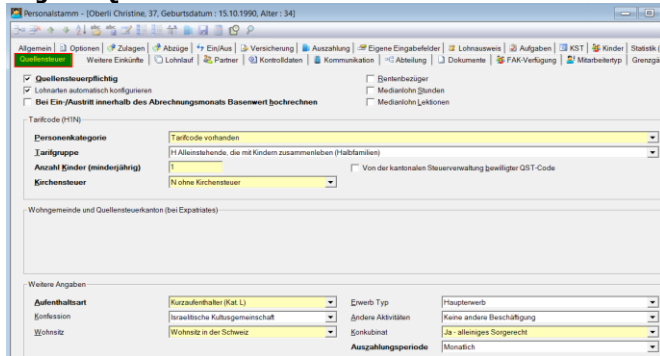
Einstellungen:

- Berechnungsrelevante Felder
 - Farbgebung kann über Button **col** konfiguriert werden
- Pflichtfelder
 - können **Fett** und/oder *Kursiv* dargestellt werden

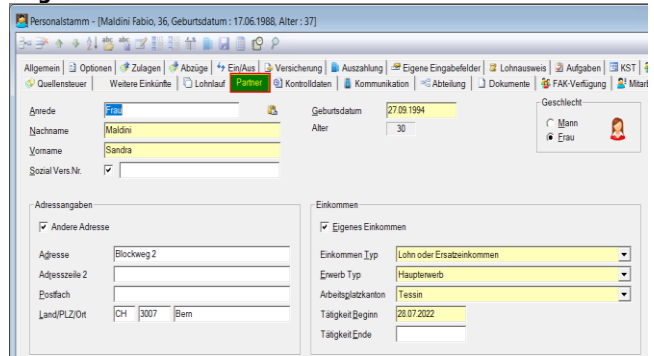
Mit Button **def** können wieder die Standardwerte gesetzt werden.

Die wichtigen Felder werden im Personalstamm gemäss Einstellung markiert:

Register Quellensteuer



Register Partner



2.5.2 Konkubinat

Neuer Feldwert **unbekannt**

The screenshot shows the 'Quellensteuer' configuration window for a person named Oberli Christine, 37 years old, born 15.10.1990. The 'Auszahlungsperiode' dropdown menu is open, showing the following options: 'unbekannt', 'Ja - gemeinsames Sorgerecht und höheres Einkommen', 'Ja - Unterhalt an volljähriges Kind und höheres Einkommen', and 'Nein'. The 'unbekannt' option is highlighted in blue, indicating it is the selected or new default value.

Optionen:

- Bei den Quellensteuer Tarifgruppen **H**, **P** und **U** ist **unbekannt** nicht erlaubt
 - Fehlermeldung, wenn **unbekannt**
 - in diesem Fall ist das Konkubinat abzuklären
- Wenn Quellensteuer Tarifgruppen **ungleich H**, **P** oder **U** muss **unbekannt** definiert werden
 - Fehlermeldung, wenn **nicht unbekannt**
- Feld wird historisiert und Mutationen können jederzeit nachvollzogen werden
- Feldwert **unbekannt** ist neu Defaultwert

Referenz Swissdec: [Kapitel 9.3.3](#)

2.6 Personalstamm: Register «Partner» (für Quellensteuer)

Bei Personen mit Quellensteuer werden, je nach Zivilstand, diverse Angaben zum Partner benötigt.

2.6.1 Sozialversicherungs-Nummer (AHV-Nummer) - unbekannt neu möglich

Ist für eine Person die Sozialversicherungs-Nummer unbekannt, so kann dies neu so eingegeben werden:

The screenshot shows the 'Partner' tab in the Swissdec ELM software. The 'Sozial Vers. Nr.' field is highlighted in yellow and contains the text 'unbekannt'. Other fields include name, address, and income details.

Referenz Swissdec: [Kapitel 9.3.4](#)

2.6.2 Partner mit eigenem Einkommen - notwendige Angaben

Hat der Partner einer quellensteuerpflichtigen Person ein eigenes Einkommen sind folgende Angaben notwendig:

The screenshot shows the 'Partner' tab in the Swissdec ELM software. The 'Einkommen' section is highlighted in yellow, showing fields for 'Eigenes Einkommen', 'Einkommen Typ', 'Erwerb Typ', 'Arbeitsplatzkanton', 'Tätigkeit Beginn', and 'Tätigkeit Ende'.

Folgende Angaben können spezifiziert werden:

- Einkommen Typ
 - Lohn oder Ersatzeinkommen
 - Rente
 - Lohn oder Ersatzeinkommen **und** zusätzlich eine Rente
- Erwerb Typ
 - Haupterwerb
 - Nebenerwerb
- Arbeitsplatzkanton
- Tätigkeitsbeginn
 - Dieses Feld **ist zwingend** einzugeben
 - Fehlermeldung, wenn nicht vorhanden
- Tätigkeitsende
 - Ist abzufüllen, falls die Tätigkeit beendet wurde

Referenz Swissdec: [Kapitel 9.3.4](#)

3 Quellensteuer (QST)

3.1 QST-Automatik

3.1.1 Ausgangslage (QST 2021)

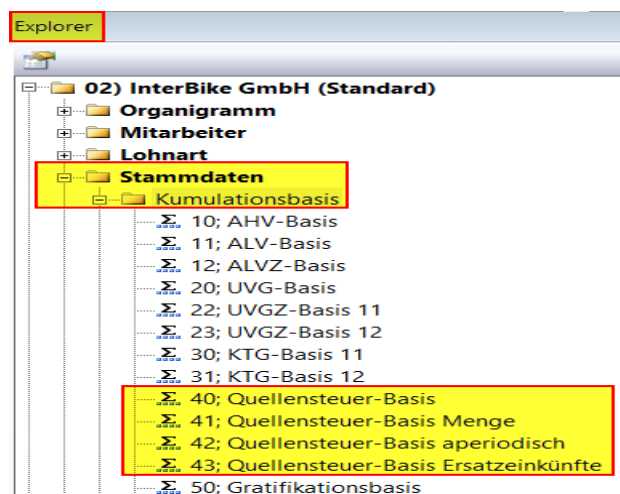
Bisher mussten im Dialog Lohn bei quellensteuerpflichtigen Personen die Lohnarten für die Abzüge der QST manuell gepflegt. Dies jeweils sicher im Personalstamm, teilweise, für bestimmte Sonderfälle, auch in den variablen Lohnarten für korrekte Lohnabrechnungen.

Basierend auf unserem Quellensteuerhandbuch 2021 kennen wir im Dialog Lohn folgende Lohnarten für die korrekte Abrechnung der Quellensteuer (Standard):

LOA	Bezeichnung	Beschreibung
1715	Quellensteuer bisher (diesen Monat)	Verwendung im Monatsmodell
1716	Quellensteuer % (Monatsbasis)	Verwendung im Monatsmodell
1717	Quellensteuer bisher (dieses Jahr)	Verwendung im Jahresmodell
1718	Quellensteuer % (Jahresbasis)	Verwendung im Jahresmodell

Des Weiteren können in den Lohnmandanten zusätzliche Lohnarten für Sonderfälle für die Abrechnung QST vorhanden sein (Nachbelastungen/Korrekturen, manuelle Verwendungen QST-Basis/-%-Abzüge). Alle diesen Lohnarten sollten ebenfalls im Lohnartenbereich 1700 - 1730 zu finden sein.

Ebenfalls sind die notwendigen QST-Kumulationsbasen wesentlicher Bestandteil der Parametrierung:



3.1.2 Anpassung und Erweiterung der Lohnarten

Für Umsetzung des QST-Korrekturlohnlaufes wurden neue Lohnarten erstellt und bestehende angepasst:

LOA	Bezeichnung	Beschreibung	Hinweis
1715	Quellensteuer bisher (diesen Monat)	Verwendung im Monatsmodell	Angepasst
1716	Quellensteuer % (Monatsbasis)	Verwendung im Monatsmodell	Angepasst
			Angepasst
1717	Quellensteuer bisher (dieses Jahr)	Verwendung im Jahresmodell	Angepasst
1718	Quellensteuer % (Jahresbasis)	Verwendung im Jahresmodell	Angepasst
1730	Korrektur Quellensteuer	Geldausgleich aus QST-Korrekturlohnlauf	Neu
1731	Quellensteuer im Korrekturmonat (Monatsmodell)	QST-Korrektur aus QST-Korrekturlohnlauf im Monatsmodell	Neu
1732	Quellensteuer im Korrekturmonat (Jahresmodell)	QST-Korrektur aus QST-Korrekturlohnlauf im Jahresmodell	Neu

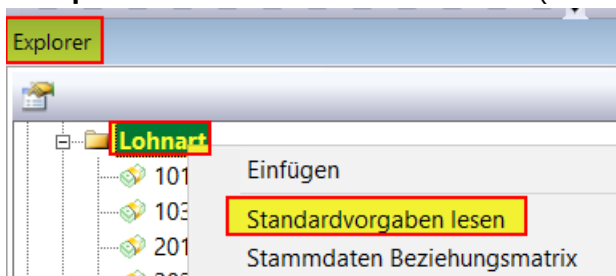
→ es wurden keine neuen Basen hinzugefügt oder bestehende Basen angepasst!

3.1.2.1 Notwendige Anpassungen (Umstellungsarbeiten)

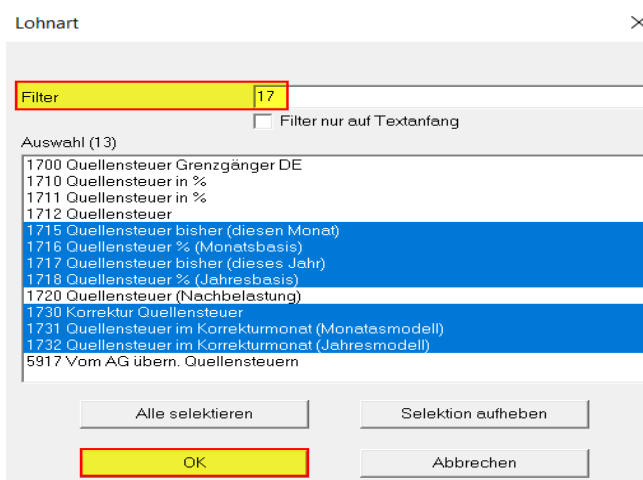
Nach Abschluss der Jahresarbeiten 2025 wird das neue Jahr 2026 eröffnet. Sobald das neue Jahr eröffnet wurde:

- Löschen der bestehenden Standard-Lohnarten 1715 - 1718 im Personalstamm (manuell oder über **Datensatz zuweisen**)
- Löschen der bestehenden Standard-Lohnarten 1715 - 1718 (evtl. Kontierung merken)
- Falls neue Lohnartennummern 1730, 1731 und 1732 im Mandanten bereits vorhanden, bitte neue Nummern vergeben
- Importieren der QST-Lohnarten ab «Programminterne Standard-Datenbank» gemäss **Register Schnittstellen** (Mandant)

Im **Explorer Lohnart** mit der rechten Maustaste (**Kontextmenu**) führen Sie **Standardvorgaben lesen** aus:



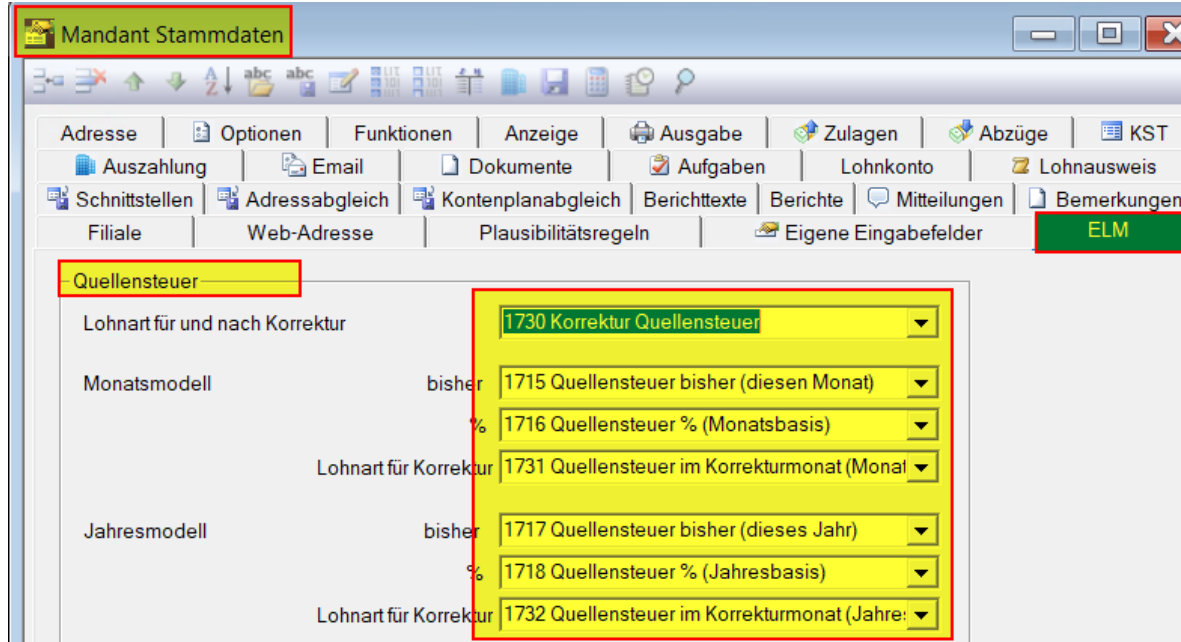
und **selektierte Lohnarten** mit Button **OK** übernehmen:



- Danach sollten diese Lohnarten in ihrem Lohnartenstamm nun vorhanden sein. Bitte kontrollieren sie dies bitte
- Die neuen Lohnarten sind wieder zu kontieren
- Es sind keine weiteren Mutationen an diesen Lohnarten notwendig!

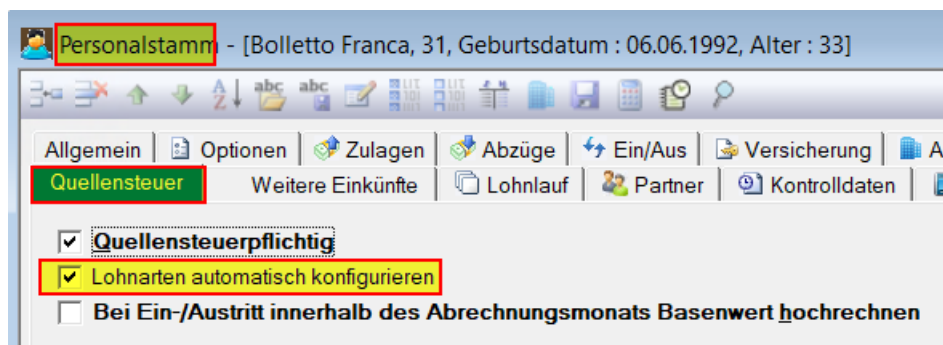
3.1.3 Lohnarten im Mandantenstamm hinterlegen (Umstellungsarbeiten)

Im neuen Register **ELM** in den **Mandant Stammdaten** konfigurieren Sie die QST-Lohnarten wie folgt:



3.1.4 QST-Automatik im Personalstamm aktivieren

Bei quellensteuerpflichtigen Personen kann die QST-Automatik im Register **Quellensteuer** aktiviert werden:



Für solche markierte Personen müssen Sie keine QST-Lohnarten im Register **Abzüge** mehr eintragen.

Für wenige Sonderfälle (inkl. Konfigurationsoption) können Personen auch ohne die QST-Automatik (wie bisher) verwaltet werden.

3.1.4.1 Personen ohne QST-Automatik

Werden **Personen ohne QST-Automatik** im Personalstamm geführt, dann müssen die QST-Lohnarten im Register **Abzüge** eingetragen werden (wie bisher).

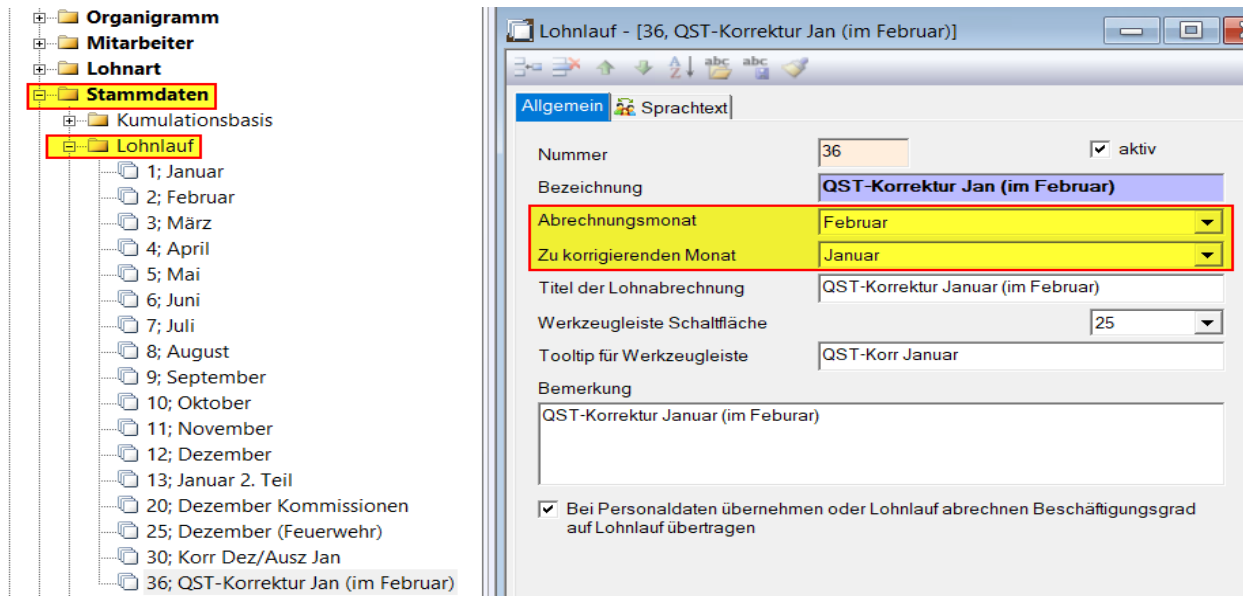
3.2 QST-Korrekturlohnlauf

Referenz Swissdec: Kapitel 9.9

Für die Umsetzung des Stornoverfahrens in Kapitel 9 wurde im Dialog Lohn der QST-Korrekturlohnlauf überarbeitet und erweitert.

3.2.1 Der Lohnlauf

Ein QST-Korrekturlohnlauf muss wie ein üblicher Lohnlauf ebenfalls eröffnet werden:



Folgende Felder sind zu beachten:

- **Abrechnungsmonat**
Bestimmt in welchen Abrechnungsmonat diese Korrekturen miteinfließen (Geldausgleich, ELM5-Korrekturmeldung)
- **Zu korrigierender Monat**
Welcher Monat wird korrigiert

Alle anderen Felder gemäss üblicher Definition Vorgehen (keine spezielle Bedeutung für den QST-Korrekturlohnlauf).

TIPP

Obwohl QST-Korrekturen immer auftreten können, ist das Handling doch eher umständlich. Deshalb sollten QST-Lohnabrechnungen immer auf Basis der persönlich aktuellen Verhältnisse der quellensteuerpflichtigen Personen erstellt werden.

Die Aktualisierung der Personendaten in diesem Umfeld ist sehr wichtig und sollte fester Bestandteil in einer Lohnbuchhaltung sein. Hierzu bieten die einzelnen Steuerverwaltungen auf ihren Webseiten auch erweiterten Support oder zusätzliche Formulare an.

3.2.2 Ein Beispiel (1:1)

3.2.2.1 Ausgangslage (Lohnlauf Januar)

Eine quellensteuerpflichtige Person wird mit Tarifcode A1Y abgerechnet:

LA	Bezeichnung	Anzahl	Ansatz	Betrag	Total
5101	Monatslohn (Strassenmeister 100%)	4'000.00	100.0000%	4'000.00	
	Total Zulagen / Bruttolohn				4'000.00
101	AHV-Beitrag	4'000.00	6.0000%	-240.00	
1410	BVG-Beitrag			-325.00	
201	ALV-Beitrag	4'000.00	2.0000%	-80.00	
1013	UVG SUVA	4'000.00	0.6900%	-27.60	
311	UVGZ-Beitrag 11	4'000.00	0.2000%	-8.00	
1030	KTG GM	4'000.00	2.4430%	-97.70	
1716	Quellensteuer % (Monatsbasis) (Tarifcode: 'A1Y', satzbestimmender Lohn: 4'000.00)	4'000.00	3.7000%	-148.00	
	Total Abzüge				-926.30
	Nettolohn				3'073.70

3.2.2.2 Die Korrektur (Korrekturlohnlauf Januar im/für Februar)

Nach **Übermittlung** der Januarabrechnung an die QST wurde festgestellt, dass diese Person keiner Landeskirche angehört, und deshalb **OHNE** Kirchensteuer hätte abgerechnet werden müssen. Vorgehen:

- Bei dieser Person wird die Kirchensteuer im Tarifcode angepasst (Personalstamm/Register Quellensteuer)
- Es wird gemäss Kapitel 3.2.1 ein neuer Korrekturlohnlauf eröffnet
- Der Korrekturlohnlauf wurde nun für diese Person durchgeführt (normale Arbeitsschritte)
- Nicht notwendige Lohnarten für diesen Lohnlauf löschen oder auf 0 setzen

LA	Bezeichnung	Anzahl	Ansatz	Betrag	Total
1731	Quellensteuer im Korrekturmonat (Monatmodell)			148.00	
1716	Quellensteuer % (Monatsbasis) (Tarifcode: 'A1N', satzbestimmender Lohn: 4'000.00)	4'000.00	3.4700%	-138.80	
	Total Abzüge				9.20
	Nettolohn				9.20
1730	Korrektur Quellensteuer (Jan25 mit Gutschrift in Feb25)			-9.20	
	Nettolohn-Korrekturen				-9.20
	Auszahlung				0.00

- Mit der Lohnart 1731 wird der ursprüngliche (falsche) QST-Abzug aus dem Januar wieder gutgeschrieben (Storno)
- Mit der Lohnart 1716 wird der QST-Abzug für den Januar nun mit den aktuellen Einstellungen aus dem Personalstamm berechnet
- Mit der Lohnart 1730 wird die Differenz aus diesen beiden Lohnarten berechnet und je nach Situation korrekt bezeichnet

Spezielles ist nicht zu beachten. Diese QST-Korrektur fließt nun in die QST-Meldungen vom Februar.

TIPP

Bei neuen Lohnläufen, also auch bei Korrekturlohnläufen, ist zu beachten, dass diese auch immer bei den Lohnarten und Personen hinterlegt werden müssen.

Verwenden Sie dazu bitte die **Stammdaten Beziehungsmatrix** im Explorer (**Lohnart und rechte Maustaste**). Für weitere Instruktionen hierzu verwenden Sie bitte unser Handbuch zu Dialog Lohn.

3.2.2.3 Berücksichtigung im Februar (Lohnlauf Februar)

Variable Lohndaten - **Februar 2025** - TC ML QST (LU) NEWLOA Korrektur, 63, Geburtsdatum : 01.01.1990, Alter : 35]

Status | Zulagen | Abzüge | Kontrolldaten | KST | Auszahlung | Mitteilungen | **Vorschau** | Logbuch | Technische Lohnarten

LA	Bezeichnung	Anzahl	Ansatz	Betrag	Total
5101	Monatslohn (Strassenmeister 100%)	4'000.00	100.0000%	4'000.00	
	Total Zulagen / Bruttolohn				4'000.00
101	AHV-Beitrag	4'000.00	6.0000%	-240.00	
1410	BVG-Beitrag			-325.00	
201	ALV-Beitrag	4'000.00	2.0000%	-80.00	
1013	UVG SUVA	4'000.00	0.6900%	-27.60	
311	UVGZ-Beitrag 11	4'000.00	0.2000%	-8.00	
1030	KTG GM	4'000.00	2.4430%	-97.70	
1716	Quellensteuer % (Monatsbasis) (Tarifcode: 'A1N', satzbestimmender Lohn: 4'000.00)	4'000.00	3.4700%	-138.80	
	Total Abzüge				-917.10
	Nettolohn				3'082.90
1730	Korrektur Quellensteuer (Gutschrift in Feb25 wegen Korrektur in Jan25)			9.20	
	Nettolohn-Korrekturen				9.20
	Auszahlung				3'092.10

- Mit der Lohnart 1730 wird nun die Differenz aus dem Korrekturlohnlauf übernommen und korrekt bezeichnet

4 Lohnausweis

4.1 Neue Stati für Drucken

Referenz Swissdec: [Kapitel 8.1.4](#)

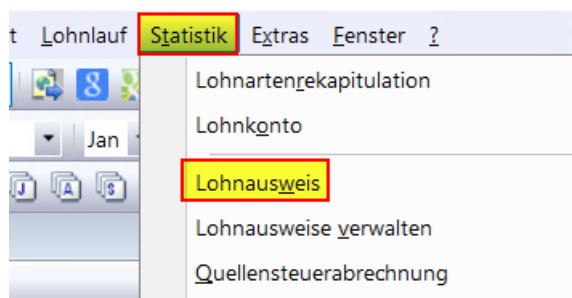
Der Lohnausweis wurde wie folgt angepasst:

- Provisorischer Druck (wie bisher)
- Lohnausweis wird auf **Definitiv** gesetzt
 - erst setzen, wenn sämtliche Kontrollen (Jahresarbeiten) abgeschlossen wurden und der Versand kurz bevorsteht!
 - der Lohnausweis erhält eine eindeutige Dokumenten-ID (DocID = UUID)
- Es muss ein **Rektifikat** erstellt werden
 - wurde ein definitiver Lohnausweis fehlerhaft erstellt und/oder übermittelt, muss dieser korrigiert werden
 - es muss neu ein Rektifikat des Lohnausweises erstellt werden. Es kann eine Bemerkung dazu erfasst werden.
 - der neue Lohnausweis (Rektifikat) erhält eine neue DocID und nimmt Bezug auf die DocID des definitiven, also ursprünglichen Lohnausweises

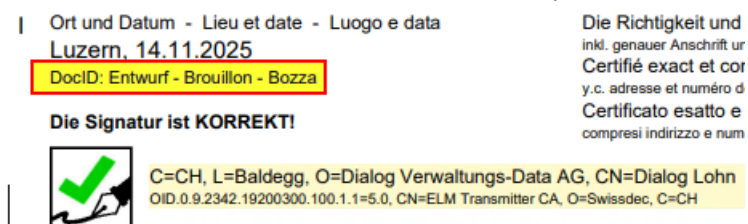
4.1.1 Aufruf Lohnausweis (wie bisher)

Der Lohnausweis kann für eine **provisorische Aufbereitung** wie bisher erstellt werden:

InterBike GmbH]



Provisorische Lohnausweise erhalten auch eine provisorische, nicht definitive DocID:



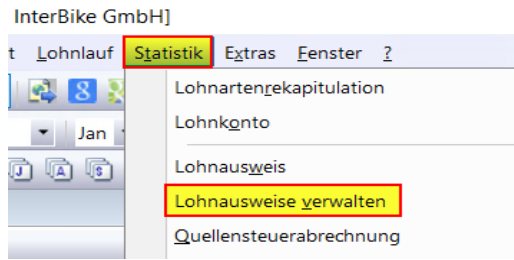
Wichtig:

Die Aufbereitung der Lohnausweise wird immer **gemäss aktuellem Status** gemacht.

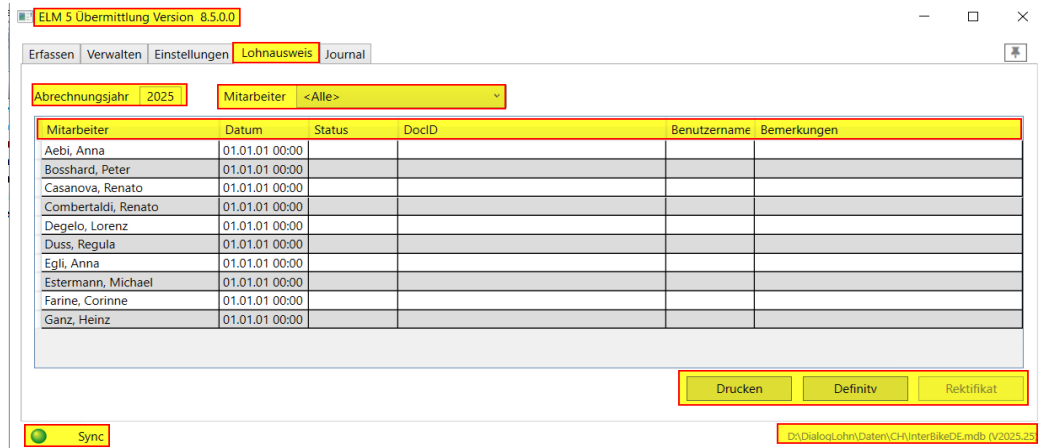
Der erste Status ist deshalb provisorisch. Nachher gemäss den folgenden Stati (Definitiv/Rektifikat).

4.1.2 Lohnausweise verwalten (neu)

Für die weiteren Prozesse steht eine neue Funktion im Menu **Statistik** zur Verfügung:



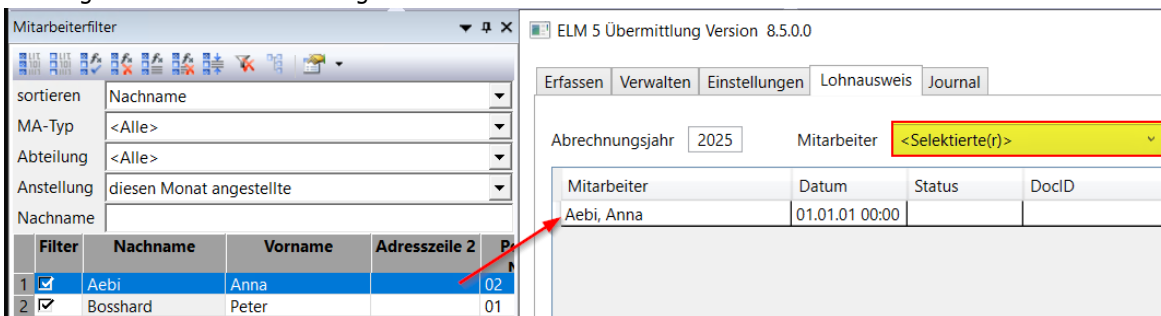
Dialog Lohn wechselt dann in den neuen ELM-Transmitter (**Register Lohnausweise**):



- Version ELM-Transmitter
 - Es handelt sich um ein eigenständiges Programm, welches von Dialog Lohn gestartet wird!
 - Dieses Programm muss auch explizit wieder geschlossen werden
- Register Lohnausweis
 - In diesem Register werden die Lohnausweise verwaltet
- Abrechnungsjahr
 - Es wird automatisch das Lohnjahr gemäss Dialog Lohn geöffnet

- Mitarbeiter (Filter)
 - Mitarbeiter <Alle>
 - Datum <Alle>
 - 01.01.01 00:00 <Gefilterte>
 - 01.01.01 00:00 <Selektierte(r)>

- Analog Mitarbeiterfilter im Dialog Lohn



- Tabelle der Personen mit diversen Angaben
- Buttons für Funktionen Drucken, Definitiv und Rektifikat
Wichtig:
 Mit Button **Drucken** wird der Lohnausweis immer **gemäss Status** aufbereitet.
 In einem 1. Schritt also provisorisch (analog Kapitel 4.1.1) und provisorischer DocID.
- Sync
 Daten werden neu mit Dialog Lohn synchronisiert
- Die verbundene Datenbank (Mandant) wird angezeigt

4.1.2.1 Lohnausweis definitiv setzen

Mit Button **Definitiv** wird der Lohnausweis nun in den **Status Definitiv** gesetzt:

Abrechnungsjahr Mitarbeiter

Mitarbeiter	Datum	Status	DocID	Benutzername	Bemerkungen
Aebi, Anna	25.11.14 09:04	Definitiv	161c5ddc-e01c-4135-86f8-2cb6ba7b72f5	sysop	

Folgende Daten werden gesetzt:

- Datum
- Status
- **DocID** wird vergeben
- Benutzername

Mit **Drucken** kann der Lohnausweis nun wieder aufbereitet werden.

Die **definitive DocID** ist auf dem Lohnausweis nun ersichtlich:

Ort und Datum - Lieu et date - Luogo e data
 Luzern, 14.11.2025
DocID: 161c5ddc-e01c-4135-86f8-2cb6ba7b72f5

Die Richtigkeit und
 inkl. genauer Anschrift un
 Certifié exact et cor
 y.c. adresse et numéro de
 Certificato esatto e
 compresi indirizzo e num

Die Signatur ist **KORREKT!**



C=CH, L=Baldegg, O=Dialog Verwaltungs-Data AG, CN=Dialog Lohn
 OID.0.9.2342.19200300.100.1.1=5.0, CN=ELM Transmitter CA, O=Swissdec, C=CH

TIPP

Setzen Sie die Lohnausweise erst auf definitiv, wenn Sie alle Kontrollen zum Lohnausweis gemäss Jahresarbeiten durchgeführt haben! **Die DocID wird nur einmal vergeben!**

4.1.2.2 Rektifikat für einen Lohnausweis erstellen

Mit Button **Rektifikat** kann für einen definitiven Lohnausweis nun ein Rektifikat erstellt werden:

ELM 5 Übermittlung Version 8.5.0.0

Erfassen | Verwalten | Einstellungen | Lohnausweis | Journal

Abrechnungsjahr: 2025 | Mitarbeiter: <Selektierte(r)>

Mitarbeiter	Datum	Status	DocID	Benutzername	Bemerkungen
Aebi, Anna	25.11.14 09:04	Definitiv	161c5ddc-e01c-4135-86f8-2cb6ba7b72f5	sysop	

Buttons: Drucken | Definitiv | **Rektifikat**

Sync

bertaldi Renato 06
 ilo Lorenz 04
 Regula Anna 05
 mann Michael 08
 e Corinne 09
 Heinz 10

D:\DialogLohn\Daten\CH\InterbikeDE.mdb (V2025.25)

Bemerkungen Dialog: Eine zusätzliche Bemerkung

Buttons: OK | Abbrechen

Es kann zusätzlich eine Bemerkung erfasst werden, welche auf dem Lohnausweis ersichtlich ist.

Es wird nun ein neuer Eintrag für das Rektifikat, mit einer neuen, eigenen DocID generiert:

ELM 5 Übermittlung Version 8.5.0.0

Erfassen | Verwalten | Einstellungen | Lohnausweis | Journal

Abrechnungsjahr: 2025 | Mitarbeiter: <Selektierte(r)>

Mitarbeiter	Datum	Status	DocID	Benutzername	Bemerkungen
Aebi, Anna	25.11.14 09:46	Rektifikat	dbf67892-10d7-476f-92d0-f7774580c154	sysop	Eine zusätzliche Bemerkung
Aebi, Anna	25.11.14 09:04	Definitiv	161c5ddc-e01c-4135-86f8-2cb6ba7b72f5	sysop	

Auch die erfasste Bemerkung ist hier ersichtlich.

Mit **Drucken** kann das Rektifikat zum Lohnausweis nun wieder aufbereitet werden:

15. Bemerkungen
 Observations
 Osservazioni

Spesenreglement durch Kanton LU am 31.10.2019 genehmigt. Umzugskosten von CHF 2000.00 bezahlt. Eine zusätzliche Bemerkung Rektifikat eines fehlerhaften Lohnausweises: Datum: 14.11.2025 DocID: 161c5ddc-e01c-4135-86f8-2cb6ba7b72f5

Ort und Datum - Lieu et date - Luogo e data
 Luzern, 14.11.2025
 DocID: dbf67892-10d7-476f-92d0-f7774580c154

Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt
 (inkl. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers)
 Certifié exact et complet
 y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l'employeur
 Certificato esatto e completo
 compresi indirizzo e numero di telefono esatti del datore di lavoro

UID: CHE-999 999 996
 Firma Interbike GmbH
 Barozzi Laura
 Bahnhofstrasse 1
 Postfach 4522
 6003 Luzern
 SWITZERLAND
 Tel: 091 612 49 90

Die Signatur ist KORREKT!

C=CH, L=Baldegg, O=Dialog Verwaltungs-Data AG, CN=Dialog Lohn
 OID.0.9.2342.19200300.100.1.1=5.0, CN=ELM Transmitter CA, O=Swissdec, C=CH

- In Ziffer 15 (Bemerkungen) ist sowohl die erfasste Bemerkung sowie die DocID und Datum des ursprünglichen Lohnausweises ersichtlich
- Die neue DocID des Rektifikats wird ebenfalls auf den Lohnausweis aufgeführt

4.2 Mehrfachbeschäftigung (einer von x Lohnausweisen)

Referenz Swissdec: [Kapitel 8.2.3.2](#)

Werden Personen in einer Lohnbuchhaltung, aus welchen Gründen auch immer, mehrfach erfasst, so werden für diese Personen auch mehrere Lohnausweise aufbereitet.

Solche Mehrfachbeschäftigungen müssen auf dem Lohnausweis speziell gekennzeichnet werden.

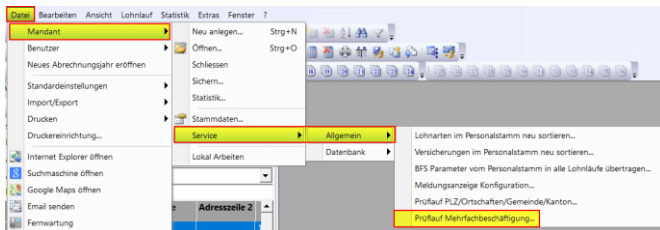
Im Dialog Lohn werden Personen nach folgenden Kriterien als Mehrfachbeschäftigungen eruiert:

- Name
- Vorname
- Geschlecht
- Geburtsdatum

4.2.1 Prüflauf Mehrfachbeschäftigungen

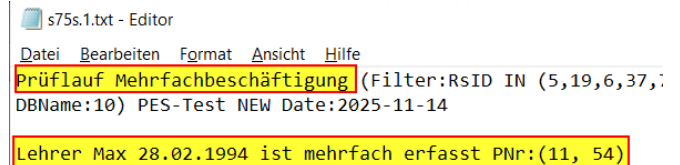
Neu steht im Dialog Lohn ein Prüflauf zur Verfügung, welcher solche Mehrfachbeschäftigungen nach den definierten Kriterien prüft und auflistet:

Prüflauf starten



Protokoll

Danach wird ein Protokoll erstellt



TIPP

Es gibt berechtigte Gründe eine Person in der Lohnbuchhaltung mehrfach zu erfassen und abzurechnen. Diese sind aber nicht zahlreich und sollten überschaubar sein.

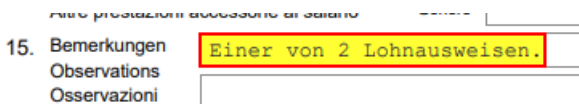
Zudem stellen sich zusätzliche Fragestellungen bezüglich Frei-/Höchstbeträge, welche für jede Person einzeln berücksichtigt werden. Ob dies gewünscht ist oder Berechnungen verfälscht werden bleibt offen!

Deshalb sollten Sie diese Mehrfachbeschäftigungen möglichst geringhalten.

Mit diesem Prüflauf haben Sie die Möglichkeit, solche Mehrfachbeschäftigungen im Dialog Lohn zu eruieren.

4.2.2 Vermerk auf dem Lohnausweis

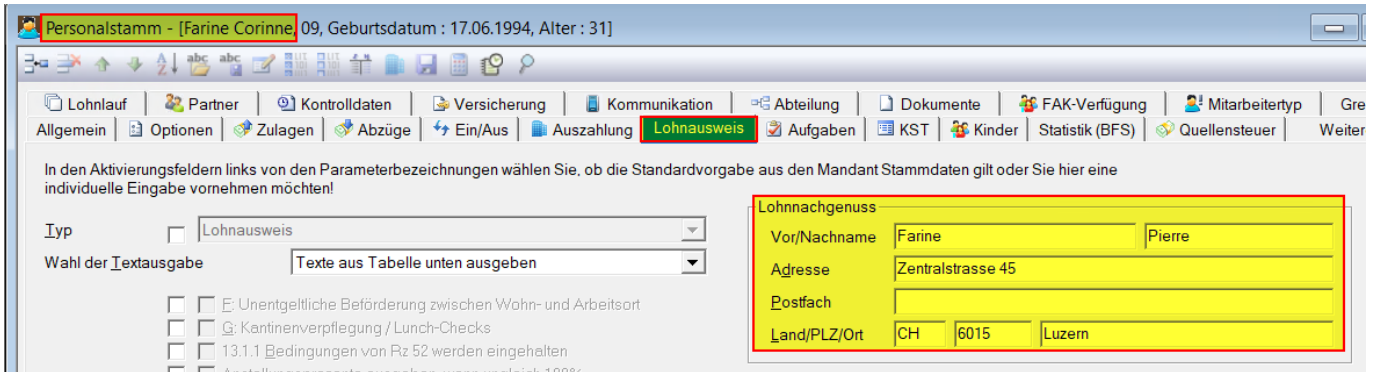
In den Lohnausweisen von Personen mit Mehrfachbeschäftigung, also mit mehreren Lohnausweisen, wird in der Ziffer 15 (Bemerkungen) ein entsprechender Text ausgegeben:



4.3 Lohnnachgenuss

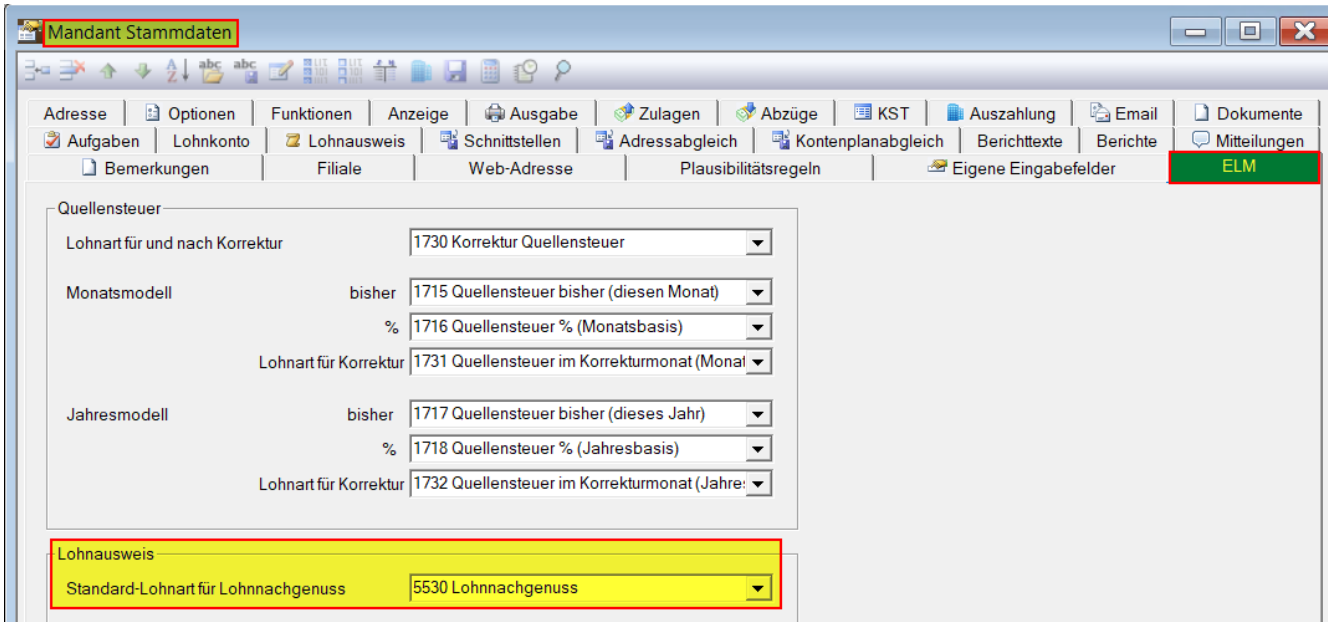
Referenz Swissdec: Kapitel 8.2.3.2

Der Empfänger des Lohnnachgenusses für eine verstorbene Person kann neu auf dem Lohnausweis ausgewiesen werden. Dazu muss der Empfänger bei dieser Person (Register Lohnausweis) erfasst werden:



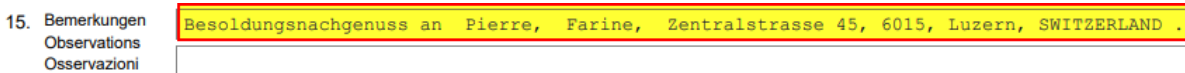
4.3.1 Lohnart im Mandantenstamm hinterlegen (Umstellungsarbeiten)

Im neuen Register **ELM** in den **Mandant Stammdaten** konfigurieren Sie die Lohnart für den Lohnnachgenuss:



4.3.2 Vermerk auf dem Lohnausweis

Der Empfänger für den Lohnnachgenuss wird nun auf dem Lohnausweis in der Ziffer 15 ausgegeben:



4.4 Bemerkungen Lohnausweis (Ziffer 15): Mitarbeiterbeteiligungen

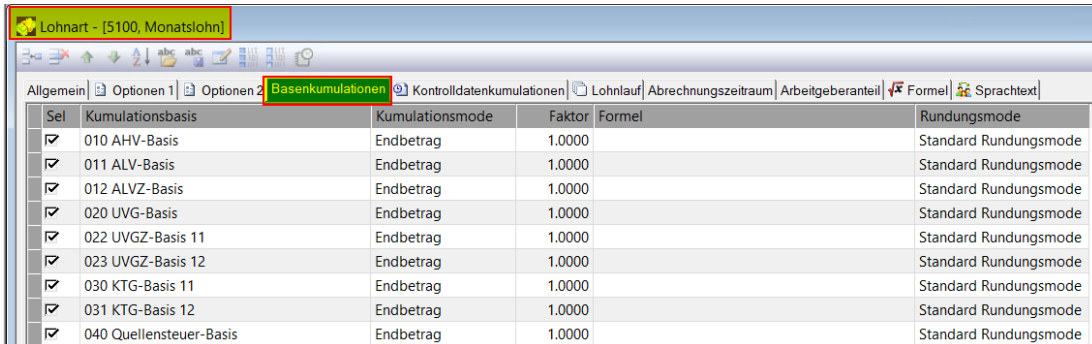
Die unter Kapitel 2.1.5 (Mandantenstamm) beschriebenen Anpassungen gelten sinngemäss auch für den Personalstamm resp. zu den Anpassungen im Bereich Lohnausweis.

5 Generelle Anpassungen

5.1 Lohnartenstamm

5.1.1 Abgerechnete Lohnarten: keine Anpassung der Basen mehr möglich

Bisher konnten abgerechnete Lohnarten bezüglich ihrer Basenkumulation auch nachträglich noch angepasst werden:



Sel	Kumulationsbasis	Kumulationsmode	Faktor	Formel	Rundungsmodus
<input checked="" type="checkbox"/>	010 AHV-Basis	Endbetrag	1.0000		Standard Rundungsmodus
<input checked="" type="checkbox"/>	011 ALV-Basis	Endbetrag	1.0000		Standard Rundungsmodus
<input checked="" type="checkbox"/>	012 ALVZ-Basis	Endbetrag	1.0000		Standard Rundungsmodus
<input checked="" type="checkbox"/>	020 UVG-Basis	Endbetrag	1.0000		Standard Rundungsmodus
<input checked="" type="checkbox"/>	022 UVGZ-Basis 11	Endbetrag	1.0000		Standard Rundungsmodus
<input checked="" type="checkbox"/>	023 UVGZ-Basis 12	Endbetrag	1.0000		Standard Rundungsmodus
<input checked="" type="checkbox"/>	030 KTG-Basis 11	Endbetrag	1.0000		Standard Rundungsmodus
<input checked="" type="checkbox"/>	031 KTG-Basis 12	Endbetrag	1.0000		Standard Rundungsmodus
<input checked="" type="checkbox"/>	040 Quellensteuer-Basis	Endbetrag	1.0000		Standard Rundungsmodus

Dies ist neu nicht mehr möglich. Auch ein Aufheben des Mutationsschutzes im Menu Extras/Optionen/Freigaben funktioniert dann nicht mehr.

BEIM ERSTELLEN VON LOHNARTEN IST ALSO BESONDERE VORSICHT GEBOTEN. VERWENDEN SIE SOLCHE LOHNARTEN NICHT IN ABRECHNUNGEN, FALLS DAS VERHALTEN BEZÜGLICH BASENKUMULATION (SV-PFLICHT, STEUERPFICHT) NICHT KLAR IST!

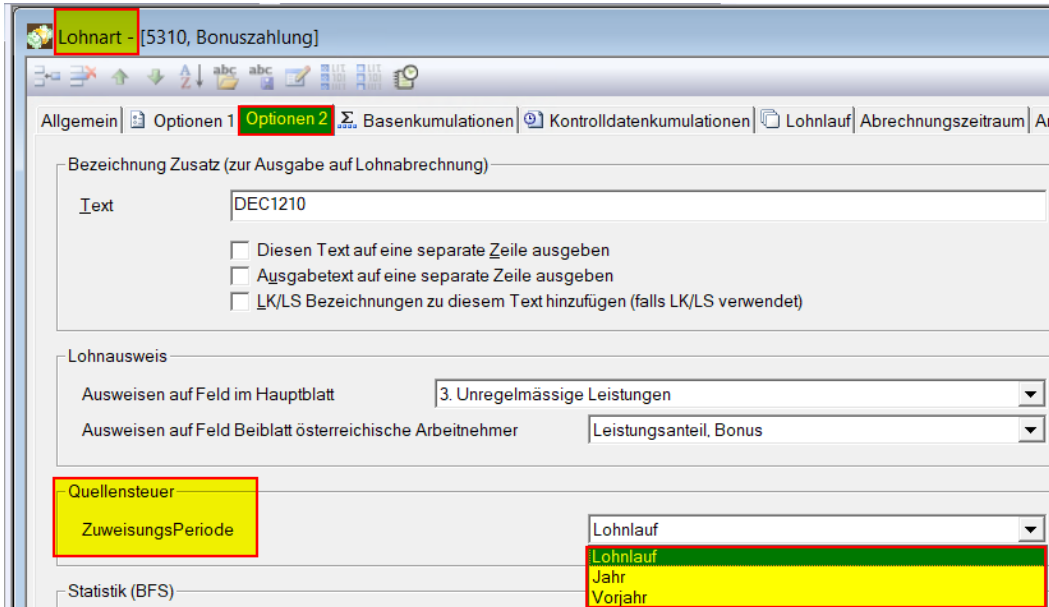
Je nach Ausgangslage empfehlen wir verschiedene Lösungsvarianten bei bereits abgerechneten Lohnarten, welche bezüglich Einstellungen auf der Basenkumulation nicht korrekt eingestellt sind/waren. Hierzu erstellen Sie bitte ein Ticket für den Lohnsupport mit einer genauen Beschreibung der Problematik.

Referenz Swissdec: [Kapitel 4.1](#)

5.1.2 Zuweisungsperiode Quellensteuer

Die bisherige Zuweisung von Lohnarten zur Quellensteuer wurde gestrichen.

Neu stehen im **Register Optionen 2** folgende Werte zur Verfügung:

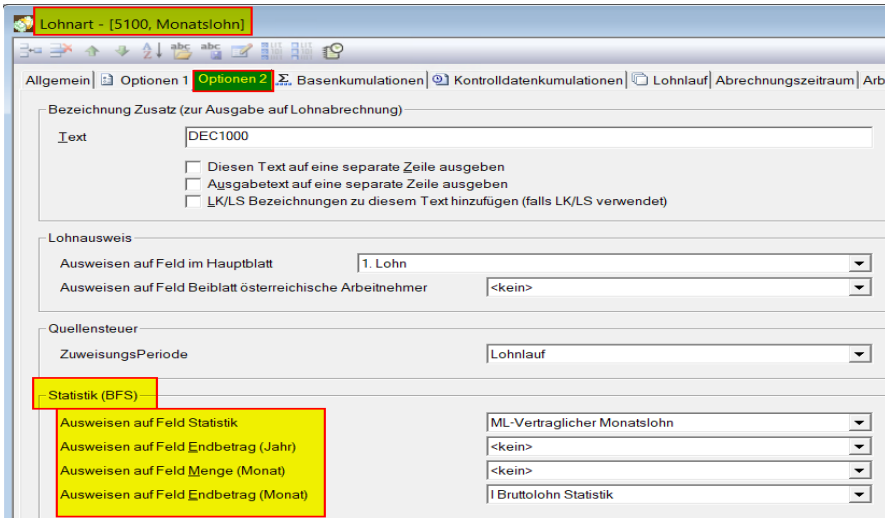


- Lohnlauf:
 - Berechnung SV-Tage gemäss **Lohnlauf**
 - Dies ist der Standardwert und ist genügend für die normale Lohnverarbeitung je Lohnlauf
- Jahr
 - Berücksichtigung Verdienstperiode (SV-Tage, Ausländertage) **Jahr** für Spezialfälle (zB. aperiodische Leistungen)
- Vorjahr
 - Berücksichtigung Verdienstperiode (SV-Tage, Ausländertage) **Vorjahr** für Spezialfälle (zB. aperiodische Leistungen)

Referenz Swissdec: [Kapitel 9.6.3.1](#)

5.1.3 Zuweisungen für Statistik (BFS)

Auch die Zuweisungen der Statistik wurden leicht überarbeitet:



5.1.3.1 Ausweisen auf Feld Statistik (Vertragliche Lohndaten)

Folgende Werte stehen zur Verfügung:

- bei Lohnzahlung **auf Monatslohn** (Art der Lohnzahlung)

ML	Vertraglicher Monatslohn	
ML	Vertraglicher 13. Monatslohn	gemäss Kapitel 11.4.1
ML	Vertraglicher 14. Monatslohn	

- bei **Lohnzahlung auf Stunden- bzw. Lektionenbasis** (Art der Lohnzahlung)

SL	Vertraglicher Lohn pro Stunde	
SL	Vertraglicher Lohn pro Lektion	
SL	Vertragliche Ferienvergütungen	gemäss Kapitel 11.4.2
SL	Vertragliche Feiertagsentschädigungen	
SL	Vertraglicher 13. Monatslohn	

- bei **Lohnzahlung ohne Zeitbindung** (Art der Lohnzahlung)

JL	Vertraglicher Jahreslohn	gemäss Kapitel 11.4.3
----	--------------------------	-----------------------

Wichtig:

- Dialog Lohn kennt keine Mehrfachbeschäftigungen im üblichen Sinne (Abbildung der Vertragsdaten je Person). Trotzdem können Sie mit dieser Zuordnung der vertraglichen Lohndaten auf den jeweiligen Lohnarten eine Klassifizierung für die BFS-Statistikdaten vornehmen. Die Art der Lohnzahlung im Personalstamm bestimmen Sie allerdings nur mit der Hauptbeschäftigung.
- Der Anteil von 13. und 14. Monatslohn muss in den Statistikdaten für das BFS monatlich gemeldet werden und nicht erst bei Auszahlung. Hierzu verwenden Sie bitte eine **Berechnungslohnart (zB. Standardlohnart 5640: 13. Monatslohn Berechnung pro Rata)**, welche Sie aus dem Vorlagenmandanten importieren und somit allen Monatslöhnern mit 13. Monatslohn) zuweisen können. Für die Auszahlung des 13. Monatslohnes ist eine eigene Lohnart zur verwenden.

Referenz Swissdec: [Kapitel 11.4.1 – 11.4.3](#)

5.1.3.2 Ausweisen auf Feld Endbetrag (Jahr)

Q	Unregelmässige Leistungen, VR-Entschädigungen
O	13. Monatslohn
P	Überstunden
R	Gehaltsnebenleistungen, Beteiligungsrechte
S	Kapitalleistungen mit Vorsorgecharakter
T	Andere Leistungen

Referenz Swissdec: [Kapitel 11.6](#)

5.1.3.3 Ausweisen auf Feld Menge (Monat)

F1	Anzahl gearbeitete Stunden
F2	Anzahl gearbeitete Lektionen

Referenz Swissdec: [Kapitel 11.4.2](#)

5.1.3.4 Ausweisen auf Feld Endbetrag (Monat)

I	Bruttolohn Statistik
J	Zulagen
K	Familienzulagen
L	Obligatorische Sozialabgaben
S	Ordentliche Beiträge BVG
Y	Drittleistungen

Referenz Swissdec: [Kapitel 11.5](#)

5.1.4 Musterlohnarten gemäss Swissdec

Um die Klassifizierung der Lohnarten zu erleichtern, finden Sie in der fachlichen Beschreibung Swissdec unter Kapitel 4.1 einen Musterlohnartenstamm.

Wichtig:

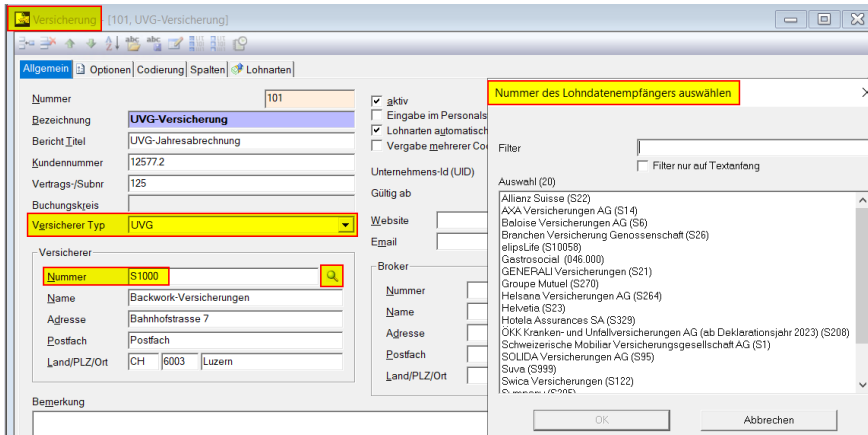
Bitte beachten Sie, dass die Lohnartennummern natürlich nicht derjenigen im Dialog Lohn entsprechen (müssen)!

Referenz Swissdec: [Kapitel 4.1](#)

5.2 Versicherungen

5.2.1 Datenempfänger Swissdec wurden aktualisiert

Die Datenempfänger Swissdec wurden für die Domänen AHV, FAK, UVG, UVG-Z, KTG und BVG aktualisiert:



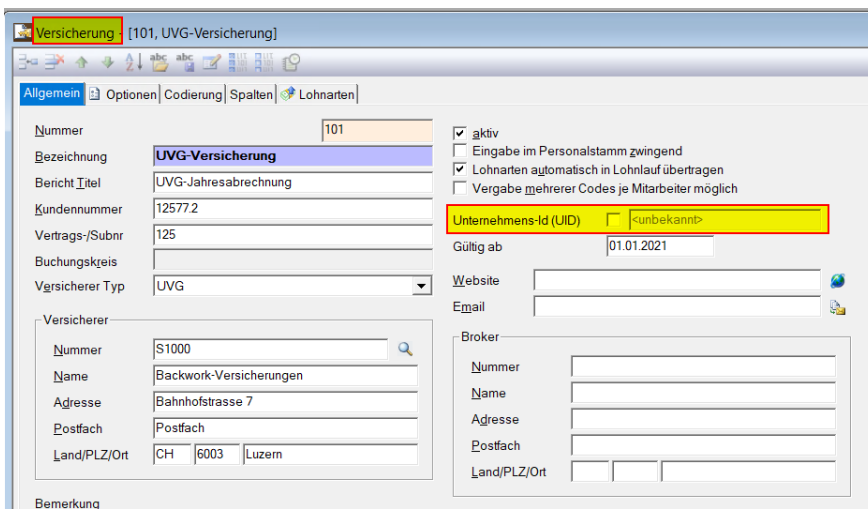
Mit der **Lupe** bei **Versicherer-Nummer** werden die möglichen Datenempfänger Swissdec nun für diese spezifische **Domäne (Versicherer-Typ)** angezeigt und können so spezifisch ausgewählt werden.

Die Eingabe irgendeiner **Nummer** ist aber weiterhin möglich, damit auch neuere Institutionen verwendet werden können. Im internen Verzeichnis nicht vorhandenen Nummern werden mit einer Warnmeldung signalisiert.

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.4.3](#)

5.2.2 Unternehmens Identifikationsnummer (UID) - Versicherer

Die UID der entsprechenden Institution entnehmen Sie der Liste [Swissdec \(Empfangsbereite Datenempfänger\)](#).



Optionen:

- Ist die UID bekannt, so ist diese hier einzugeben
 - UID wird geprüft (korrektes Format, Prüfziffer nach Verfahren Modulo-11)
 - Fehlermeldungen bei falschem Format oder falscher Prüfziffer
- Ist die UID nicht bekannt, dann kann der Haken entfernt werden

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.1.2](#)

5.2.3 Domäne UVG - Validierungen

In der Domäne UVG werden folgende Validierungen vorgenommen:

Register Allgemein

Register Codierung

- Name: Name UVG-Institution muss vorhanden sein
- Fehlermeldung, wenn leer
- Datum gültig-ab: es muss ein Datum «gültig ab» vorhanden sein
- Fehlermeldung, wenn leer
- Codes (Teil 2): es sind nur noch Werte 0-3 erlaubt
- Fehlermeldung, wenn leer

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.4](#)

5.2.4 Domäne UVGZ - Validierungen

In der Domäne UVGZ werden folgende Validierungen vorgenommen:

Register Allgemein

- Name: Name UVGZ-Institution muss vorhanden sein
- Fehlermeldung, wenn leer
- Datum gültig-ab: es muss ein Datum «gültig ab» vorhanden sein
- Fehlermeldung, wenn leer

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.6.2](#)

5.2.5 Domäne KTG - Validierungen

In der Domäne KTG werden folgende Validierungen vorgenommen:

Register Allgemein

The screenshot shows the 'Register Allgemein' form for a 'KTG-Versicherung'. Key fields include:

- Nummer: 116
- Bezeichnung: KTG-Versicherung
- Bericht_Titel: KTG-Abrechnung
- Kundennummer: 7651-873.1
- Vertrags-/Subnr: 4567-4
- Buchungskreis: [empty]
- Versicherer Typ: KTG
- Gültig ab: 01.01.2021
- Unternehmens-Id (UID): [empty]
- Website: [empty]
- Email: [empty]
- Broker: [empty]

- Name: Name KTG-Institution muss vorhanden sein
- Fehlermeldung, wenn leer
- Datum gültig-ab: es muss ein Datum «gültig ab» vorhanden sein
- Fehlermeldung, wenn leer

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.7.2](#)

5.2.6 Domäne BVG - Validierungen

In der Domäne BVG werden folgende Validierungen vorgenommen:

Register Allgemein

Register Codierung

- Name:
 - Name BVG-Institution muss vorhanden sein
 - Fehlermeldung, wenn leer
- Datum gültig-ab:
 - es muss ein Datum «gültig ab» vorhanden sein
 - Fehlermeldung, wenn leer
- Code Teil 1 / Code Teil 2:
 - Nur Code Teil 1 darf aktiv sein
 - Fehlermeldung, wenn Code Teil 2 aktiv
- Zeichen Code Teil 1:
 - 1 - 8 Zeichen (nur Zahlen oder Buchstaben)
 - Fehlermeldung, wenn Code Teil 1 grösser 8 Zeichen oder ungültige Zeichen

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.8.3](#)

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.8.2](#)

5.2.7 Buchungskreise

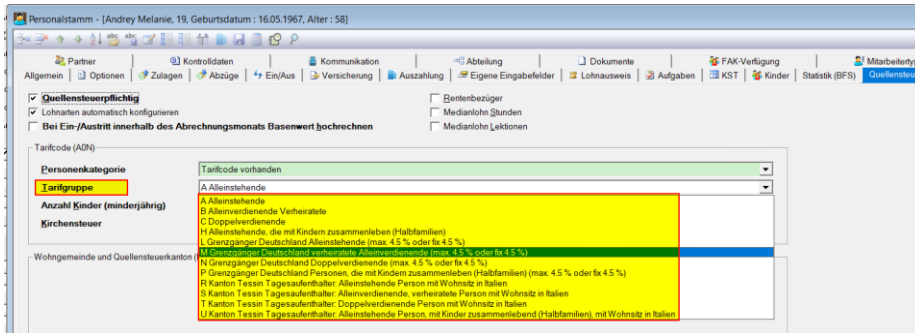
Buchungskreise in den Versicherungen können neu nur noch für die Domänen BVG, Quellensteuer und Statistik verwendet werden:

Referenz Swissdec: [Kapitel 11.3.7](#)

5.3 Code-Tabellen & generelle Feldwerte

5.3.1 Tarifgruppen QST - Bereinigung

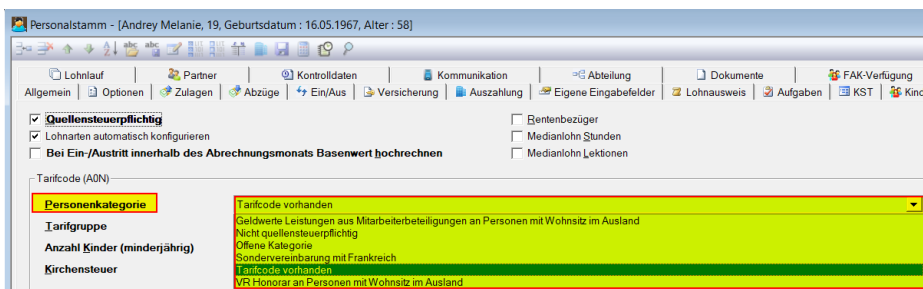
Die Tarifgruppen für die Quellensteuer wurden bereinigt. Gültige Werte sind:



Referenz Swissdec: [Kapitel 9.5.1.1](#)

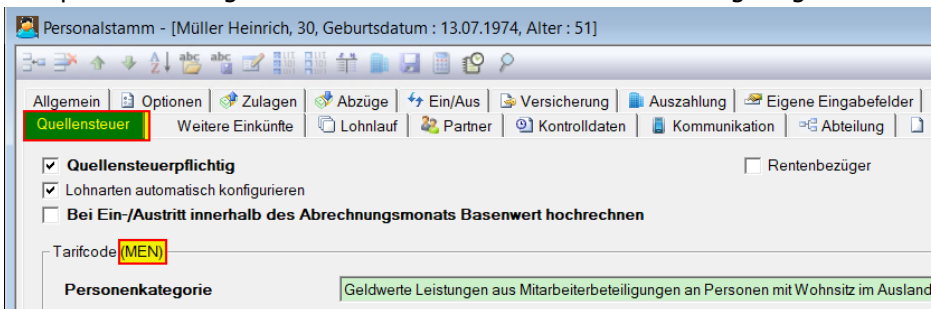
5.3.2 Personenkategorien QST - Bereinigung und Erweiterung

Die Personenkategorien für die Quellensteuer wurden bereinigt und erweitert:



Für die offene Kategorie steht zudem ein zusätzliches Eingabefeld zur Verfügung.

Bei speziellen Kategorien wird der Code auf dem GUI auch angezeigt:



Referenz Swissdec: [Kapitel 9.5.2](#)

5.3.3 Nationalität - Staatenlos neu möglich

Nebst den einzelnen Nationalitäten und der Alternative **unbekannt** ist neu auch der **Wert staatenlos** möglich,

Personalstamm - [Armanini Laura, 32, Geburtsdatum : 04.10.1977, Alter : 47]

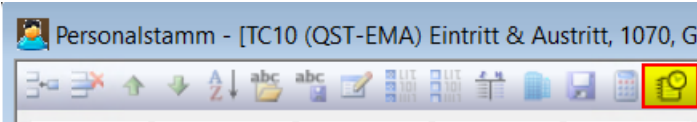
Quellensteuer | Weitere Einkünfte | Lohnlauf | Partner | Kontrolldaten | Kommunikation | Abteilung | Dokumente

Allgemein | Optionen | Zulagen | Abzüge | Ein/Aus | Versicherung | Auszahlung | Eigene Eingabefelder | Lohnausw

Anrede		Geburtsdatum	04.10.1977	Geschlecht	<input type="radio"/> Mann <input checked="" type="radio"/> Frau
Briefanrede		Alter	47		
Nachname	Armanini	Pensionierungsdatum	04.10.2042		
Vorname	Laura				
Pers.Nr. / Export	32 TF32 (MM)	Sozial Vers. Nr.	<input checked="" type="checkbox"/> 756.3728.4917.63		
Adresse	Kehrgasse 8	Nation	Italien		
Adressezeile 2		Konfession	<staatenlos>		
Postfach		Zivilstand	Afghanistan		

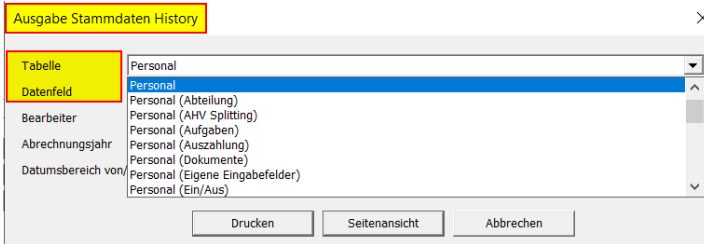
Referenz Swissdec: Kapitel 6.1

5.4 Stammdaten History



Die Historisierung (Mutationen) im Lohnartenstamm und Personalstamm wurden komplett überarbeitet:

- Fehlende Felder wurden ergänzt
- Bei wichtigen Elementen werden neu auch Löschungen und Neueröffnungen in der Historie festgehalten
- Die Suche über die Stammdaten History wurde ergänzt:



- Gruppierung nach Register/Themenbereich (Tabellen)
- Fehlende Felder wurden aufgenommen

- Das Kalenderjahr wurde in der Ergebnisliste (gemäss Suche) ergänzt

Muster AG 6003 Luzern
Bahnhofstrasse 1
LOHNCERT01: Version 2025.1.8.00

Stammdaten History Personalstamm

Filter : 1070 TC10 (QST-EMA) Eintritt & Austritt

Jahr	mutiert am	Benutzer	Tabelle	Datensatz	Datenfeld	alter Wert	neuer Wert
TC10 (QST-EMA) Eintritt & Austritt, 1070							
2024	07.07.2025	sysop	Personalstamm		Pers-Nr	1245	107
2024	07.07.2025	sysop	Personalstamm		Pers-Nr:Export	1245	1070
2024	07.07.2025	sysop	Personalstamm		Nachname	Kopie von TC01 (EMA)	TC10 (EMA)
2024	07.07.2025	sysop	Personalstamm		Adresse	Lopperstrasse 8	Lopperstrasse 8a

- Die Suche der Historie wurde bereinigt (Abrechnungsjahr und Datumsbereich)

TIPP

Sie können einzelne Tabellen oder Felder auch über allen Personen oder Lohnarten auswerten:

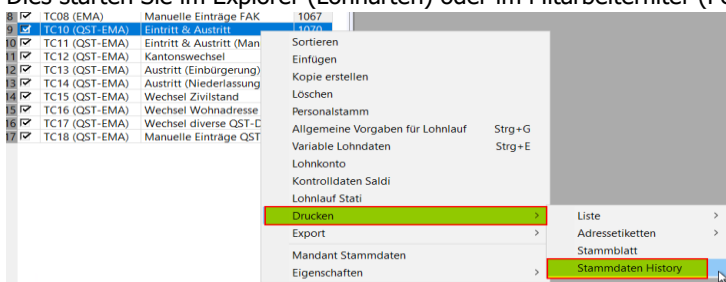
Muster AG 6003 Luzern
Bahnhofstrasse 1
LOHNCERT01: Version 2025.1.8.00

Stammdaten History Personalstamm

Filter : Abteilung=EMA (Abnahme) (U)

Jahr	mutiert am	Benutzer	Tabelle	Datensatz	Datenfeld	alter Wert	neuer Wert
TC02 (EMA) Pensionierung, 1061							
2024	12.06.2025	sysop	Personalstamm		Adresse	Lopperstrasse 8	Lopperstrasse 2
TC03 (EMA) Kantonswechsel, 1062							
2024	12.06.2025	sysop	Personalstamm		Adresse	Lopperstrasse 2	Lopperstrasse 4
TC04 (EMA) BG, 1063							
2024	13.06.2025	sysop	Personalstamm		Adresse	Lopperstrasse 4	Lopperstrasse 2a
2024	13.06.2025	sysop	Personalstamm		Adresse	Lopperstrasse 2a	Lopperstrasse 13b
TC06 (EMA) Wechsel Wohnadresse, 1065							
2024	13.06.2025	sysop	Personalstamm		Adresse	Lopperstrasse 2a	Am Berg 1a
2024	13.06.2025	sysop	Personalstamm		Adresse	Am Berg 1a	Mooshüsi 77
2024	02.07.2025	sysop	Personalstamm		Adresse	Mooshüsi 77	Mooshüsi 71

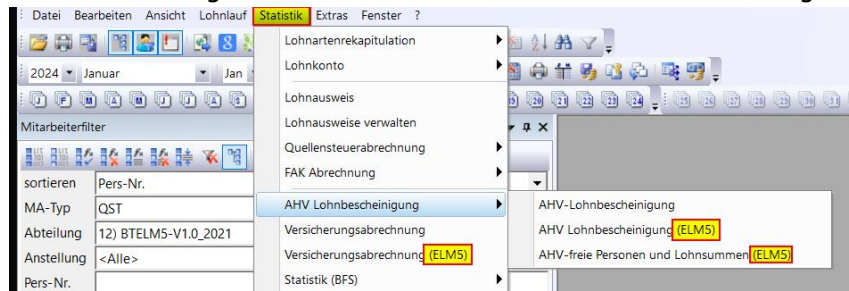
Dies starten Sie im Explorer (Lohnarten) oder im Mitarbeiterfilter (Personalstamm) via rechter Maustaste:



5.5 Auswertungen

Folgende Auswertungen können neu mit Viewgen (Standardtool Swissdec für Reports) aufbereitet werden.

Diese Auswertungen stehen im Menu Statistik als zusätzliche Einträge zur Verfügung:



Die alten Auswertungen stehen weiterhin zur Verfügung.

5.5.1 Lohnbescheinigung AHV

Der Report AHV-Lohnbescheinigung besteht aus drei Teilen:

- Die eigentliche AHV-Lohnbescheinigung

AHV-Lohnbescheinigung 2025								Datum	12.11.24
Business-Tests_V1.4								Seite	1/5
6020 Emmenbrücke								Ausgleichskasse Mitgliedernummer	003.000
Versicherten Nr.	Geb.Dat.	Name/Vorname	von	bis	AHV-Lohn	AHV-Lohn Split	ALV-Lohn	ALVZ-Lohn	M/F
[REDACTED]	11.04.1985	TC LG (10) ALV-1: Höchstbetrag Monat	01.01.25	31.12.25	148'200.00		148'200.00		M

- Die Auflistung der periodenfremden Einkommen

AHV-Lohnbescheinigung 2025, periodenfremde Einkommen								Datum	12.11.24
Business-Tests_V1.4								Seite	4/5
6020 Emmenbrücke								Ausgleichskasse Mitgliedernummer	003.000
Es wurden keine relevanten Daten gefunden.									

- Die Zusammenfassung (Rekapitulation)

Rekapitulation AHV-Lohnbescheinigung 2025								Datum	12.11.24
Business-Tests_V1.4								Seite	5/5
6020 Emmenbrücke								Ausgleichskasse Mitgliedernummer	003.000
Rekapitulation			AHV-Lohn	ALV-Lohn	ALVZ-Lohn				
Periodengerechte Einkommen			1'786'568.00	1'159'277.55	0.00				
Periodenfremde Einkommen			0.00	0.00	0.00				
Gesamttotal			1'786'568.00	1'159'277.55	0.00				
BVG-Versicherer:		Name:	Previs						
		UID BFS:	CHE-115.058.747						
		Gültig ab:	01.01.2022						
UVG-Versicherer:		Name:	Suva Bern						
		UID BFS:	CHE-115.058.747						
		Gültig ab:	01.01.2022						
Datum:									
Unterschrift:									

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.17.1](#)

5.5.1.1 AHV- freie Personen und Lohnsummen (zur AHV-Lohnbescheinigung)

AHV-freie Personen und Lohnsummen zur AHV-Lohnbescheinigung 2025								Datum	12.11.24
Business-Tests_V1.4								Seite	1/1
6020 Emmenbrücke								Ausgleichskasse Mitgliedernummer	003.000
Versicherten Nr.	Geb.Dat.	Name/Vorname	von	bis	AHV-freier Lohn	ALV-freier Lohn	M/F		
[REDACTED]	11.04.1976	TC LG (11) ALV-1: Höchstbetrag Monat	01.01.25	15.01.25		6'825.00	M		
[REDACTED]	11.04.1976	TC LG (12) ALV-1: Höchstbetrag Monat	28.02.25	31.12.25		19'088.35	M		
[REDACTED]	11.04.1957	TC LG (20a) Rentner: Freibetrag Monat	01.01.25	31.12.25	16'800.00	18'600.00	M		

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.17.2](#)

5.5.2 Abrechnung FAK

Der Report zur FAK-Abrechnung aus zwei Teilen:

- Die Auflistung der Personen und den notwendigen Angaben

FAK-Abrechnung 2025, Kanton Luzern					Datum	12.11.24
Business-Tests_V1.4					Seite	1/1
6020 Emmenbrücke					Familienausgleichskasse	003.000
					Mitgliedernummer	[REDACTED]
Versicherten Nr.	Name/Vorname	von	bis	AHV-Lohn	Familienzulagen	
[REDACTED]	TC LG (10) ALV-1: Höchstbetrag Monat	01.01.25	31.12.25	148'200.00	0.00	
	TC LG (11) ALV-1: Höchstbetrag Monat	01.01.25	15.01.25	13'000.00	0.00	

- Die Zusammenfassung über alle Familienausgleichskassen (Rekapitulation)

FAK-Abrechnung 2025					Datum	12.11.24
Business-Tests_V1.4					Seite	1/1
6020 Emmenbrücke						
Rekapitulation	FAK	Mitgliedernummer	AHV-Lohn	Familienzulagen		
Kanton Luzern	003.000	[REDACTED]	1'786'568.00	0.00		
Kanton Luzern	079.000	[REDACTED]	1'786'568.00	0.00		
Gesamttotal			3'573'136.00	0.00		

Datum:

Unterschrift:

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.17.3](#)

5.5.3 Abrechnung UVG

Der Report zur UVG-Abrechnung aus zwei Teilen:

- Die Auflistung der Personen und den notwendigen Angaben

UVG-Abrechnung 2025							Datum	12.11.24		
Business-Tests_V1.4							Seite		1/2	
6020 Emmenbrücke							Versicherer	Suva Bern		
							Vertragsnummer	01		
							Kundennummer	[REDACTED]		
Pers.-Nr.	Name/Vorname	von	bis	Bruttolohn	UVG-Basis	UVG-Lohn	M/F	UVG-Code		
122	TC ML (03a) 13. ML (Aktive)	01.01.25	31.12.25	58'175.00	58'175.00	58'175.00	M	A1		
92	TC ML (03b) 13. ML (Aktive NB)	01.01.25	31.12.25	63'433.35	63'433.35	63'433.35	M	A1		
123	TC ML (03c) 13. ML (Rentner NB)	01.01.25	31.12.25	62'063.70	62'063.70	62'063.70	F	A1		

- Die Zusammenfassung über alle relevanten UVG-Codes (Rekapitulation)

Rekapitulation UVG-Abrechnung 2025							Datum	12.11.24		
Business-Tests_V1.4							Seite		2/2	
6020 Emmenbrücke							Versicherer	Suva Bern		
							Vertragsnummer	01		
							Kundennummer	[REDACTED]		
Rekapitulation		Männer	Frauen			Total				
UVG-Code	A1 + A2	269'808.35	705'603.05			975'411.40				
	A3	0.00	0.00			0.00				
	Total	269'808.35	705'603.05			975'411.40				
Gesamttotal		269'808.35	705'603.05			975'411.40				
Anzahl versicherte Personen, Stand 30.09.			23	16			39			

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.17.4](#)

5.5.4 Abrechnung UVG-Z

Der Report zur UVG-Z - Abrechnung aus zwei Teilen:

- Die Auflistung der Personengruppen, Personen und den notwendigen Angaben

UVGZ-Abrechnung 2025, Personengruppe 1							Datum	12.11.24
Business-Tests_V1.4							Seite	1/3
6020 Emmenbrücke							Versicherer	
							Vertragsnummer	
							Kundennummer	
Pers. Nr.	Geb.Dat.	Name/Vorname	von	bis	UVGZ-Basis	UVGZ-Lohn	M/F	UVGZ-Code
96	11.02.1988	TC ML (05a) 13. ML im NOV	01.01.25	31.12.25	54'912.00	54'912.00	M	11
97	11.02.1988	TC ML (05b) 13. ML im NOV	01.01.25	31.12.25	63'700.00	63'700.00	M	11
124	11.02.1988	TC ML (05c) 13. ML im NOV & NB	01.01.25	31.12.25	55'674.40	55'674.40	M	11
119	08.08.1983	TC ML (06a) Aktiv (kein Rentner)	01.01.25	31.12.25	54'000.00	54'000.00	F	11

- Die Zusammenfassung über alle relevanten UVG-Z - Codes (Rekapitulation)

Rekapitulation UVGZ-Abrechnung 2025, Personengruppe 1				Datum	12.11.24
Business-Tests_V1.4				Seite	3/3
6020 Emmenbrücke				Versicherer	
				Vertragsnummer	
				Kundennummer	
Rekapitulation	Männer	Frauen	Total		
UVGZ-Code 11	322'486.40	894'485.15	1'216'971.55		
UVGZ-Code 12	26'800.00	3'600.00	30'400.00		
Gesamttotal	349'286.40	898'085.15	1'247'371.55		

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.17.5](#)

5.5.5 Abrechnung KTG

Der Report zur KTG-Abrechnung aus zwei Teilen:

- Die Auflistung der Personen und den notwendigen Angaben

KTG-Abrechnung 2025, Personengruppe A							Datum	31.07.25	
BusinessTest (Version 1.5)							Seite	1/2	
6020 Emmenbrücke			Versicherer Vertragsnummer Kundennummer	Die Mobilbar					
Pers. Nr.	Geb.Dat.	Name/Vorname	von	bis	AHV-Basis	KTG-Lohn	M/F	KTG-Code	
80	08.08.1983	TC ML (01a) Aktiv (kein Rentner)	01.01.25	31.12.25	50'200.00	50'200.00	F	A1	
81	15.07.1958	TC ML (01b) Rentner: ohne Verzicht FB	01.01.25	31.12.25	45'600.00	45'600.00	F	A1	
112	15.07.1958	TC ML (01c) Rentner: mit Verzicht FB	01.01.25	31.12.25	45'600.00	45'600.00	F	A1	
122	15.09.1976	TC ML (03a) 13. ML (Aktive)	01.01.25	31.12.25	58'175.00	58'175.00	M	A1	

- Die Zusammenfassung über alle relevanten KTG-Codes (Rekapitulation)

Rekapitulation KTG-Abrechnung 2025, Personengruppe A				Datum	31.07.25	
BusinessTest (Version 1.5)				Seite	2/2	
6020 Emmenbrücke			Versicherer Vertragsnummer Kundennummer	Die Mobilbar		
Rekapitulation	Männer	Frauen	Total			
KTG-Code A1	296'608.35	850'603.05	1'147'211.40			
Gesamttotal	296'608.35	850'603.05	1'147'211.40			

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.17.6](#)

5.6 EMA (Meldungen Eintritt / Mutationen / Austritt) an Domänen

Mittels dem Lohnstandard-CH (ELM) Version 5.0 können folgende Meldungen an die folgenden Domänen übermittelt werden:

Szenario	Grund	AHV	FAK	BVG	QST	Eintrag Eintritt / Austritt	Automatisiert
Eintritt		X				X	AUTO (1)
	Eintritt Unternehmen		X	X	X	X	AUTO (1)
	Kantonswechsel		X		X		AUTO (2)
	Beginn nach Arbeitsunterbruch			X			MANUELL
	Andere			X	X		MANUELL
Mutation		----	----				
	Lohnänderung			X			MANUELL
	Beschäftigungsgrad			X			AUTO (2)
	Vorsorgeplan, Betrieb, Kategorie			X			AUTO (2)
	Wohnadresse			X	X		AUTO (2)
	Andere			X	X		MANUELL
	Zivilstand				X		AUTO (2)
	Arbeit des Partners				X		AUTO (2)
	Wechsel Einkünfte Partner CH/EX				X		AUTO (2)
	Kinderabzug				X		AUTO (2)
	Kirchensteuer				X		AUTO (2)
Austritt		X				X	AUTO (1)
	Austritt Unternehmen		X	X	X	X	AUTO (1)
	Kantonswechsel		X		X		AUTO (2)
	Pensionierung			X			AUTO (2)
	Beginn Arbeitsunterbruch			X			MANUELL
	Andere			X	X		MANUELL
	Einbürgerung				X		AUTO (2)
	Niederlassung C				X		AUTO (2)

- AHV (Referenz Swissdec: [Kapitel 7.1.9](#)):
es werden nur noch Eintritte und Austritte gemeldet (automatisch)
- FAK (Referenz Swissdec: [Kapitel 7.2.6](#)):
es werden nur noch Eintritte und Austritte sowie Kantonswechsel gemeldet (automatisch)
- BVG (Referenz Swissdec: [Kapitel 7.8.10](#)):
 - Eintritte und Austritte (automatisch)
 - Mutationen innerhalb der Versicherung (Codewechsel) und Eintritte/Austritte bei Versicherungswechsel (automatisch)
 - Mutationen Wohnadresse, Beschäftigungsgrad und Pensionierung (automatisch)
 - Arbeitsunterbrüche, Lohnänderungen und andere EMA (manuell)

Quellensteuer (Referenz Swissdec: [Kapitel 9.7](#)):

- Eintritte und Austritte sowie Kantonswechsel (automatisch)
- Mutationen Wohnadresse, Zivilstand, Arbeit des Partners, Kinderabzug und Kirchensteuer (automatisch)
- Einbürgerungen und Wechsel in C-Ausweis (automatisch)
- andere EMA (manuell)

5.6.1 Verfahren innerhalb Dialog Lohn

- AUTO (1): Automatische Aufbereitung anhand Einträge Eintritt/Austritt im Personalstamm
- AUTO (2): Automatische Aufbereitung auf Basis Abrechnung aktueller Monat vs. Abrechnung Vormonat
- MANUELL: Diese EMA müssen im ELM-Transmitter manuell eingetragen werden

Wichtig: Wir empfehlen bei quellensteuerpflichtigen Personen für jeden Monat eine Abrechnung zu erstellen. Dies auch immer, wenn der Person überhaupt kein Lohn ausbezahlt wird (0er-Abrechnung).
(Referenz Swissdec: [Kapitel 9.8](#))

5.6.2 Hinweis zum ELM-Transmitter

Wo befinden sich die EMA im ELM-Transmitter?

Alle EMA befinden sich im Register **Erfassen**

- Im Unterregister **EMA Mutation** befinden sich die EMA der Domänen AHV, FAK und BVG
- Im Unterregister **Monat** befinden sich die EMA der Quellensteuer
- Mit Button **Mutation hinzufügen** können die manuellen Einträge vorgenommen werden

6 Erweiterte Funktionen

6.1 Lohnlauf Logbuch

In **Variable Lohndaten** werden im Register Logbuch die einzelnen Verarbeitungsschritte festgehalten:

Aktion	Datum	Berichte und Schnittstellen	Bemerkung	Benutzer
Exportiert nach Fibu	18.07.2025, 12:53:58	Dialog KST	D:\DialogLohn\Daten\KST\PESNEWDB_2025Januar.txt	sysop
Exportiert nach ISO20022	18.07.2025, 12:52:54	gemäss Vorgaben	C:\TEMP\2025.07.18_12-52-54\IsoExport_Postfinance_CH22 0900 0000 3001 5160 3.xml	sysop
Seitenansicht	18.07.2025, 12:51:28	LA, VA, BB Sammel, KST Sammel, Journal LA		sysop
Abgerechnet	18.07.2025, 12:50:58			sysop
Personaldaten übernehmen	18.07.2025, 12:50:46			sysop
Zurücksetzen	18.07.2025, 12:50:46		Personaldaten übernehmen	sysop
Zurücksetzen	18.07.2025, 12:50:37		Mit zurücksetzen Vorgabewerte	sysop
Abgerechnet	18.07.2025, 12:50:28			sysop
Zurücksetzen	18.07.2025, 12:50:23		Ohne zurücksetzen Vorgabewerte	sysop
Abgerechnet	18.07.2025, 12:50:15			sysop
Personaldaten übernehmen	18.07.2025, 12:50:02			sysop
Zurücksetzen	18.07.2025, 12:50:02		Personaldaten übernehmen	sysop

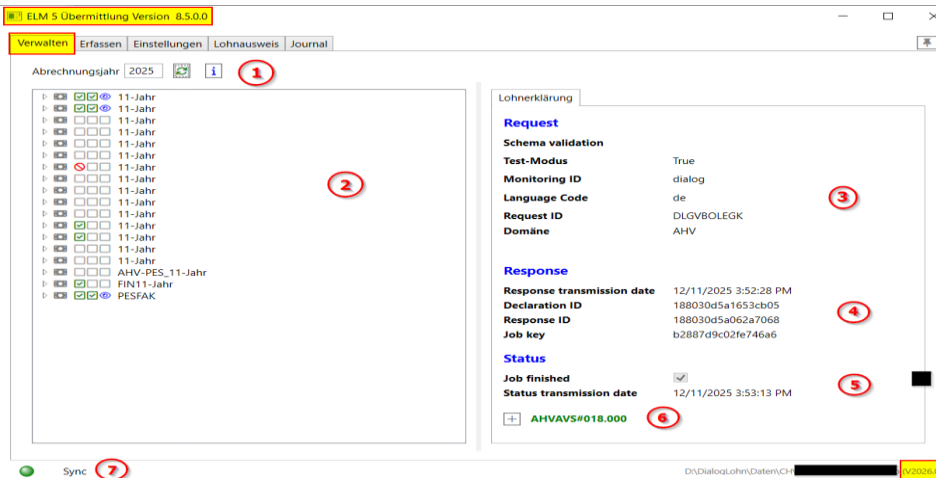
Neu:

- Export Zahlungsauftrag wird neu festgehalten
 - gewählte Schnittstelle im Feld «Berichte und Schnittstellen» ersichtlich
 - Ablage im Dateisystem (Ordner und Dateiname) im Feld «Bemerkung» ersichtlich
- Export Fibu
 - Parameter (Auszahlungsbank oder gemäss Vorgaben) im Feld «Berichte und Schnittstellen» ersichtlich
 - Ablage im Dateisystem (Ordner und Dateiname) im Feld «Bemerkung» ersichtlich
- Bei der Aktion «Zurücksetzen» ist im Feld «Bemerkungen» im Detail ersichtlich, WIE diese Aktion ausgeführt wurde
- Das Logbuch bleibt bestehen und wird nicht mehr gelöscht!
Dies ermöglicht eine lückenlose Ablaufdokumentation der Lohnabrechnung.

Referenz Swissdec: [Kapitel 7.16](#)

7 ELM – Transmitter

7.1 Register VERWALTEN



1. Generelle Daten

- Abrechnungsjahr (Lohnjahr)
- Refresh-Icon
- Info-Icon



	Schema Validation	Request Sent	Response Received	Status Received	Result Received
DeclareAnnual01	Valid	No	No	No	No
DeclareAnnual02	Unchecked	No	No	No	No
DeclareAnnual03	Invalid	No	No	No	No
DeclareAnnual01	Valid	Yes	Errors	No	No
DeclareAnnual02	Valid	Yes	Successful	No	No
DeclareAnnual02	Valid	Yes	Successful	All errors	No
DeclareAnnual03	Valid	Yes	Successful	Some errors	Maybe some
DeclareAnnual04	Valid	Yes	Successful	All ok	Maybe some
DeclareAnnual	Valid	Yes	Successful	All ok	All

1. Stufe: Datenaufbereitung aus Dialog Lohn (ungeprüft, geprüft, gültig)
2. Stufe: Datenübermittlung (erfolgreich, mit Fehler)
3. Stufe: Rückmeldung Institutionen (erfolgreich, alles fehlerhaft, einige Fehler)

2. Übersicht Übermittlungen

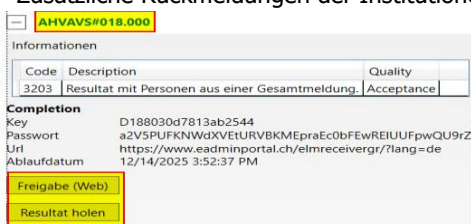
3. Informationen zur Anfrage (Sendevorgang der Übermittlung)

4. Informationen zur Antwort (Rückmeldung zur Übermittlung)

5. Statusinformationen

6. Detailinformationen zu den Rückmeldungen der Institutionen

- Fehlerbeschreibungen oder Details zum erfolgreichen Abschluss der Übermittlung
- Freigabe im Web
- Zusätzliche Rückmeldungen der Institutionen



7. Synchronisation mit Dialog Lohn (falls im Dialog Lohn noch etwas verändert wurde)

- Als Alternative können Sie den ELM-Transmitter auch beenden und im Dialog Lohn wieder neu starten

7.2 Register ERFASSEN

1. **JahrRück**
Jahresmeldungen aus Jahresendverarbeitung
2. **EMA mutation**
Meldungen zu **E**intritt/**M**utationen/**A**ustritt für die Domänen AHV, FAK und BVG (ohne Quellensteuer)
3. **JahrVor**
Vorausmeldungen Jahr für die Domäne BVG
4. **Monat**
- Meldungen zu **E**intritt/**M**utationen/**A**ustritt für die Domäne Quellensteuer
- Auslösen der monatlichen Meldungen für die Domänen Quellensteuer und Statistik (nach Bedarf)
5. **Abrechnungsjahr** (wird bei Start aus Dialog Lohn übernommen)
6. **Abrechnungsmonat** (wird bei Start aus Dialog Lohn übernommen)
7. **Bezeichnung der Übermittlungsdatei**
Um im Register Verwaltung diese Datei besser aufzufinden, können Sie hier einen passenden Namen ergänzen
8. **Domänen und Institutionen**
Auch mit ELM5 wird empfohlen je Domäne eine eigene Übermittlung zu starten.
Sind AHV und FAK bei der gleichen Ausgleichskasse, so können diese auch zusammen übermittelt werden.

Selektieren oder Deselektieren Sie die entsprechenden Domänen oder Institutionen.
Kantone für die Quellensteuer werden vom Programm automatisch selektiert. Deselektion nach Bedarf.
9. **Testmeldung und Erstellung der Übermittlungsdatei**
- mit dem Haken **Testmeldung** wird die Übermittlung als Test markiert
- mit Button **Erstellen** wird die Übermittlungsdatei erstellt

Nach dem Erstellen der Übermittlungsdatei wechseln Sie in das Register VERWALTEN, um die weiteren Schritt durchzuführen (Senden, Rückmeldungen, usw.).

8 Umstellungsarbeiten (Checkliste)

	Vor Update - Vorarbeiten
<input type="checkbox"/>	Planung der notwendigen Vorarbeiten <i>Lohnjahr, ELM-Übermittlung vor Umstellung, Umstellungstermin und Zeitbedarf für Umstellungsarbeiten eingeplant, Zugriff Personaldossiers</i>
<input type="checkbox"/>	Berücksichtigen der Informationen von Dialog <i>Erstinformation, Webseite, Tickets, usw.</i>
<input type="checkbox"/>	Version 2026 und Lizenz 2026 für Dialog Lohn vorhanden <i>Weiterleitung an involvierte Personen (zB. ext. IT-Dienstleister)</i>
	Nach Update - effektive Umstellungsarbeiten
<input type="checkbox"/>	Prüfen & Anpassen Mandantenstamm <i>UID, BUR-Nummer, Stellvertretung, Lohnausweis (Mitarbeiterbeteiligungen)</i>
<input type="checkbox"/>	Prüfen & Anpassen Personalstamm <i>AHV-Nummer, regelmässige/unregelmässige wöchentliche Arbeitszeit, Aufenthaltsart, Anstellung, Personalverleih Öffentliche Verwaltung</i>
<input type="checkbox"/>	Prüfen & Anpassen Personalstamm <i>AHV-Nummer, regelmässige/unregelmässige wöchentliche Arbeitszeit, Aufenthaltsart, Anstellung, Personalverleih Öffentliche Verwaltung</i>
<input type="checkbox"/>	Prüfen & Anpassen Personen mit Ortschaftenverzeichnis <i>Prüflauf, Bereinigungen der Adressen im Personalstamm</i>
<input type="checkbox"/>	Prüfen & Anpassen Personalstamm (Register BFS) <i>Ausbildung, Arbeitsvertrag, Berufliche Stellung</i>
<input type="checkbox"/>	Prüfen & Anpassen Angaben zu quellensteuerpflichtigen Personen im Personalstamm <i>Register Quellensteuer, Register Partner, Register Weitere Einkünfte, Register Kinder</i>
<input type="checkbox"/>	Quellensteuer-Automatik aktivieren <i>Bestehende Lohnarten löschen/verschieben, Importieren der Standardlohnarten Quellensteuer, Mandantenstamm anpassen, Automatik im Personalstamm bei quellensteuerpflichtigen Personen aktivieren</i>
<input type="checkbox"/>	Lohnausweis <i>Neue Stati und Funktionen verstehen, Prüflauf Mehrfachbeschäftigungen und allenfalls Personen bereinigen</i>
<input type="checkbox"/>	Lohnartenstamm <i>Zuweisungen für Statistik (BFS), Lohnarten IMMER prüfen (SV-Pflicht, Steuerpflicht), Sichten Musterlohnartenstamm Swissdec</i>
	Ausbildung (Verstehen)
<input type="checkbox"/>	Handbuch weiter vertiefen, anhand neuer Funktionen <i>zB. Korrekturlohnlauf zur Quellenteuer, ELM-Profile überprüfen/bestellen, neue Auswertungen sichten, Logbuch zum Lohnlauf</i>
	ELM-Daten übermitteln
<input type="checkbox"/>	ELM-Transmitter <i>Einstellungen prüfen, Testübermittlungen, Fehler prüfen und korrigieren, Protokoll sichten, produktive Übermittlung, Freigabe</i>

9 Versionenkontrolle

Version	Thema	Datum	Kapitel	Bemerkungen
0.1	Erstellung Version 0.1	14.11.2025		Abgabe intern und an Händler
0.2	Ergänzungen	27.11.2025	4.1.1	Drucken Lohnausweis immer gemäss aktuellem Status
		28.11.2025	5.6	Dokumentation EMA
		31.12.2025	5.1.2	Zuweisungsperiode Quellensteuer
		31.12.2025	5.1.3	Zuweisungen für Statistik (BFS)
		31.12.2025	5.1.4	Musterlohnartenstamm Swisdec (Verweis)
03.	ELM-Transmitter	02.02.2026	7	Register ERFASSEN und VERWALTEN im ELM-Transmitter